



WCRS.AMZ.930/2023

Wrocław, dnia 26.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące usługi pełnienia nadzoru autorskiego podczas remontu dachu w budynku przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS)– jednostka organizacyjna Gminy Wrocław, z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu 50-159.
2. Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), gdyż wartość umowy nie przekracza kwoty 130 tys. złotych (bez podatku VAT).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

II. NAZWA I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Przedmiotem zapytania jest pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, **współdział z Zamawiającym w procedurze odbiorowej inwestycji i przekazanie do użytkowania** dachu budynku zlokalizowanego we Wrocławiu przy pl. Dominikańskim 6. polegających na remoncie dachu.

Usługa obejmuje w szczególności:

1. Pełnienie w trakcie realizacji robót budowlanych – nadzoru autorskiego nad dokumentacją..
2. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym dla zadania stanowiącego przedmiot umowy, w szczególności przez:
 - 1) zapewnienie udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji lub uprawnionej osoby wskazanej pisemnie przez Wykonawcę - na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 2) opracowywanie rozwiązań zamiennych, których wykonanie może być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych oraz odbywanie wizyt na budowie na żądanie Zamawiającego,
 - 3) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
 - 4) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 5) niezwłoczne uzgadnianie i ocenę możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych,
 - 6) dodatkowo, jeżeli Zamawiający wymaga:
 - a) uczestnictwo w odbiorach robót,
 - b) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - c) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych poszczególnych obiektów budowlanych,
 - d) uczestnictwo w Radach Budowy na wyraźne wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.
4. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych,



potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowiąc będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:

- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
5. Każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym terminu wykonania prac związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych będzie następowało w formie pisemnej.
6. Maksymalna planowana ilość wizyt w ramach nadzoru autorskiego wynosi 20.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania wszelkich czynności i obowiązków wskazanych w OPZ,
 - 2) bieżącego konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym prowadzonych prac,
 - 3) pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi,
 - 4) współdziałania z Zamawiającym w toku postępowania o wydanie pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi), w zakresie wynikającym z obowiązków projektanta w rozumieniu Prawa budowlanego,
 - 5) ponoszenia kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, którym powierzy wykonywanie przedmiotu umowy, jak za własne działania lub zaniechania,
 - 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za błędy projektowe, które zostaną popełnione w opracowanym przedmiocie zamówienia. Uzgodnienie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wynikiłe błędy ujawnione po odbiorze dokumentacji oraz w trakcie realizacji robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia błędów, obowiązkiem Wykonawcy będzie ich niezwłoczne poprawienie własnym kosztem i staraniem;
 2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że w skład jego personelu wykonującego umowę będą wchodzić osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, a także będące członkami odpowiedniego samorządu zawodowego i posiadające ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o ile jest wymagane przepisami prawa.
 3. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię uprawnień** osób zaangażowanych w realizację dokumentacji, które wykonują czynności wymagające posiadania uprawnień, wraz z zaświadczeniami o przynależności do samorządu zawodowego i posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku nie przedstawienia ww. dokumentów Zamawiający może żądać nie przystępowania do pracy przez te osoby lub jej zaprzestania, a także zapłaty kary umownej.
 4. Wymagania określone powyżej w ust. 3 i 4 dotyczą także podwykonawców.
 5. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:
 - 1) udostępnienia wszystkich posiadanych materiałów związanych z planowaną inwestycją,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy
- 2. Termin realizacji zamówienia:** od 13.07.2023 do dnia zakończenia robót budowlanych, nie dłużej niż do 31.01.2024 r.
- 3. Termin związania ofertą:** Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4. Słownik Zamowień Publicznych:**
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją



III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zapytanie ofertowe jest skierowane do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wgląd do CEIDG/KRS).
2. Zamawiający powierzy obowiązki pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawcy, który zapewni, że w skład jego personelu wykonującego umowę będą wchodzić osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, a także będące członkami odpowiedniego samorządu zawodowego i posiadające ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o ile jest ono wymagane przepisami prawa. Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 7 dni od podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię uprawnień** osób zaangażowanych w realizację dokumentacji, które będą wykonywać czynności wymagające posiadania uprawnień, wraz z zaświadczeniami o przynależności do samorządu zawodowego i posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku nie przedstawienia ww. dokumentów Zamawiający będzie mógł żądać nie przystępowania do pracy przez te osoby lub jej zaprzestania, a także zapłaty kary umownej.
3. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
3. Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej
 - a) Forma pisemna oferty: Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis: „**Nadzór autorski – dach WCRS**”.
 - b) Forma elektroniczna: Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesłać na wskazany



poniżej adres mailowy. W tytule maila powinna znaleźć się informacja „**Nadzór autorski – dach WCRS**”. Oferta wybranego Wykonawcy, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: **Całkowita cena zamówienia brutto – maksymalnie 100 punktów (100%)**. Punkty za kryterium ceny zostaną przyznane i obliczone według następującego wzoru:

$$\text{LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać jest równa 100 pkt.:
3. **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.**
4. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu lub obejmujących wyłącznie część przedmiotu zamówienia.
5. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający złoży zamówienie u Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wynikającą z przyjętego kryterium.
7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.
9. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać jest równa 100 pkt.:
 - a) ilość punktów wynikająca z Kryterium I - całkowitej ceny brutto – do 95 punktów;
 - b) spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna – 5 punktów;
 - c) brak spełnienia wymogu określonego jako klauzula społeczna - 0 punktów.
10. **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.**
11. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu lub obejmujących wyłącznie część przedmiotu zamówienia.
12. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
13. Zamawiający złoży zamówienie u Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wynikającą z przyjętych w/w kryteriów.
14. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.



VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Beata Koczańska tel. 71 77 24 929 e-mail: beata.koczanska@wcrs.pl

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **06.07.2023 r. o godz. 10.00**
2. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, nie zaś data wysłania oferty.
3. Oferty można składać:
 - c) mailowo na adres: info@wcrs.pl – w tytule maila wpisując „**Nadzór autorski – dach WCRS**”.
 - a) listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,
 - b) osobiście w sekretariacie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, przy pl. Dominikańskim 6, 50-159 Wrocław w pok. 214 w dni robocze w godz. 7:00 - 15:00

Ofertę złożoną po terminie składania ofert, o którym mowa w punkcie 1, niszczy się bez otwierania.

4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu termin składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy do tej pory złożyli oferty.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
 - b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
 - c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art.66§ 1k.c. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

Dyrektor / Zastępca Dyrektora

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Wzór umowy