



Wrocław, dnia **11.10.2023r.**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

“Świadczenie usług w zakresie nauki języka angielskiego i polskiego”

### I. Zamawiający

1. Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego – jednostka organizacyjna Gminy Wrocław, z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

### II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie nauki języka angielskiego i polskiego w okresie od **19.10.2023 do 18.12.2023r.**, t.j.:
  - przeprowadzenie sprofilowanych tematycznie kursów specjalistycznych, w tym **12 h** (każda godzina ma 60 minut) kursu języka polskiego oraz **24 h** (każda godzina ma 60 minut) kursu języka angielskiego dla pracowników Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego oraz konsultantów udzielających niezbędnych informacji o pomocy i usługach publicznych dostępnych dla obywateli i obywaterek Ukrainy oraz innych osób, które przybyły na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie ich państwa, migrantów i migrantek oraz uchodźców i uchodźczyń i osób w procedurze o przyznanie ochrony międzynarodowej, w tym mających na celu integrację i aktywizację społeczną obywateli Ukrainy oraz społeczeństwa przyjmującego. Kursy językowe mają na celu odpowiedzenie na potrzeby językowe i zapewnienie narzędzi i słownictwa do pracy w tematyce migracji, uchodźstwa, integracji, partycypacji społecznej oraz obsługi usług społecznych, skierowanych do nowych mieszkańców Wrocławia, prowadzonej w językach polskim i angielskim. Kursy zostaną przeprowadzone w trybie stacjonarnym w budynku Przejścia Dialogu przy ul. Świdnickiej 19 we Wrocławiu (50-438).
2. Liczba osób w grupach z:
  - a. języka polskiego od 4 do 6 osób;
  - b. języka angielskiego od 6 do 10 osób.
3. Liczba spotkań w grupach z:
  - a. języka polskiego – 12 spotkań (czas trwania jednego spotkania 1 godzina)
  - b. języka angielskiego – 24 spotkań (czas trwania jednego spotkania 1 godzina).
4. Łączna liczba osób uczestniczących w kursach: maksymalnie 25 osób.
5. Świadczący usługi przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz za wykonanie usługi fachowo i z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokumentowania ich spełnienia:

1. Zapytanie ofertowe jest skierowane do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wgląd do CEIDG/KRS).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. Ponadto posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia



oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli są wymagane przepisami prawa.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty i oświadczą to w treści oferty.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**Jeżeli Oferent nie spełni choćby jednego z powyższych warunków zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta odrzucona.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 1-4, Oferent złoży oświadczenie w Formularzu ofertowym.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Sposób składania oferty:

**Forma pisemna oferty:** Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis: „Świadczenie usług w zakresie nauki języka polskiego i angielskiego w okresie od **19 października 2023 do 18 grudnia 2023r.** dla Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego”.

Oferty będą przyjmowane w sekretariacie Zamawiającego w pok. 214 (czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00) oraz mogą zostać wrzucone do skrzynki odbiorczej znajdującej się przy wejściu do siedziby Zamawiającego od ul. Janickiego (teren budowy) bądź przesłane listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław (decyduje data wpływu).

**Forma elektroniczna:** Oferta w formie elektronicznej winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesłać na adres mailowy: [info@wcrs.pl](mailto:info@wcrs.pl)

W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe, tj. „Świadczenie usług w zakresie nauki języka polskiego i angielskiego.”

**Oferta wybranego oferenta, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.**

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków oferenta. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty należy składać w PLN z podaną całkowitą wartością netto i ceną brutto. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.



#### V. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze i ocenie ofert uznanych za ważne i złożone przez Wykonawców uznanych za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**A) Całkowita cena zamówienia brutto** – waga 90%, punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

**B) Klauzula społeczna** – waga 10%, punkty za kryterium B przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy za zagwarantowanie spełniania kryterium określonego jako **klauzula społeczna**. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowo punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej nowo zatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Wymagane jest zatrudnienie co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ¼ etatu) na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy „**Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej**” – w treści formularza ofertowego (zał. nr 1). W okresie realizacji zamówienia Oferent zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

-spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna – **10 punktów**;

-brak spełnienia wymogu określonego jako klauzula społeczna – **0 punktów**.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zaoferowana cena nie ulega waloryzacji i jest stała przez okres realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w ramach przyjętych kryteriów.
6. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.



## **VI. Warunki zmiany umowy:**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia bądź zmiany terminu albo zmiany miejsca wykonania umowy w przypadku zdarzeń losowych lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3) Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
- 4) Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i określonym zakresie:
  - a) sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - b) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - c) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **VII. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej:**

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 2) Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w nieprawidłowy sposób tj. nie została złożona w wyznaczony sposób;
  - b) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
  - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
  - d) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
  - e) Oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i został z tego tytułu wykluczony;
- 3) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 4) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

## **VIII. Pozostałe postanowienia**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 4) Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 5) Oferent nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- 6) Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Oferent.
- 7) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Oferent ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Oferenta wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.



9) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa w dniu **13.10.2023r. g. 15:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- mailowo na adres: [info@wcrs.pl](mailto:info@wcrs.pl),
- listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,
- osobiście w sekretariacie WCRS. , II p., pokój 214. Sekretariat WCRS jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

Dyrektor / Zastępca Dyrektora

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych RODO