



Wrocław dnia, 23.11.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### dotyczące zakupu i dostawy artykułów biurowych i papierniczych dla WCRS

#### Zamawiający

1. Gmina Wrocław – jednostka organizacyjna Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

#### II. Nazwa i zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych, zgodnie ze specyfikacją – zał. 1a (tabela).

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.

Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów biurowych, piśmiennych, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

Zamówienie zostanie zrealizowane poprzez dostawę artykułów biurowych i papierniczych zgodnie ze specyfikacją (zał. 1a) do miejsca siedziby Zamawiającego WCRS: pl. Dominikański 6, Wrocław pok. 214 w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy (wzór – zał. Nr 2) z Wykonawcą.

Płatność: przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezmienności ceny na cały czas trwania umowy.

Warunki dotyczące rękojmi i gwarancji jakości:

Dostawca zapewni Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia tj. za dostarczone materiały biurowe, licząc od daty dostawy.

W okresie gwarancji i rękojmi w przypadku wykrycia wad w przedmiocie umowy Zamawiający złoży pisemną (e-mail, listownie) reklamację z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych rozpatrzy złożoną reklamację oraz dokona - w przypadku stwierdzenia wad - wymiany na własny koszt reklamowanych produktów.

Oferta powinna zawierać ceny netto i brutto artykułów biurowych wg załączonej listy – zał. 1a (tabela).

Termin związania ofertą: Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Słownik zamówień publicznych:

30192000-1- Różny sprzęt i artykuły biurowe

#### III. Warunki niezbędne do realizacji zamówienia

1. Zapytanie ofertowe jest skierowane do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wgląd do CEIDG/KRS).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

#### IV. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz zał. 1a (tabela).



Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Forma pisemna oferty: ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis: "Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla WCRS" i dostarczyć do sekretariatu WCRS, pok. 214 plac Dominikański 6 we Wrocławiu, czynny w godz. 7-15 od poniedziałku do piątku lub złożyć w skrzynce podawczej znajdującej się w wejściu do budynku Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego od ul. Janickiego (tył budynku).

Forma elektroniczna: ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak, jak oferta składana w formie pisemnej - skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. **Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

Wykonawca wraz z ofertą przedstawi propozycję umowy, zgodną z warunkami zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## V. Kryteria wyboru oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

A) Całkowita cena zamówienia brutto - waga 90%

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90 \% \times 100 \text{ pkt}$$

B) Kryterium społeczne:

Punkty za to kryterium przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy za zagwarantowanie spełniania kryterium. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, **którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej osoby**, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ;

- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;



- osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Wymagane jest zatrudnienie co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy "Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej" - w treści formularza ofertowego (zał. nr 2). W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna - 10 punktów;
- brak spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna - 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 10 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.**

Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu lub obejmujących wyłącznie część przedmiotu zamówienia.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wynikającą z przyjętych w/w kryteriów. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego

Wykonawcę.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa w dniu 30.11.2023 r. godz. 15.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

mailowo na adres: [anna.rymaszewska-dybala@wcrs.pl](mailto:anna.rymaszewska-dybala@wcrs.pl)

listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,

osobiście: w sekretariacie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, pok. 214.

#### **VII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Rymaszewska-Dybala, tel. 71 77 24 900,

e-mail: [anna.rymaszewska-dybala@wcrs.pl](mailto:anna.rymaszewska-dybala@wcrs.pl)

#### **VIII. Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,



- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Dyrektor / Zastępca Dyrektora

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (oraz załącznik 1a- tabela)
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna RODO



## FORMULARZ OFERTOWY

a. **Wykonawca:** .....

**adres** .....

**nr telefonu/fax-u** .....

**mail:** .....

### 2. Odpowiadając na ogłoszenie **dotyczące zakupu i dostawy artykułów biurowych i papierniczych Oferuję/my:**

Cenę całkowitą brutto: .....

Wartość całkowitą netto: .....

W załączeniu do oferty przekazujemy załącznik z wykazem cen za poszczególne produkty:

**Wypełnia Wykonawca – tabela (załącznik nr 1a)**

### 3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KLAUZULI SPOŁECZNEJ:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego zakupu i dostawy artykułów biurowych i papierniczych dla Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, oświadczam, że przy realizacji zamówienia **będą/nie będą\*** stosowane klauzule społeczne, tzn. przy jego realizacji **zostanie/nie zostanie\*** zatrudniona 1 osoba, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
data, miejscowość

.....  
Wykonawca/ nazwa firmy, pieczęć i podpis



**4. Ponadto oświadczam/my, że:**

- a) Spełniam/my warunki niezbędne do realizacji zamówienia opisane w pkt. III Zapytania ofertowego.
- b) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- c) Posiadam/my umiejętności, doświadczenie i zaplecze techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- d) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego.
- e) Uważam się związany/a niniejszą ofertą 14 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty

.....  
data, miejscowość

.....  
Wykonawca/ nazwa firmy, pieczęć i podpis



## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dn. 23.11.2023 r. - wzór umowy

### UMOWA NR...

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Gminą Wrocław** z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-138-35-51 reprezentowaną przez **Dorotę Feliks** - Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikański 6 we Wrocławiu, 50-159 Wrocław, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 23/I/JO/19 z dnia 23 stycznia 2019 r., przy kontrasygnacie Głównej Księgowej,

a

firmą ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605), gdyż wartość umowy nie przekracza kwoty 130 tys. złotych (bez podatku VAT).

#### § 1

##### Przedmiot umowy

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie dostawy artykułów biurowych i papierniczych dla Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego w terminie i zakresie zgodnym ze specyfikacją zawartą w opisie przedmiotu zamówienia w treści Zapytania ofertowego z dnia 23.11.2023 r. wraz z wykazem artykułów w formie tabeli (zał.1a) oraz zgodnie z przedstawioną ofertą cenową Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 2

##### Szczegółowe warunki realizacji umowy

1. Zamówienie zostanie zrealizowane poprzez dostawę artykułów biurowych i papierniczych zgodnie ze specyfikacją (zał. 1a) do miejsca siedziby Zamawiającego WCRS: pl. Dominikański 6, Wrocław pok. 214 w godzinach pracy Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Po dokonaniu dostawy zamawianego produktu Wykonawca dostarczy fakturę wystawioną zgodnie z ofertą cenową stanowiącą - załącznik nr 2.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i należyta staranność wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady za dostarczone materiały biurowe, licząc od daty dostawy.
6. Zamawiający zgłosi reklamację ilościową lub jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
7. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji uzupełnić braki ilościowe, jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. Reklamacja odbywa się na koszt Wykonawcy.



### § 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Rozliczenie zakupów i dostaw objętych przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbędzie się po dostawie artykułów biurowych i papierniczych na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie **protokół odbioru** (załącznik nr 3) podpisany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów niż ta, która wynikała ze specyfikacji zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wówczas stosownie pomniejszone w oparciu o wykaz cen w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezmienności ceny na cały czas trwania umowy.
6. Faktura VAT, o której mowa powyżej zostanie wystawiona na następujące dane, a następnie dostarczona na adres Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego:

**Nabywca:** Gmina Wrocław  
Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego  
pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław  
NIP: 897-138-35-51

**Odbiorca:** Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego  
pl. Dominikański 6  
50-159 Wrocław  
NIP: 897-17-48-403

8. Zapłata faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę nastąpi w formie przelewu **w terminie do 14 dni** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, na konto Wykonawcy nr ..... Taki sam numer konta będzie figurował na wystawionej fakturze VAT.
9. Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> na adres skrzynki PEF: NIP 8971748403 - w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres skrzynki PEF Nabywcą Towaru/usługi jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551; Odbiorcą Towaru/usługi jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 4 Termin i dostawa

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów biurowych w terminie do 30 dni od zawarcia niniejszej umowy.
2. Dostawa artykułów biurowych nastąpi do siedziby zamawiającego pl. Dominikański 6 we Wrocławiu w godzinach 7-15.

### § 5 Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto,





- określonej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu nieterminowej realizacji dostawy w wysokości 2% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z tytułu należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 6

### Poufność i ochrona danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
    - a. treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej Rozporządzenia);
    - b. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi;
  - 2) zachowania w tajemnicy danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Przetwarzania danych osobowych i uzyskanych informacji Wykonawca może dokonywać wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawnych i na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, tylko w celu i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
  - 3) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia,
  - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
  - 5) ujawniania informacje jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
  - 6) nie kopiowania, nie powielania, ani w inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, bądź osoby, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
  - 7) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
  - 8) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
  - 9) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie przekaże zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki do Inspektora Ochrony Danych Zleceniodawcy lub bezpośrednio do Zamawiającego.
  - 10) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawne i organizacyjnych, uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa, a także w celu jej realizacji.



## § 7

### Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, iod@wcrs.wroclaw.pl.
3. Cele i podstawy przetwarzania  
Administrator przetwarza dane osobowe zawarte w porozumieniu w następujących celach:
  - realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jego wykonania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
  - dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
  - realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
  - realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
  - realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO), przez 5 lat od końca roku podatkowego;
4. Odbiorcy danych.  
Administrator udostępnia dane osobowe:
  - gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym i innym organom państwowym;
  - operatorom pocztowym, firmom kurierskim;Ponadto dane osobowe kontrahentów mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych.
5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.  
Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Państwa prawa:  
Przysługuje Państwu:
  - a. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. Prawo do sprostowania (poprawiania ) swoich danych;
  - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - d. Prawo do przenoszenia danych;



Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; tel. (22) 531 03 00 - gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## § 8

### Klauzula społeczna\*

1. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę na etapie postępowania ofertowego zatrudnienia co najmniej jednej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym,

Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji (na żądanie Zamawiającego w terminie określonym w tym żądaniu nie krótszym niż 5 dni roboczych) niezbędnej do weryfikacji spełnienia kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

2. Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego powinna zawierać takie dane jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko pracy, zakres obowiązków pracownika, wymiar czasu pracy, okres zatrudnienia. Dokumentacja powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami ogólnego rozporządzenia RODO (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3. Za nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 umowy w wymaganym terminie, za każdy taki przypadek – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia wymienionych tam obowiązków.

\* Klauzula społeczna – zapis obowiązuje w umowie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium społecznego.

## § 9

### Dane kontaktowe Wykonawcy

1. Wykonawca podaje następujące dane jako właściwe dla korespondencji w sprawie realizacji umowy: .....

Zamawiający podaje następujące dane jako właściwe dla korespondencji w sprawie realizacji umowy: .....

2. Zmiana danych podanych w ustępie 1 nie stanowi zmiany umowy, jednak druga strona jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o zmianie drugiej strony. W razie adresu pocztowego, korespondencja jest uważana za doręczoną z dniem pierwszego awizowania przesyłki.



§ 10

1. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Podpisując umowę nr ADM/...../2023 w dniu .....2023 r., oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach składanych przed datą podpisania umowy, mające na celu wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w odniesieniu do Wykonawcy, pozostają aktualne na dzień zawarcia umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

*Niniejszą umowę sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności.*

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Źródło finansowania:

....

Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe - specyfikacja  
Załącznik nr 2 – oferta cenowa  
Załącznik nr 3 – protokół odbioru końcowego



## **Załącznik nr 3 do umowy - PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**sporządzony dnia ..... r. we Wrocławiu**

Zakres zamówienia obejmował zakup i dostawę artykułów biurowych i papierniczych do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu zgodnie z § 1 umowy.

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr ADM/ /2023 zawartą w dniu pomiędzy:

„Zamawiającym” reprezentowanym przez Panią Dorotę Feliks – Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego

a: „Wykonawcą” reprezentowanym przez .....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – ....

WYKONAWCY – ....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:\*

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”



### Klauzula Informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

#### Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest **Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego** z siedzibą pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,

2) W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
- przez e-mail: ido@wcrs.wroclaw.pl
- telefonicznie: +48 71 77 24 900

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego, obejmującego czynności związane w szczególności z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach,

b) przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy;

c) wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

5) Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Podpis Wykonawcy .....