

Wrocław 5.12.2023 r.

Do: Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/TP/3/2023/WCRS pn „Usługa ochrony fizycznej obiektu (osób i mienia) mieszczącego się we Wrocławiu przy pl. Dominikańskim 6.”

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW

Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły w postępowaniu:

Pytanie 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i wiedzę w zakresie obsługi elektronicznych systemów zabezpieczeń, wymóg ten ma być potwierdzony odpowiednimi dokumentami – uprzejmie proszę o doprecyzowanie jaki rodzaj dokumentu Zamawiający miał na myśli

Odpowiedź 1. Zamawiający wskazał w SWZ, OPZ oraz projekcie Umowy jakie elektroniczne systemy zabezpieczeń są zainstalowane w Obiekcie. Zamawiający wymaga by Szef ochrony wskazany w ofercie przez Wykonawcę, po zawarciu Umowy, a przed protokolarnym przekazaniem Obiektu do ochrony, zapoznał się z instrukcjami obsługi i przeznaczeniem zainstalowanych u Zamawiającego urządzeń oraz dokonał przeszkolenia pracowników ochrony, wskazanych w ofercie przez Wykonawcę, w zakresie prawidłowej obsługi ww. urządzeń i systemów oraz potwierdzenia tego faktu na piśmie i przekazania Zamawiającemu.

Pytanie 2. Uprzejmie proszę o potwierdzenie, że Zamawiający nie wymaga aby usługa była świadczona przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Odpowiedź 2. Warunki dotyczące kwalifikacji osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia określa Pkt V ppkt 1.4.2 a i b SWZ

Pytanie 3. W związku z wymogiem Zamawiającego dotyczącym zawarcia Umowy (Porozumienia) o koordynacji działań w zakresie BHP uprzejmie proszę o przedstawienie wzoru dokumentu.

Odpowiedź 3. Zamawiający przekazuje wzór Porozumienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

POROZUMIENIE NR 1 (wzór)

z dnia

do umowy nr.....

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora do spraw BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław, NIP GMINY 897-138-35-51 reprezentowaną przez **Dorotę Feliks** Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu 50-159 Wrocław, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 23/I/JO/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 23 stycznia 2019 r. zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....zwanym dalej Wykonawcą.

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynku przy Pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu, zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

1. Zamawiający wyznaczy koordynatora do spraw BHP. Pracodawcy zlecą koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP jest Pan, a w razie jego nieobecności pracownik pełniący zastępstwo.
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w miejscu pracy bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie miejsca pracy odbywać się będzie w obecności koordynatora.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:

- zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
- przeszkolenie pracowników z zakresu warunków eksploatacji obowiązujących na terenie miejsca pracy w tym poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników zgodnie z opracowaną przez siebie instrukcją ochrony obiektu,
- poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie miejsca pracy.
- przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:

- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
- posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich
- uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
- posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
- wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. rękawice i kalosze elektroizolacyjne).

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w ust. 1 oraz w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w miejscu pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 5

1. Obowiązkiem pracodawców jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:

- nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
- czasu trwania umowy,
- rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
- wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,

2. Pracodawcy informują koordynatora do spraw BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.

3. Pracodawcy są zobowiązani do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:

- przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy zlokalizowanych w miejscu pracy.
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy, zamawiającego i koordynatora ds. bhp.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr.....

.....

podpis Zamawiającego

.....

podpis Wykonawcy

.....

podpis koordynatora ds. bhp