

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące organizacji i przeprowadzenia specjalistycznych interaktywnych stacjonarnych szkoleń wzmacniających kompetencje międzykulturowe dla służb publicznych, liderów środowiskowych oraz młodzieży szkół ponadpodstawowych

I. Zamawiający

1. Gmina Wrocław – jednostka organizacyjna Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), na podstawie art. 12 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 103).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

II. Nazwa i zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych interaktywnych stacjonarnych szkoleń kompetencji międzykulturowych pracowników dla pracowników służb publicznych (w tym m.in. policji, MPK), liderów środowiskowych oraz młodzieży szkół ponadpodstawowych w terminie od 11.12.2023 do 22.12.2023.

III Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych interaktywnych stacjonarnych szkoleń wzmacniających kompetencje międzykulturowe dla służb publicznych (w tym m.in. policji, MPK), liderów środowiskowych oraz młodzieży szkół ponadpodstawowych w terminie od 11.12.2023 do 22.12.2023r.

Zakres tematyczny szkoleń:

- różnice międzykulturowe i strategie akulturacji,
- czynniki ułatwiające i utrudniające integrację międzykulturową,
- stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja,
- psychologiczne pułapki oceniania, ze szczególnym uwzględnieniem stereotypów i uprzedzeń,
- konsultacje, pytania, dyskusja.

Czas trwania jednego szkolenia: 5 godzin zegarowych;

Liczba szkoleń łącznie: do 10 szkoleń;

Liczba przeszkolonych osób łącznie: minimum 150 osób, przy realizacji 10 szkoleń (średnio 15 osób w grupie);

Szkolenia powinny angażować wszystkich uczestników poprzez zastosowanie nowoczesnych interaktywnych metod.

Do oferty należy złożyć projekt programu szkolenia wraz z planowanym harmonogramem realizacji szkoleń, zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.

W przypadku braku Załącznika nr 3 oferta zostanie odrzucona.

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zapewni kadre posiadającą kompetencje z zakresu wzmacniania kompetencji międzykulturowych, przeciwdziałania stereotypom, uprzedzeniom i mowie nienawiści.
2. Wykonawca ma udokumentowane doświadczenie w podobnych szkoleniach z Policją, służbami publicznymi, grupami młodzieży szkolnej, liderami środowiskowymi.
3. Wykonawca posiada i zapewni materialne zaplecze szkoleniowe (dostęp do sali szkoleniowej i sprzętu).
4. Wykonawca zapewni niezbędne materiały na szkolenia.

5. Za działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizacji wydarzeń i rekrutację uczestników każdego ze szkoleń odpowiada Wykonawca.
6. Szkolenia są bezpłatne dla uczestników, uczestnicy nie ponoszą kosztów zakupu materiałów szkoleniowych.
7. Lokalizacja szkoleń: Szkolenia będą prowadzone w formule stacjonarnej na terenie Wrocławia w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem preferencji grupy szkoleniowej.
8. Szkolenia odbędą się w miejscu dostępnym architektonicznie dla osób o specjalnych potrzebach. Wszelkie koszty związane z organizacją pomieszczenia na potrzeby przeprowadzenia szkoleń (w tym koszty najmu, koszty eksploatacyjne, koszt mediów, sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń etc.) pokrywa Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania realizacji działań, w tym liczby uczestników szkoleń, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

IV. Źródło finansowania

Środki z budżetu Gminy Wrocław.

V. Warunki niezbędne do realizacji zamówienia

1. O zamówienie mogą się ubiegać oferenci, którzy posiadają wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. O zamówienie mogą się ubiegać oferenci, którzy dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, technicznym i organizacyjnym do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym dysponują osobami posiadającymi:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń edukacyjnych, w tym w szczególności w zakresie wzmocnienia kompetencji międzykulturowych – weryfikowane na podstawie przedłożenia referencji od placówek oświatowych i/lub instytucji edukacyjnych, urzędów, Policji na rzecz których były prowadzone szkolenia edukacyjne
 - kwalifikacje w zakresie przygotowywania i prowadzenia szkoleń edukacyjnych w środowisku szkolnym z nauczycielami i z młodzieżą w tym z doświadczeniem migracyjnym /uchodźczym i społeczności przyjmującej - co będzie weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających te kwalifikacje i uprawnienia osoby/osób wskazanych jako prowadzących szkolenie.
3. O zamówienie mogą się ubiegać oferenci, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej terminową i zgodną z wymaganiami Zamawiającego realizację zamówienia (weryfikowane na podstawie oświadczenia oferenta).
4. O zamówienie mogą się ubiegać oferenci wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 103).
5. Oferent posiada doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń dla służb publicznych, nauczycieli, uczniów, zapewni osoby prowadzące szkolenia. Doświadczenie osób prowadzących szkolenia: przeprowadzenie - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - min. 5 szkoleń, seminariów lub warsztatów z tematyki dotyczącej szkolenia, do prowadzenia którego jest proponowany.
6. Warunki udziału weryfikowane będą na podstawie oświadczenia Oferenta.

VI. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić zgodnie z **formularzem ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania oraz dostarczenia wraz z ofertą scenariusza programu szkolenia stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Forma pisemna oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis: Oferta - dotycząca organizacji i przeprowadzenia specjalistycznych interaktywnych stacjonarnych szkoleń wzmacniających kompetencje międzykulturowe dla służb publicznych, liderów środowiskowych oraz młodzieży szkół ponadpodstawowych. Oferty będą przyjmowane w sekretariacie Zamawiającego w pok. 214 (czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00) oraz mogą zostać wrzucone do skrzynki odbiorczej znajdującej się przy wejściu do siedziby Zamawiającego od ul. Janickiego (przez parking) bądź przesłane listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław (decyduje data wpływu).

Forma elektroniczna:

Oferta w formie elektronicznej winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesłać na adres mailowy: maria.adamiec@wcrs.pl. Tytuł maila: „Zapytanie ofertowe z dnia 06.12.2023 - DM”

W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe pn. „Zapytanie ofertowe z dnia 06.12.2023 - DM”. Oferta wybranego oferenta, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków oferenta. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria:

A) **Całkowita cena zamówienia brutto** – waga 60 %.

najniższa oferowana cena brutto

CENA = ----- x 60% x 100 pkt
cena badanej oferty brutto

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 60 pkt.

B) **Klauzula społeczna** – waga 10%.

Punkty za kryterium B przyznawane będą na podstawie oświadczenia oferenta za zagwarantowanie spełniania kryterium określonego jako **klauzula społeczna**. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej nowo zatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.);
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1264 z późn. zm.);

- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823 z późn. zm.).

Zalecane jest zatrudnienie co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ¼ etatu) na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia oferenta „**Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej**” - w treści formularza ofertowego (załącznik nr 1). W okresie realizacji zamówienia oferent zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna – **10 punktów**;
- brak spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna – **0 punktów**.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 10 pkt.

C) Kryterium merytoryczne – ocena programu szkolenia – waga 30%.

Punkty za kryterium C przyznawane będą na podstawie przedstawienia propozycji realizacji i zakresu tematycznego projektu programu szkolenia (załącznik nr 3):

Kryterium „ocena programu szkolenia” będzie rozpatrywane na podstawie sposobu przedstawienia realizacji i zakresu tematycznego szkolenia, w oparciu o następujące wymogi:

- spójność z celem realizacji przedmiotu zamówienia (pkt. II) – maksymalna liczba punktów 15,
- atrakcyjność i metody realizacji (zakres merytoryczny poszczególnych elementów szkolenia, wykorzystanie interaktywnych metod angażujących uczestników, uwzględnienie specyfiki grup docelowych) – maksymalna liczba punktów 15.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 30 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zaoferowana cena nie ulega waloryzacji i jest stała przez okres realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
7. Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w ramach przyjętego kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego oferenta.
8. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **11.12.2023 o godz. 10:00**.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

1. mailowo na adres: maria.adamiec@wcrs.pl.
2. w sekretariacie WCRS, II p., pokój 214. Sekretariat WCRS jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00.

- listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław (decyduje data wpływu).

IX. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego zapytania,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego
3. Projekt programu szkolenia

FORMULARZ OFERTOWY

1. Imię i nazwisko/nazwa firmy:

z adresem zam. /siedzibą w

NIP

nr telefonu/fax-u

mail:

2. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące: organizacji i przeprowadzenia specjalistycznych interaktywnych stacjonarnych szkoleń wzmacniających kompetencje międzykulturowe dla służb publicznych, liderów środowiskowych oraz młodzieży szkół ponadpodstawowych **oferuję/-my:**

Łączna liczba pięciogodzinnych szkoleń (zgodnie z zapytaniem ofertowym) - (należy wpisać liczbę)

Cena całkowita brutto za realizację łącznej liczby szkoleń, zgodnie z zapytaniem ofertowym wynosi:złotych,

słownie:

Wartość netto: złotych,

słownie:

w tym:

cena organizacji i przeprowadzenia jednego pięciogodzinnego szkolenia, zgodnie z zapytaniem ofertowym wynosi:

brutto:złotych,

słownie:

netto: złotych,

słownie:

3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dotyczące wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i ich rodzin oświadczam, że przy realizacji zamówienia **będą/nie będą*** stosowane klauzule społeczne, tzn. przy jego realizacji **zostanie/nie zostanie*** zatrudniona 1 osoba, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 t.j.);
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1264 t.j.);
- osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823 t.j.).

.....
data, miejscowość

.....
podpis oferenta/ nazwa firmy, pieczęć i podpis

4. Oświadczenie dotyczące praw autorskich do szkoleń:

Oświadczam, że załączony program szkolenia jest autorskim programem Wykonawcy i nie narusza praw osób trzecich.

TAK* NIE*

.....
data, miejscowość

.....
podpis oferenta/ nazwa firmy, pieczęć i podpis

5. Ponadto oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem/-am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uważam się związany/a niniejszą ofertą 14 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty;
- 3) dysponuję/-my odpowiednim potencjałem kadrowym, technicznym i organizacyjnym do prawidłowego wykonania zamówienia, oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w punkcie V.2 Zapytania ofertowego na dowód czego przedkładam dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osoby/osób prowadzących szkolenia edukacyjne wraz z referencjami poświadczającymi doświadczenie w tym zakresie;
- 4) znajduję/-my się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej terminową i zgodną z wymaganiami Zamawiającego realizację zamówienia;
- 5) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO – zał. nr 2 do zapytania ofertowego;
- 6) nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

.....
data, miejscowość

.....
podpis oferenta/ nazwa firmy, pieczęć i podpis

** niepotrzebne skreślić [w przypadku braku skreślenia danej opcji uznaje się, że Wykonawca nie będzie spełniał klauzuli społecznej]*

Klauzula Informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest **Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego** z siedzibą pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,

2) W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych: listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław; przez e-mail: ido@wcrs.wroclaw.pl; telefonicznie: +48 71 77 24 900

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego, obejmującego czynności związane w szczególności z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach,

b) przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy;

c) wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

5) Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Podpis oferenta

Projekt programu pięciogodzinnego szkolenia, zgodnie z zapytaniem ofertowym

Imię i nazwisko/nazwa firmy:

z adresem zam. /siedzibą w

NIP

nr telefonu/fax-u

mail:

Projekt powinien obejmować:

- 1) opis merytoryczny poszczególnych części szkolenia, z uwzględnieniem czasu ich trwania,
- 2) opis formy angażowania uczestników z uwzględnieniem nowoczesnych interaktywnych metod,
- 3) uwagi dotyczące programu szkolenia uwzględniające specyfikę grup docelowych,
- 4) planowany harmonogram realizacji szkoleń (data, godzina rozpoczęcia i zakończenia).

**do oferty można dołączyć przykładowe materiały szkoleniowe*