

Wrocław, dnia 8 grudnia 2023 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na

„Usługę sprzątania w budynku i terenu do niego przyległego przy Placu Dominikańskim 6 (zadanie nr 1) oraz lokalu przy ul. Świdnickiej 19 (zadanie nr 2) na rzecz Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego we Wrocławiu”

Numer postępowania: ZP/TP/4/2023/WCRS

To postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji - o wartości zamówienia niższej niż progi unijne - tj. w trybie, o którym mowa w przepisie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 - dalej jako „ustawa Pzp”).

Termin składania ofert: do dnia 20.12.2023 roku do godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: dnia 20.12.2022 roku o godz. 10.15

ZATWIERDZAM

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Wrocław - Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

pl. Nowy Targ 1-8

50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie:

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

pl. Dominikański 6

50-159 Wrocław

tel. 71-77-24-900

fax-71-77-24-900

adres e-mail: info@wcrs.wroclaw.pl

Strona internetowa, na której Zamawiający umieści SWZ oraz wszelkie zmiany do jej treści:

<http://bip.wcrs.wroclaw.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90910000-9 - usługi sprzątnia

90919200-4 - usługi sprzątnia biur

90911300-9 - usługi czyszczenia okien

90620000-9 usługi odśnieżania

2. Przedmiot zamówienia dotyczy dwóch lokalizacji i taki jest też podział na dwa zadania.

3. Zadanie nr 1 – lokalizacja przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu – budynek z terenem przyległym.

Przedmiotem tego zadania jest **usługa** kompleksowego utrzymania w czystości nieruchomości wraz z przyległym, terenem, o następujących wymiarach:

1) powierzchnia użytkowa budynku 1809,4 m² - podłogi

2) powierzchnia okien- 413,2 m² liczona dwustronnie

3) powierzchnia drzwi – 370,2 m² -liczona dwustronnie

4) powierzchnia ścian pokrytych glazurą- 437,3 m²

5) powierzchnia ścian szklanych, działowych, p.poż- 108,2 m²

6) powierzchnia przyległa do budynku 413m² w tym teren przyległego chodnika w obrębie ulic: Janickiego, pl. Dominikański i Bernardyńska objęty obowiązkiem zamiatania, odśnieżania i zabezpieczenia przed poślizgiem 200 m²;

4. Zadanie nr 2 - lokalizacja ul. Świdnicka19 we Wrocławiu - lokal:

Przedmiotem tego zadania jest kompleksowe utrzymanie czystości w lokalu o następujących wymiarach: Ogólna powierzchnia 384,73 m², powierzchnia poszczególnych pomieszczeń w lokalu na parterze wynosi:

- 1) Przestrzeń wystawiennicza 248,22 m²: posadzka z płyt granitowych, od frontu przeszklona witryną, drzwi 1 skrzydłowe szt. 2, drzwi 2 skrzydłowe -1 szt., sufit z płyt GK, system oświetlenia,
 - 2) Sala wielofunkcyjna 49,45 m²: sufit z płyt GK, posadzka żywiczna, drzwi szklane -1szt.,
 - 3) Biuro 7,35 m²: drzwi szklane 1 skrzydłowe szt-1, posadzka żywiczna, sufit płyty GK,
 - 4) Zaplecze 7,35 m²: posadzka żywiczna, meble kuchenne, lodówka,
 - 5) Magazyn 9,10 m²: kafle,
 - 6) Pomieszczenie gospodarcze 2,20m²: kafle,
 - 7) Toalety 11,81m²: kafle,
 - 8) Korytarz 12,08 m²: kafle,
 - 9) Wentylatornia 21,51m² kafle,
 - 10) Zaplecze techniczne 4,39 m²: kafle,
5. Do wykonania usług w ramach obu zadań, Wykonawca użyje odpowiedniego sprzętu, będącego w jego dyspozycji, środków czystości i środków konserwujących oraz będzie dostarczał na bieżąco środki czystości określone w załącznikach do umowy, przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca będzie w szczególności wykonywał czynności sprzątania, czyszczenia i mycia okładzin ściennych i podłogowych, powierzchni szklanych, w tym sprzętu i wyposażenia biurowego objętych gwarancją producenta zgodnie z instrukcjami konserwacji, w sposób, który nie spowoduje utraty gwarancji.
6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 6 do SWZ oraz projekcie umowy z wyodrębnieniem poszczególnych zadań – Załącznik nr 5 do SWZ.
7. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty, przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie obiektu Zamawiającego. Terminy wizji zostaną wskazane przez Zamawiającego lub będą ustalane indywidualnie na bieżąco w następujący sposób: telefonicznie na nr: (71) 77 24 929, (71) 77 24 900 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@wcrs.wroc.pl.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie, w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn.zm) osób wykonujących następujące czynności:

Dla Zadania nr 1:

- a) czynności kompleksowego utrzymania czystości w budynku przy pl. Dominikańskim 6, tj. czynności zamiatania, odkurzania, mycia, powierzchni podłóg, usuwania kurzu z powierzchni mebli, parapetów, grzejników, witryn, sprzętu p.poż., drzwi, ciągów wentylacyjnych, urządzeń AGD i

biurowych, poręczy, balustrad wraz z ich dezynfekcją, usuwania odpadów, okresowe czynności konserwacyjne mebli oraz powierzchni, czyszczenie tapicerek, mycie okien i innych powierzchni szklanych w tym punktów oświetleniowych, odkurzanie i mycie powierzchni windy;

- b) czynności sprzątania na terenie przyległym do budynku przy pl. Dominikańskim 6, tj. bieżące zmiatanie, usuwanie chwastów, zanieczyszczeń, zbieranie śmieci, odśnieżanie, zabezpieczenie przed poślizgiem,

Dla Zadania nr 2:

czynności kompleksowego utrzymania czystości w lokalu przy ul. Świdnickiej 19, tj. czynności zmiatania, odkurzania, mycia, powierzchni podłóg, usuwania kurzu z powierzchni mebli, parapetów, grzejników, witryn, sprzętu p.poż., drzwi, ciągów wentylacyjnych, urządzeń AGD i biurowych wraz z ich dezynfekcją, usuwania odpadów, okresowe czynności konserwacyjne mebli oraz powierzchni, czyszczenie tapicerek, mycie okien, drzwi i innych powierzchni szklanych w tym punktów oświetleniowych, odkurzanie i mycie powierzchni windy; Wymóg zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących powyższe czynności będących współnikami spółki osobowej lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

12. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy także podwykonawców.
13. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących ww. czynności.
14. Szczegółowe zasady dot. dokumentowania obowiązku określonego w pkt. 11-13 powyżej określono w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI PROJEKTU UMOWY – ZAŁĄCZNIK 5.1. I 5.2.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części (zadań).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.
7. Zamówienie nie jest finansowane z UE.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dla każdego z Zadań z osobna:

Wykonawca, musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000 PLN.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

dla Zadania nr 1:

1.4.1. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonywaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch usług, obejmujących sprzątnięcie pomieszczeń biurowych o powierzchni min. 1800 m² dla każdej z usług, których okres wykonywania w ramach każdej z usług nie był krótszy niż nieprzerwanie 12 miesięcy.

dla Zadania nr 2:

1.4.2. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonywaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch usług, obejmujących sprzątnięcie pomieszczeń biurowych o powierzchni min. 380 m² dla każdej z usług, których okres wykonywania w ramach każdej z usług nie był krótszy niż nieprzerwanie 12 miesięcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie, warunek ten będzie oceniany łącznie (w ramach każdego z Zadań).

- 2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z przepisami art. 118 i nast. ustawy Pzp.
- 3.** w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, załącza do oferty oświadczenie tych podmiotów, wg załącznika nr 2 do SWZ dotyczące każdego podmiotu wraz z zobowiązaniem każdego podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a)** zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby (tj. jaki rodzaj zasobu jest udostępniony),

- b) sposób wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – podstawy obligatoryjne.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp – podstawy fakultatywne.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w oparciu o **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**
4. Weryfikacja podstaw wykluczenia na podstawie ustawy wskazanej w pkt. 3 powyżej, będzie prowadzona przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz jego zgodności:
 - a) z listą osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „listą” prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie;
 - b) z wykazem osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r.,
 - c) z wykazem osób, o których mowa w art.2 Rozporządzenia rady (UE) nr 765/2006.

VII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Ponadto oświadczenie takie musi być złożone przez podmiot udostępniający zasoby, jeżeli wykonawca powołuje się na takowe zasoby dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowania), tj.:
 - 1)** Wykazu usług wg wzoru z załącznika nr 4.1-4.2 do SWZ. Do wykazu należy załączyć dowody, że te

usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2)** oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3)** dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na minimalną kwotę 150.000 PLN.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKA DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANIE OFERT

1. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej na adres: info@wcrs.wroclaw.pl lub poprzez platformę zakupową: <https://portal.smartpzp.pl/wcrs>
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (zwane dalej ogólnie „korespondencją”) składane są przez Wykonawcę za pomocą ww. kanałów komunikacji.
3. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (BZP) lub numer referencyjny postępowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.).
- 5. Złożenie oferty odbywa się wyłącznie przy użyciu <https://portal.smartpzp.pl/wcrs>**
6. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 100MB.

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs/elearning>
8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Lucyna Piecuch– nr tel. (71) 772-49-29.
9. W przypadku ewentualnych problemów technicznych dot. platformy zakupowej prosimy o kontakt z infolinią techniczną: tel.: 221237797; e-mail: pomoc@portalpzp.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zatem upływa wraz z dniem 18.01.2023 r.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWZ.
3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub przez osoby odpowiednio upoważnione do działania w jego imieniu (pełnomocnicy).
4. **Oferta powinna zawierać i do oferty należy dołączyć:**
 - 4.1. wypełniony formularz ofertowy – wg **załącznika nr 1 do SWZ**;
 - 4.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg **załącznika nr 2 do SWZ**;
 - 4.3. o ile Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby: zobowiązanie tych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie wg **załącznika nr 2 do SWZ**);
 - 4.4. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub oryginał pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4.5. o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia: oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie przepisu art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został pod linkiem <https://portal.smartpzp.pl/wcrs/elearning>. Ofertę należy złożyć w oryginale elektronicznie.
6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: - Dz.U. 2020 poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub gdy pozwala na to przepis ustawy Pzp - poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, stanowiących cyfrowe odwzorowanie dokumentu (tylko wtedy, gdy dany dokument nie jest wydawany w oryginale w formie elektronicznej). Oświadczenia, w tym te sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ powinny być złożone w oryginale.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do **20.12.2023 r. do godziny 10:00** w sposób określony w rozdziale XI SWZ.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **20.12.2023 r. o godzinie 10:15** w budynku Zamawiającego, przy Pl. Dominikańskim 6, pokój nr 223.
3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ, SŁUŻĄCEJ DO PORÓWNIANIA OFERT

1. Cena ofertowa podana dla każdego z Zadań odrębnie, będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ - odrębnie dla każdego z oferowanych zadań.
3. Cena oferty właściwa dla porównania ofert w kryterium „cena” dla każdego z zadań stanowi wartość 12-miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia netto powiększona o właściwą kwotę podatku VAT. Cenę oferty dla każdego z Zadań należy obliczyć uwzględniając całkowity zakres danego zadania określony w SWZ. Dla Zadania nr 1 Wykonawca dodatkowo wyszczególni kwotę netto, stawkę i kwotę VAT oraz cenę brutto odrębnie dla budynku oraz terenu przyległego. UWAGA: Cena za usługę świadczoną na terenie przyległym nie może przekroczyć 10 % łącznej ceny brutto dla Zadania nr 1.

4. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie wszystkich czynności wyspecyfikowanych dla każdego z Zadań osobno, kosztów środków czystości, dezynfekujących i zapachowych do sprzątnia, jak również wyposażenia toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie oraz inne środki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, kosztów transportu i wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy przyjąć średnio 22 dni robocze w miesiącu przy sprzątniu powierzchni użytkowej (dla zadania 1 i 2).
6. Określenie właściwej stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W „Formularzu ofertowym” - załącznik 1 do SWZ Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Cenę oferty dla każdego z zadań należy podać jako kwotę netto oraz cenę brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT, w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie przepisów ustawy Pzp.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Dla Zadania nr 1 i 2:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów
-----	-----------	----------------------	--------------------------

		kryterium	jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	90%	90 punktów
2	Kryterium społeczne	10%	10 punktów

- a) Kryterium cena - max 90 pkt
Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 90, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ofertowa z ocenianych ofert (PLN)

C_{ob} – cena oferty badanej (PLN)

- b) Kryterium społeczne, obejmujące deklarację Wykonawcy dotyczącą zatrudnienia na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia osób należących do tzw. „grup społecznie marginalizowanych” wskazanych w art. 96 ust. 2 lit. a) lub b) lub g) ustawy Pzp. (Z) – max. 10 pkt.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg następujących zasad:

10 pkt - za zatrudnienie 1 osoby należącej do tzw. „grup społecznie marginalizowanych” wskazanych w art. 96 ust. 2 lit. a) lub b) lub g) ustawy Pzp

0 pkt - za zatrudnienie 0 osób należących do tzw. „grup społecznie marginalizowanych” wskazanych w art. 96 ust. 2 lit. a) lub b) lub g) ustawy Pzp

Ostateczny ranking ofert przeprowadzony zostanie według wzoru $C + Z$, gdzie:

C- liczba punktów za kryterium cena;

Z- liczba punktów za kryterium społeczne, tj. zatrudnienie przez Wykonawcę 1 pracownika należącego do tzw. „grup społecznie marginalizowanych” wskazanych w art. 96 ust. 2 lit. a) lub b) lub g) ustawy Pzp.

- 3.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4.** Punkty w obu kryteriach zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego w treści Formularza oferty – załącznik n 1 do SWZ.

XV. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
 - 1) nie podlegają odrzuceniu,
 - 2) w tym, czy nie zawierają rażąco niskiej ceny.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o treści przewidzianej w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 253 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestrowych.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w przepisach art. 255 ustawy Pzp.

XVI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy (depozytowy) Zamawiającego numer 53 1020 5226 0000 6102 0416 7359.
5. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia zawierają projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 5.1. i 5.2.** do SWZ
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w ust.3 pkt 2–5, Zamawiający wymaga, aby były one bezwarunkowe i nieodwołalne oraz wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia. W tym przypadku beneficjentem należności musi być Zamawiający.

XVII. WZÓR UMOWY, FORMALNOŚCI

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza stanowi załącznik nr 5.1 i 5.2. do SWZ. Przed zawarciem umowy, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymagane treścią tego projektu dokumenty, w tym harmonogram, dokumenty potwierdzające ubezpieczenie.
2. Umowne przesłanki dopuszczalności zmiany umowy określa wzór umowy jw. Opisane we wzorze umowy przesłanki dopuszczalności zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie są zaś zobowiązaniem do wyrażenia takiej zgody.
3. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w przepisie art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Tę informację przekazujemy w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator Danych Osobowych (ADO) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą we Wrocławiu. Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: pl. Dominikański 6
- b) przez e-mail: info@wcrs.wroc.pl

Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim p. Monika Matunin, e-mail: iod@wcrs.wroclaw.pl.

Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem

ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp.

Okres przetwarzania danych:

Dane będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach ustawy Pzp (4 lata) oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń stron.

Odbiorcy Państwa danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp.

Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- b) prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych osobowych na podstawie art. 16 RODO¹,
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej)

- d) prawo wniesienia skargi w przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załączniki nr 4 - Wzór wykazu usług – 4.1 – Zadanie nr 1, 4.2 – Zadanie nr 2;

Załącznik nr 5.1 i 5.2. - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia