

Załącznik nr 6a do OPZ: Zakresy pakietów sprzątnia - dotyczy zadania nr 1 tj. zakres usług realizowany wewn.budynku przy pl. Dominikanskim 6 we Wrocławiu

Lp.	Opis zakresu	Przynależność danego zakresu do pakietu				
		Pakiet I (codziennie)	Pakiet II (3x w tygodniu)	Pakiet II (1 raz na tydzień)	Pakiet III (1 raz na miesiąc)	Pakiet IV (2 razy w roku)
1.	opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczonek i wyposażenie koszy i pojemników w worki na śmieci, odpowiednie dla danego rodzaju śmieci (do odpadów biodegradowalnych muszą być stosowane worki BIO, w 100% kompostowalne) we wszystkich pomieszczeniach biurowych i w częściach wspólnych; opróżnianie pojemników z odpadów zmieszanych i segregowanych, i wynoszenie ich w workach do kontenerów/pojemników znajdujących się w miejscu zbiórki odpadów [MZO]. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu odpowiednich worków do odpowiedniej frakcji odpadów we własnym zakresie,	X				
2.	Sprzątanie gabinetu Dyrektora WCRS i pomieszczenia sekretariatu tj. odkurzanie odkurzaczem, w obecności przedstawiciela Zamawiającego w godzinach 7.00 - 8.00.		X			
3.	Sprzątanie gabinetu Dyrektora WCRS i pomieszczenia sekretariatu tj. odkurzanie odkurzaczem, zmywanie na mokro podłogi, usuwanie kurzu z mebli, parapetów [generalne porządki] w obecności przedstawiciela Zamawiającego w godzinach 7.00 - 8.00.			X		
	Sprzątanie gabinetu Dyrektora WCRS i pomieszczenia sekretariatu tj. odkurzanie odkurzaczem, zmywanie na mokro podłogi, usuwanie kurzu z mebli, parapetów [generalne porządki] w obecności przedstawiciela Zamawiającego w godzinach 7.00 - 8.00. w okresie styczeń - kwiecień 2024 oraz wrzesień - styczeń 2025	X				
4.	Sprzątanie sali konferencyjnej w terminie do przywrócenia jej dawnej funkcji [dopóki open space biurowy] tj. odkurzanie odkurzaczem, zmywanie podłóg na mokro, usuwanie kurzu z mebli, parapetów, [generalne porządki] w godzinach do 7:00-8.00			X		
5.	Sprzątanie sali konferencyjnej w terminie do przywrócenia jej dawnej funkcji [dopóki open space biurowy] tj. odkurzanie odkurzaczem w godzinach do 7:00-8.00		X			
6.	Sprzątanie sali konferencyjnej od chwili likwidacji open space biurowego tj. odkurzanie odkurzaczem, zmywanie podłóg na mokro, usuwanie kurzu z mebli, parapetów, [generalne porządki] w godzinach do 7:00-8.00			X		
7.	Sprzątanie sali konferencyjnej od chwili likwidacji open space biurowego tj. odkurzanie odkurzaczem, w godzinach do 7:00-8.00		X			
8.	Sprzątanie pomieszczeń toalet, w tym: mycie powierzchni pokrytej kaflami [podłóg i ścian] i lusterek środkiem przeznaczonym do mycia takich powierzchni (niezostawiający smug i innych śladów), mycie i dezynfekcja umywalk, zlewozmywaków, sedesów, pisuarów i natrysków (w tym brodzików oraz kabin prysznicowych), oraz szczotek do WC; Uzupelnianie toalet w środki czystości, tj. mydło, papier toaletowy (ilość pojemników odpowiada liczbie sedesów ujętych w załączniku nr 1 do OPZ), ręczniki papierowe, żelowe odświeżacze do wc oraz odświeżacze w sprayu itp.	X				
9.	Zamiatanie, odkurzanie i mycie klatek schodowych, pochwyków, schodów, holu i korytarzy wewnętrznych	X				
10.	Mycie przeszkleń na klatkach schodowych i korytarzach, parapetów, [1 tydz. Pn, śr, pt; 2 tydz. Wt, czw.] itd.		X			
11.	Mycie balustrad,			X		
12.	Sprzątanie kabiny dźwigu osobowego tj. odkurzenie odkurzaczem i zmywanie na mokro podłogi, przecieranie na mokro platformy dźwigowej	X				

13.	Sprzątanie kabiny dźwigu osobowego tj. przecieranie na mokro ścian oraz drzwi wejściowych do windy , mycie lustera oraz przecieranie na mokro drzwi do dźwigów na każdym piętrze oraz mycie przeszklenia szybu windowego do 2 m),			X		
14.	Utrzymanie w czystości mebli oraz wszystkich urządzeń (w tym sprzętu AGD) znajdujących się na wyposażeniu pomieszczeń socjalnych. Uzupełnianie aneksów kuchennych w środki czystości, tj. płyn do mycia naczyń, ręczniki papierowe, gąbki do mycia naczyń(wymiana 1 raz w tygodniu), itp.	X				
15.	Zgłaszanie przez pracowników Wykonawcy wszystkich nieprawidłowości w realizacji usługi oraz wszystkich zauważonych usterek wymagających interwencji pracownika gospodarczego lub konserwatora np. niesprawne gniazda, zamki, oderwane listwy podłogowe, uszkodzone lub przepalone świetlówki, uszkodzone wykładziny, niesprawne urządzenia w aneksach kuchennych itp. Powyższe zgłoszenie następować będzie niezwłocznie po stwierdzeniu występowania nieprawidłowości przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w umowie.	X				
16.	Odkurzanie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych [1 tydzień pn,śr.pt; 2tydz. wt., czw. ltd.]		X			
17.	Sprzątanie wszystkich pomieszczeń biurowych. Zakres sprzątania obejmuje: zmiatanie, odkurzanie podłóg, mycie powierzchni podłogowych wykonanych z paneli, płytek gresowych (ceramicznych), linoleum, betonu, przy użyciu odpowiednich środków, usuwanie kurzu z elementów wyposażenia pokoi tj. biurka, szafy, kontenery [powierzchnie odkryte], niszczarki (przed odkurzaniem należy odłączyć od zasilania), usuwanie kurzu z parapetów, [generalne porządki w pokojach].			X		
	Odkurzanie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych wraz z myciem na mokro w okresie od stycznia do kwietnia 2024 oraz od września do stycznia 2025	X				
18.	Dezynfekcja krutek ściekowych, usuwanie nieprzyjemnego zapachu z krutek ściekowych, kanalizacyjnych, syfonów.			X		
19.	Ścieranie kurzu z listew ściennych, listew przypodłogowych i odbojowych, gniazd, koryt instalacyjnych, ram obrazów, tablic korkowych i informacyjnych, z tabliczek przy drzwiach, gaśnic itp.			X		
20.	Usuwanie pajęczyn w zakamarkach pomieszczeń, kątach ścian, pod sufitem, z sufitów, oraz stałych elementów wyposażenia.			X		
21.	Mycie drzwi wejściowych do budynku, do pomieszczeń biurowych w ciągach komunikacyjnych od strony wewnętrznej i zewnętrznej, futryn, przeszkleń w pomieszczeniach, środkiem niezostawiający smug i innych śladów.			X		
22.	sprzątanie pod matami podłogowymi w pomieszczeniach, czyszczenie gniazd i koryt instalacyjnych, odpływów i grzejników w pomieszczeniach.			X		
23.	Przecieranie na sucho, szmatką elektrostatyczną fototapety				X	
24.	Gruntowne doczyszczanie oraz zabezpieczanie wszystkich powierzchni podłogowych kafele, panele podłogowe, linoleum, beton, itd. Oraz schodowych w sposób i z wykorzystaniem środków odpowiednich dla danej powierzchni zgodnie z wymaganą technologią,				x	
25.	Maszynowe czyszczenie, konserwacja i nabłyszczanie podłóg schodów, korytarzy i wskazanych pomieszczeń.				x	
26.	Mycie wewnątrz lodówek [6szt].				X	
27.	Utrzymanie w czystości ścierek, szmat [pranie, wymiana na nowe], mobilnych zestawów do sprzątania [w tym kilkukrotna wymiana wody w trakcie zmywania na mokro], mopów, szczotek, odkurzaczy innych akcesoriów.	X				

28.	Mycie okien, ram okiennych i parapetów w tym o dużych wysokościach, okien nieotwieranych, otwieranych i uchylnych wraz z czyszczeniem żaluzji odbywać się będzie					X
29.	Czyszczenia nawiewników oraz wywiewników wentylacyjnych					X
30.	Zabezpieczenie wejść do budynku [min. 3 szt.] i na klatki schodowe [2 szt.] matami chłonącymi wilgoć w tym również błoto pośniegowe, w rozmiarze dostosowanym do wielkości zabezpieczanej powierzchni [85x150 i 115x200) oraz ich wymianę, czyszczenie i konserwację [w tym transport w okresie styczeń-kwiecień i wrzesień-grdzień			X		
31.	Zabezpieczenia wejść do budynku [min. 3 szt.] i na klatki schodowe [2 szt.] matami chłonącymi wilgoć w tym również błoto pośniegowe, w rozmiarze dostosowanym do wielkości zabezpieczanej powierzchni [85x150 i 115x200) oraz ich wymianę, czyszczenie i konserwację [w tym transport w okresie maj-sierpień				X	
32.	Jednorazowe gruntowne sprzątnięcie pomieszczeń zlokalizowanych na 3 piętrze [poddaszu] po przeprowadzonym remoncie dachu					
33.	Odkurzenie powierzchni ścian i posadzek w piwnicach i korytarzach piwnicznych					X

Uwaga: przez „sposób ciągły”, Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.

Oczekiwany przez Zamawiającego efekt należyćie wykonanej usługi obejmuje:

- kompletną obecność personelu Wykonawcy w wyznaczonych dniach i godzinach,
 - przestrzeganie harmonogramu prac,
- używanie czystych [wypranych i/lub wymienionych środków tekstylnych przeznaczonych do sprzątnięcia w tym w szczególności ścierek, mopów itp. służących zmywaniu na mokro,
 - częstą wymianę wody w wiaderkach,
- pozostawianie posprzątniętych pomieszczeń w ogólnym wrażeniu świeżości w tym pozbawionych nieprzyjemnego zapachu wywołanego użytkowaniem brudnych ścierek, mopów i brudnej wody w trakcie zmywania na mokro