

UMOWA /Projekt

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław, NIP GMINY 897-138-35-51 reprezentowaną przez **Dorotę Feliks** Dyrektora Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu 50-159 Wrocław, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 23/I/JO/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 23 stycznia 2019 r., przy kontrasygnacie Głównej Księgowej,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a:

.....

zarejestrowanym w

z siedzibą:

NIP:, REGON: zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

1.

2.

zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – znak: ZP/TP/4/2023/WCRS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1605),

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości budynku przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu oraz przyległego do niego terenu wraz z jego odśnieżaniem i zabezpieczeniem przed poślizgiem celem zapewnienia bezpieczeństwa i sprawnej komunikacji (Zadanie nr1) i lokalu przy ul. Świdnickiej 19 (zadanie nr 2)
2. Szczegółowy zakres i częstotliwość czynności objętych realizacją przedmiotu umowy jak i wszelkie niezbędne do prawidłowego realizowania niniejszej umowy informacje - określa Załącznik nr 6 Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ).

§ 2

Termin realizacji umowy

Strony ustalają, iż przedmiot umowy będzie wykonywany w terminie **od dnia 18.01.2024 roku do dnia 17.01.2025 roku**

§ 3

Warunki i zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami OPZ, z należytą starannością i rzetelnością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, a w szczególności do:
 - 1) utrzymywania ładu i porządku w miejscu wykonywania usług,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż., innych przepisów oraz zasad określonych w OPZ oraz wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym również zgłaszanymi w formie ustnej podczas realizacji umowy,
 - 3) wykonywania przedmiotu umowy w dniach i godzinach określonych w OPZ,
 - 4) wykonywania usług przy użyciu własnych środków czystości (nieniszczących powierzchni, ekologicznych, nieuciążliwych dla otoczenia, o standardach jakościowych przedstawionych w OPZ, materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań technologicznych oraz właściwą jakość usług). Wymagania co do środków higieniczny, środków czystości określone zostały w OPZ
 - 5) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek w wyposażeniu i funkcjonowaniu urządzeń Zamawiającego zaobserwowanych podczas wykonywania przedmiotu umowy. Zgłoszenia należy wpisywać do Dziennika Sprzątania,
 - 6) zapewnienia odpowiedniego składu osobowego, zgodnie z postanowieniami OPZ,
 - 7) zapewnienia stałego personelu wykonującego usługi sprzątania i ograniczenia rotacji pracowników. Przed przystąpieniem do usługi przekazania w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną listy osób wyznaczonych do wykonywania usługi, świadczących usługę wewnątrz budynku (przekazanie list nie później niż na 2 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji umowy), a w przypadku zmiany składu osobowego, każdorazowe pisemne lub pocztą elektroniczną powiadomienie Zamawiającego o zmianie. Każdorazowa zmiana pracowników wymaga przekazania do przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie dla danej Części, zaktualizowanej listy pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w każdym czasie zmiany pracowników sprzątających Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku zaistnienia winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników do sprzątania budynku, aby zapewnić najwyższy standard wykonania usługi,
 - 8) wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika (poza personelem wykonującym usługę sprzątania), który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy.
2. Pracownicy Wykonawcy świadczący usługę zobowiązani są do codziennego podpisywania (przy wejściu i wyjściu z budynku listy obecności znajdującej się w pomieszczeniu ochrony.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powierzyć wykonanie przedmiotu umowy pracownikom posiadającym aktualne badania lekarskie, w szczególności potwierdzające brak przeciwwskazań do prac na wysokości w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się zachować należytą staranność przy doborze pracowników do wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Zobowiązuje się ponadto odsunąć od wykonywania prac pracowników wykonujących je nienależycie, w tym w szczególności świadczących pracę w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających jak również w przypadku informacji o niekulturalnym zachowaniu się pracownika w stosunku do pracowników Zamawiającego lub osób przebywających w budynku (lokalu). Brak higieny osobistej i dbałości o świeży wygląd przez pracownika Wykonawcy, traktowane będą jako naruszenie Umowy. Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia naruszeń, a w przypadku, gdy pomimo wezwania przez Zamawiającego powyższe nie ulegnie zmianie, Wykonawca zobowiązuje się odsunąć taką osobę od wykonywania powierzonych prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie niższą niż 100% maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w § 4 ust. 1** przez cały okres obowiązywania umowy. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skan polisy, a na żądanie Zamawiającego okazać oryginał polisy oraz zdeponować u Zamawiającego kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy (także w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy), Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia wygaśnięcia obowiązującej polisy do przedstawienia Zamawiającemu skanu nowej polisy, a na żądanie Zamawiającego oryginału nowej polisy, z której wynika, że Wykonawca dysponuje, z zachowaniem ciągłości i wysokości, ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz zdeponować u Zamawiającego kopię tej polisy poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający oświadcza, iż w związku z prowadzeniem prac remontowych na terenie Obiektu ok 30% powierzchni pozostaje wyłączona z możliwości świadczenia usługi do dnia 29.02.2024 r. z możliwością przedłużenia do czasu faktycznego zakończenia prac remontowych. O ponownym włączeniu powierzchni do sprzątnia Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 14-dniowym wyprzedzeniem. Do tego czasu miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie odpowiednio pomniejszone zgodnie z zasadami wskazanymi w **§ 4 Umowy**.
7. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy zamykanego pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości i higieny niezbędnych do sprzątnia wewnątrz budynku
 - 2) zapewnienia Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej i wody (zimnej),
 - 3) wydania za pokwitowaniem pracownikom Wykonawcy, na czas sprzątnia wewnątrz, kluczy do pomieszczeń, które mają być sprzątnane,
 - 4) zapewnienia pojemników lub kontenerów na odpady komunalne wraz z ich zagospodarowaniem.
8. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia bieżącej kontroli usług świadczonych na jego rzecz przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w wyznaczonym do tego czasie zgodnie z OPZ, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym czasie (nie krótszym niż 60 minut) od stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, potwierdzonego wpisem w Dzienniku Sprzątnia, do prawidłowego wykonania usługi. Fakt niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w ustalonym do tego czasie zgodnie z OPZ oraz usunięcia lub nieusunięcia powyższych nieprawidłowości w dodatkowo wyznaczonym do tego czasie, Zamawiający potwierdzi każdorazowo kolejnym wpisem w Dzienniku Sprzątnia. Dziennik Sprzątnia będzie znajdował się u przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie o którym mowa w § 5. **W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w zdaniu 2 powyżej Zamawiający naliczy karę umowną, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a). W przypadku ponownego nieprawidłowego wykonania usługi**

przez Wykonawcę, pomimo wezwania opisanego w zdaniu 2 powyżej, Zamawiający ma prawo ponownie nałożyć karę umowną o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a).

9. Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek wzajemnego informowania się o zmianach danych telefonicznych i adresowych w terminie 1 dnia roboczego od dnia zaistnienia zmiany.
10. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy - dotyczy odpadów z prac w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych. Wykonawca jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
11. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot umowy w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń wewnętrznych były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
12. Do 5-go dnia roboczego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona lub na każde żądanie Zamawiającego - Wykonawca będzie składał pisemne oświadczenie, że osoby realizujące przedmiot umowy, w zakresie wskazanym w ust. 11, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane w OPZ czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
13. Niezależnie od obowiązku określonego w ust. 12, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa w ust. 11:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - c) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
14. W przypadku powzięcia informacji, że składane przez Wykonawcę oświadczenia nie są prawdziwe Zamawiający zastrzega możliwość żądania wyjaśnień od Wykonawcy oraz wystąpienia do właściwych podmiotów z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli mającej na celu weryfikację stanu faktycznego w zakresie zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy.
15. W przypadku niezłożenia oświadczenia zgodnie z postanowieniami ust. 12, a także w przypadku niezłożenia dowodów, o których mowa w ust. 13 lub w przypadku wykazania, że oświadczenia składane przez Wykonawcę są nieprawdziwe Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 7 ust. 1 pkt 6) umowy.
16. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Ofercie zatrudnienia osoby należącej do tzw. "grup społecznie marginalizowanych" wskazanych w art. 96 ust. 2 lit. a) lub b) lub g) ustawy Pzp do realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia w terminie 7 dni od podpisania umowy dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby wraz ze wskazaniem okresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, kserokopii aktualnej umowy o pracę zawartej z pracownikiem na czas realizacji zamówienia oraz decyzji/ orzeczenia o niepełnosprawności dotyczącego w/w pracownika w formie uniemożliwiającej identyfikację

danych osobowych pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia RODO (tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby należącej do tzw. "grup społecznie marginalizowanych" wskazanych w art. 96 ust. 2 lit. a) lub b) lub g) ustawy Pzp, a w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Ofercie takiego zatrudnienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §7 ust. 1 pkt 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania prac w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń wewnętrznych.
19. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do składania Zamawiającemu do 25-ego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym usługa będzie świadczona, Wykazu pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń wewnętrznych w danym miesiącu. W przypadku niezłożenia w terminie w/w Wykazu Zamawiający naliczy karę, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 7).
20. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się z Wytycznymi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej realizujących prace na rzecz WCRS.
21. Zamawiający określi pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie oraz zasady sprzątania tych pomieszczeń.
22. Pracownicy Wykonawcy nie mogą pobierać kluczy do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy (bez podatku VAT) wynosi: **zł** (słownie: złotych)
2. Maksymalne Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy (z podatkiem VAT) wynosi:.....**zł**(słownie:), w tym podatek VAT wg stawki: % wynosi:..... **zł** (słownie:)
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy będzie płatne Wykonawcy częściami, w formie ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego w wysokości 1/12 kwoty wskazanej w ust. 2 , z zastrzeżeniem, postanowień pkt 4 i 5 niniejszego paragrafu.
4. Do dnia 29 lutego 2024r ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy obliczone zgodnie z pkt 3 zostanie pomniejszone o 30% w związku z wyłączeniem części powierzchni zgodnie z postanowieniami **§3 ust 6**
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zgodnie z pkt 3 za miesiąc styczeń 2024 oraz styczeń 2025 r. zostanie pomniejszone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
7. Faktury VAT będą wystawione na
Nabywca: Gmina Wrocław
Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
pl. Nowy Targ 1-8

50-141 Wrocław

NIP: 897-138-35-51

Odbiorca: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

pl. Dominikański 6

50-159 Wrocław

NIP: 8971748403

8. Fakturę VAT wraz z załączonym odpowiednim protokołem podpisanym przez Strony, będącym podstawą wystawienia tej faktury, należy przesyłać na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław Na fakturze VAT należy każdorazowo umieścić numer niniejszej umowy.
 9. Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> na adres skrzynki PEF: NIP 8971748403 - w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres skrzynki PEF Nabywcą Towaru/usługi jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 8971383551; Odbiorcą Towaru/usługi jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
10. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest każdorazowo podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu odbioru częściowego wykonania usług (o którym mowa w § 11) za dany miesiąc. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, faktury, na podstawie których dokonywana jest zapłata wynagrodzenia wystawia Lider Konsorcjum
11. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie miesięczne obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenie pracowników realizujących usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, koszty zakupu środków i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym środków czystości, koszty użytkowania posiadanego sprzętu i narzędzi, ubezpieczenia oraz inne nie wymienione koszty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
13. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe Wykonawcy, figurujące w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzn. biała lista podatników VAT), dalej jako: wykaz podatników VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa powyżej figuruje w wykazie podatników VAT.
14. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego w wykazie podatników VAT i konieczności podpisania aneksu do umowy, w tym przedmiocie.
15. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód powstałych po stronie Zamawiającego, w przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 13 powyżej lub niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 14 powyżej.

§ 4¹

Waloryzacja Wynagrodzenia

Zgodnie z art. 439 PZP, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy na zasadach opisanych w poniższych punktach, przy czym przez zmianę kosztów rozumie się zarówno wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może zostać wprowadzana przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:

- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może zostać dokonana na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Wniosek może zostać złożony najpóźniej do 15 dnia

miesiąca, w którym, zgodnie z poniższymi postanowieniami, może nastąpić zmiana wynagrodzenia. Każda ze Stron może odmówić rozpatrzenia wniosku drugiej Strony złożonego po upływie powyższego terminu;

- 2) pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może zostać wprowadzona w miesiącu przypadającym po upływie 10 miesięcy od początkowego terminu ustalania zmiany wynagrodzenia („Termin Początkowy”). Terminem Początkowym jest pierwszy dzień pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, Terminem Początkowym jest pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego, w którym upływa owe 180 dni;
- 3) jako zmianę kosztów przyjmuje się wyrażoną w punktach procentowych roczną zmianę ceny towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego podawaną przez Główny Urząd Statystyczny w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym może nastąpić zmiana wynagrodzenia Wykonawcy („Wskaźnik Zmiany Kosztów”);
- 4) poziom Wskaźnika Zmiany Kosztów powyżej 5% (wzrost cen) uprawnia Stronę do żądania podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy maksymalnie o tyle procent, ile powyżej 5%, wynosi Wskaźnik Zmiany Kosztów;
- 5) poziom Wskaźnika Zmiany Kosztów o 5% poniżej zera (spadek cen) uprawnia Stronę do żądania obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o tyle procent o ile Wskaźnik Zmiany Kosztów spadł o ponad 5% poniżej zera;
- 6) w przypadku zakończenia podawania Wskaźnika Zmiany Kosztów lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ogłasza, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot;
- 7) jeżeli Stroną wnioskującą o waloryzację wynagrodzenia jest Wykonawca - zobowiązany on będzie do przedstawienia dowodów potwierdzających zasadność złożenia wniosku o waloryzację, w tym dowodów potwierdzających, że koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy będą wyższe, co najmniej o tyle, ile wynosi „wskaźnik”; przykładowo – jeśli Wykonawca powołuje się na wzrost kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników realizujących przedmiot Umowy, jest on zobowiązany dołączyć do takiego wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmieniły się koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie „wskaźnika”) pracowników świadczących usługi w związku z realizacją przedmiotu Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi wraz z potwierdzającymi, zawarte w zestawieniach wyliczenia, dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowe i kadrowe (np. umowy o pracę). Informacje zawarte we wnioskach o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz informacje, o których mowa w zdaniach poprzedzających przekazywane będą z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych).

- 8) Jeżeli Strona wykaże realny wpływ nowego „wskaźnika” na zmianę wynagrodzenia o 5% lub więcej w stosunku do wynagrodzenia z oferty Wykonawcy - wówczas zmiana wynagrodzenia może nastąpić w stopniu nie przekraczającym wartości aktualnego „wskaźnika”;
- 9) Zmiana wynagrodzenia odnosi się wyłącznie do części zamówienia odpowiadającej zakresowi, jaki pozostał do wykonania w ramach przedmiotu Umowy;
- 10) W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku o waloryzację wynagrodzenia Strona, która otrzymała wniosek przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
- 11) W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. W takim przypadku przepisy pkt 1) - 10) stosuje się odpowiednio.
- 12) w efekcie zmian dokonywanych na podstawie art. 439 PZP wynagrodzenie Wykonawcy nie może wzrosnąć łącznie o więcej niż 5 % w stosunku do wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 i 2 Umowy.

§ 5

Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy, upoważnionymi do kontaktu oraz do kontroli i comiesięcznego potwierdzania wykonania przedmiotu umowy są:

po stronie Zamawiającego:

- 1)
- 2)

po stronie Wykonawcy:

- 1)
- 2)

Każda ze Stron oświadcza, że wskazane powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby te nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia takiego oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Dyrektor WCRS

2. Każda z osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu uprawniona jest do samodzielnego działania.,

§ 6

Odbiory

1. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego, Protokół częściowy odbioru wykonania usługi. Podstawą do sporządzenia w/w Protokołu są zapisy w Dzienniku Sprzątania i listy obecności.

2. Przedmiot Umowy uznaje się za wykonany w całości z dniem podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego wykonania usługi. Podstawą sporządzenia Protokołu odbioru końcowego wykonania usługi jest podpisanie ostatecznego Protokołu częściowego odbioru wykonania usługi.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę (przedstawiciela Wykonawcy), któregośkolwiek z wyżej wymienionych protokołów, protokół odbioru zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie przez Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym wskazanych w § 9 ust. 2 w wysokości 20% Maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego i odnotowania w Dzienniku Sprzątania:
 - a) niewykonania jakiegokolwiek usługi wchodzącej w zakres przedmiotu umowy bądź niespełnienia któregośkolwiek z warunków wskazanych w OPZ bądź stwierdzenia, że usługa została wykonana nienależycie lub wadliwie bądź zwłoki w prawidłowym wykonaniu usługi nienależycie lub wadliwie uprzednio wykonanej, niezapewnienia odpowiedniego składu osobowego w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy przypadek;
 - 3) w przypadku niezapewnienia materiałów i środków higienicznych wskazanych w załączniku nr 3 do OPZ w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy przypadek;
 - 4) w przypadku nie zapewnienia środków niezbędnych do utrzymania czystości, maszyn i urządzeń określonych w OPZ w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy przypadek;
 - 5) w razie nie przystąpienia do wykonywania prac w terminie, o którym mowa w § 2 w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek niezłożenia oświadczenia zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 12 lub w przypadku niezłożenia dowodów, o których mowa w § 3 ust. 13 lub 17 lub w przypadku wykazania, że oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę są nieprawdziwe lub zawierają informacje nieprawdziwe w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
 - 7) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w terminie Wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 19 w wysokości 2 000,00 (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
 - 8) za każdy przypadek nie przestrzegania przepisów bhp, p.poż. przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
 - 9) za brak możliwości kontaktu z koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
 - 10) Za brak nadzoru wewnętrznego nad wykonaniem umowy min. 1 x w tygodniu, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 500,00 (słownie: pięćset złotych 00/100).za każdy taki przypadek.
2. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów, z tym, że łącznie kary umowne należne Zamawiającemu nie mogą przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 40 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, na co Wykonawca wyraża zgodę, do potrącania z wszelkich wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy (w szczególności z wynagrodzenia za wykonanie umowy) wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, w tym również niewymagalnych wierzytelności z tego tytułu (potrącenie umowne). Potrącenia opisanego w niniejszym ustępie Zamawiający dokonuje przez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o potrąceniu, co może nastąpić w formie noty księgowej lub innego dokumentu, w którym zostaną wskazane co najmniej następujące elementy: potrącane należności stron, stosunek zobowiązaniowy z którego wynikają oraz określona w niniejszym ustępie podstawa potrącenia. Uprawnienie do potrącenia umownego kar umownych na wyżej opisanych zasadach nie wyłącza możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia tych kar lub innych wierzytelności na zasadach określonych w art. 498 i następnym Kodeksu Cywilnego (potrącenie ustawowe)

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % Wynagrodzenia Ryczałtowego Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 2, w formie:
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach innych niż wskazane w ust. 5.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłacił przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka poniższych form:
 - a) pieniądz,
 - b) poręczenie bankowe,
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - e) poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - f) poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości i nie stanowi zmiany umowy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile zabezpieczenie nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy tj. podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru częściowego wykonania usług za ostatni miesiąc świadczenia usług przez Wykonawcę.
8. Jeżeli zabezpieczenie, które nie zostało wniesione w pieniądzu, wygaśnie przed podpisaniem Protokołu odbioru częściowego wykonania usług za ostatni miesiąc świadczenia usług, Wykonawca na 30 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks lub nowe zabezpieczenie spośród wymienionych w ust. 5 lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie

niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieświadczenia przez Wykonawcę usług w całości lub części,
 - 2) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu kopii ważnej polisy, o której mowa w lub uchybienia obowiązku utrzymania ciągłości ubezpieczenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) w przypadku naliczenia kar umownych w łącznej wysokości minimum 10% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 2,
 - 4) Otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 5) Zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w pkt 4) – 5) niniejszego ustępu.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego Protokół inwentaryzacji na dzień wypowiedzenia umowy. W Protokole inwentaryzacyjnym Wykonawca oznaczy prawidłowo zrealizowane usługi (prace) tj. wykonane w sposób i na zasadach zgodnych z umową. Jeżeli wykonawca nie sporządzi Protokołu inwentaryzacyjnego w terminie, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia takiego Protokołu jednostronnie.
5. Wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 10

Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, iod@wcrs.wroclaw.pl.
3. Cele i podstawy przetwarzania
Administrator przetwarza dane osobowe zawarte w porozumieniu w następujących celach:
 - realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jego wykonania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
 - dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
 - realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wiarygodności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
 - realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;

- realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO), przez 5 lat od końca roku podatkowego;

4. Odbiorcy danych.

Administrator udostępnia dane osobowe:

- gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym i innym organom państwowym;
- operatorom pocztowym, firmom kurierskim;

Ponadto dane osobowe kontrahentów mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Państwa prawa:

Przysługuje Państwu:

- a. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d. Prawo do przenoszenia danych;

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; tel. (22) 531 03 00 - gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w mających zastosowanie dla przedmiotu zamówienia przepisów prawa, w tym w szczególności:

- a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej Rozporządzenia);
- b. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi;

2) zachowania w tajemnicy danych osobowych i informacji uzyskanych w związku

z wykonywaniem umowy. Przetwarzania danych osobowych i uzyskanych informacji Wykonawca może dokonywać wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawnych i na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, tylko w celu i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy.

3) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia,

4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych

w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w Umowie,

5) ujawniania informacje jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji przedmiotu Umowy,

6) nie kopiowania, nie powielania, ani w inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z wykonywaniem umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, bądź osoby, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

- 7) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji lub danych otrzymanych, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
- 8) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- 9) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji, gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy, wejdzie w posiadanie informacji lub danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami lub danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie przekaże zabezpieczone informacje lub dane, dokumenty bądź nośniki do Inspektora Ochrony Danych Zleceniodawcy lub bezpośrednio do Zamawiającego.
- 10) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawne i organizacyjnych, uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Faktury wystawiane w toku realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, powinny zawierać oświadczenie, że przelew wiarytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową właściwe jest prawo polskie i mają zastosowanie przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych i inne właściwe przepisy.
 4. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Strony uznają ponadto zgodnie, iż zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmian:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. w formie pisemnego aneksu oraz na zasadach i w sposób określony w ust. 5-16, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości Wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 4 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wartość (brutto) Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 2 umowy zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (kwota netto Wynagrodzenia nie ulegnie zmianie). Nie dotyczy to Wykonawcy zagranicznego nie posiadającego siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski/nie zarejestrowanego jako podatnik na terenie Polski.
7. Zmiana wysokości Wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, Wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości

wynagrodzeń pracowników świadczących jakiejkolwiek usługi stanowiące przedmiot umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 lub 4, Wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym jakiejkolwiek usługi stanowiące przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką należne Wykonawcy Wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lub 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących jakiejkolwiek usługi stanowiące przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części Wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących jakiejkolwiek usługi stanowiące przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/Instytucji finansowej zarządzającej PPK w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części Wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3,wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowe i kadrowe (np. umowy o pracę).
12. Informacje zawarte we wnioskach o dokonanie zmiany wysokości Wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz informacje, o których mowa w ust. 11 przekazywane będą z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona która otrzymała wniosek prześle drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą Wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku przepisy ust. 11- 13stosuje się odpowiednio.
 16. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości Wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Aneks, będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
 17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
5. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym także na terenie Zakładu, na terenach sąsiadujących oraz innych zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
 7. Za skuteczne otrzymanie poczty elektronicznej Strony uznają wprowadzenie do sytemu elektronicznego poprzez skuteczne wysłanie wiadomości na podany przez Stronę adres poczty elektronicznej oraz brak otrzymania niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej. Strony wskazują następujące dane do kontaktu (adres poczty elektronicznej):
Zamawiający:;
Wykonawca:
 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usług,

Załącznik nr 4 - kopia polisy OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO *)
WYKONANIA USŁUGI**

1. Sporządzony dnia W
w sprawie odbioru usługi:
wykonanej wg umowy nr: z dnia
dla
 2. Przedstawiciele Stron upoważnieni do odbioru.
Po stronie Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)Po stronie Wykonawcy:
 - 1)
 - 2)
 3. Ustalenia:
 - 1) Zakres usługi został wykonany/nie wykonany*) zgodnie z umową/ w:
.....**)
 - 2) Zakres wykonanych prac (ilości i/ lub wartości usług wykonanych zgodnie z zapisami umowy/zamówienia):
.....Uwagi/ wnioski Przedstawicieli:
.....
- Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele
Zamawiającego:

Przedstawiciele
Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

*) – niepotrzebne skreślić.

**) – wskazać termin