

Wrocław, dnia 12.02.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „dot. usług protetyki słuchu dla posiadaczy Szmaragdowej Wrocławskiej Karty Seniora”

#### I. Zamawiający

1. Gmina Wrocław – jednostka organizacyjna Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

#### II. Nazwa i zakres przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług protetyki słuchu** dla mieszkańców Wrocławia posiadaczy Szmaragdowej Wrocławskiej Karty Seniora mających 90 lat lub więcej.
2. Usługa będzie świadczona w granicach administracyjnych Wrocławia.
3. Usługa będzie realizowana w okresie od **01.03.2024 r. do 30.06.2024 r.**
4. Usługi będą zlecane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem seniorów, jednak ich ilość nie może przekroczyć **14 usług** w okresie trwania umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do takiego rozdysponowania usługami aby wykonywać je równomiernie w każdym miesiącu trwania umowy (średnio 3 usługi miesięcznie), w zależności od aktualnego zapotrzebowania seniorów na daną usługę.
5. Usługa protetyki słuchu wykonywana będzie w następującym zakresie:
  - a. prowadzenie badań audiometrycznych słuchu: audiometria powietrzna, kostna;
  - b. Przeprowadzenie badania tympanometrycznego – w przypadku gdy badanie audiometryczne nie jest wystarczające do pełnej diagnozy słuchu;
  - c. diagnozowanie ubytku słuchu u pacjentów dorosłych;
  - d. dobieranie i dopasowywanie wkładek usznych różnych typów do określonego ubytku słuchu, możliwości finansowych pacjenta, jego wieku oraz potrzeb;
  - e. dostrajanie akustyczne aparatu słuchowego w celu zniwelowania potencjalnych zakłóceń w odbiorze dźwięków;
  - f. pomoc w skompletowaniu dokumentacji do MOPS i NFZ, celem uzyskania dofinansowania do aparatu słuchowego oraz pomoc w złożeniu odpowiednich wniosków;
  - g. pouczanie pacjenta o sposobie posługiwania się aparatem słuchowym: zausznym, wewnętrznym, wewnątrzkanałowym oraz o sposobie jego konserwacji;
  - h. sprawowanie opieki akustycznej nad pacjentami z aparatami słuchowymi;
  - i. wypożyczenie aparatu słuchowego do domu w celu przetestowania go;
  - j. pomoc w serwisowaniu aparatów słuchowych;
  - k. wymiana baterii w aparacie słuchowym oraz zapewnienie zapasu baterii;
  - l. przegląd i czyszczenie aparatów i wkładek oraz wymiana poszczególnych elementów aparatu np. wężyki, filtry, rożki;
    - a. serwis i kalibracja sprzętu protetycznego, używanego przez usługodawców w trakcie badań, na bieżąco.
6. Dojazd Wykonawcy do klienta w granicach administracyjnych Wrocławia powinien być wliczony w cenę usługi.

7. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego potwierdzenia umówionej wizyty z Seniosem w dniu poprzedzającym ustalony wcześniej termin.
8. W ramach realizacji usług Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia bazy danych osób (imię, adres zamieszkania, numer telefonu) korzystających z usług zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, niezbędnych do realizacji umowy.
9. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowywanie okresowych raportów z liczby wykonanych usług oraz kontrola ilości wykonanych wizyt, tak aby nie przekroczyć limitu 14 wizyt w okresie wykonywania umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie zrealizowane usługi protetyki słuchu w danym miesiącu wg. ceny jednostkowej podanej w Formularzu ofertowym.

### III. Warunki niezbędne do realizacji zamówienia

1. Wykonawca (personel wykonujący umowę) powinien posiadać **dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie protetyka słuchu**, doświadczenie i umiejętności do wykonania czynności stanowiących przedmiot zamówienia, w szczególności predyspozycje do pracy z osobami starszymi, możliwości organizacyjne oraz narzędzia do należytego wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia. Pożądane jest posiadanie kompetencji w zakresie nawiązywania i podtrzymywania pozytywnych relacji z osobami starszymi, chorymi, niesamodzielnymi, życzliwe i empatyczne podejście do osób w wieku 90+.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do odpowiedniej dezynfekcji narzędzi, którymi posługuje się w czasie pracy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy OC z tytułu świadczonych usług fryzjerskich, w tym odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, które doprowadziło do poniesienia szkody ze strony klienta (seniora).
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w punkcie 1-4 w postępowaniu Wykonawca/Oferent złoży oświadczenie w Formularzu ofertowym.

### INFORMACJE O WYKLUCZENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

### IV. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Sposób składania oferty:

**Forma pisemna oferty:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis **„Świadczenie usług protetyki słuchu dla posiadaczy Szmaragdowej Wrocławskiej Karty Seniora.”** Oferty będą przyjmowane w sekretariacie Zamawiającego w pok. 214 (czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00) bądź przesłane listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław (decyduje data wpływu).

**Forma elektroniczna:**

Oferta w formie elektronicznej winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesać na adres mailowy: [aleksandra.szczerba@wcrs.pl](mailto:aleksandra.szczerba@wcrs.pl) lub [info@wcrs.pl](mailto:info@wcrs.pl). Temat emaila: **„Świadczenie usług protetyki słuchu dla posiadaczy Szmaragdowej Wrocławskiej Karty Seniora.”**

W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Oferta wybranego oferenta, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków oferenta. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

**V. Kryteria wyboru oferty**

Przy wyborze i ocenie ofert uznanych za ważne i złożone przez Wykonawców uznanych za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- a) Cena – w kryterium cena, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (usługa + koszt dojazdu do klienta).

- b) punkty za kryterium b przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy za zagwarantowanie spełniania kryterium określonego jako klauzula społeczna.

Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej nowozatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 735);
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wymagane jest zatrudnienie co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ¼ etatu) na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy „Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej” – w treści formularza ofertowego (zał. nr 1). W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

**Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:**

- spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna – 5 punktów;
- brak spełnienia wymogu określonego jako klauzula społeczna - 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 5 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wynikającą z przyjętych w/w kryteriów. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**VIII. Pozostałe postanowienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:
  - a. nie złożono żadnej oferty;
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe

jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
6. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
9. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa w dniu 16.02.2024 r. godz. 10.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- mailowo na adres: [aleksandra.szczurba@wcrs.pl](mailto:aleksandra.szczurba@wcrs.pl) lub [info@wcrs.pl](mailto:info@wcrs.pl).
- listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
- osobiście w sekretariacie WCRS, II p., pokój 214. Sekretariat WCRS jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07.00-15.00.

Dyrektor / Zastępca Dyrektora

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjn