



## **ZAPYTANIE OFERTOWE** **dotyczące usługi sprzątnia („Wrocławskie potańcówki”)**

### **I Zamawiający**

1. Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego – jednostka organizacyjna Gminy Wrocław, z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

### **II Nazwa i zakres przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa sprzątnia terenu potańcówek.**

#### **Zadania Wykonawcy:**

- postawienie koszy na śmieci w liczbie 6 o pojemności min. 120 l na terenie wydarzenia najpóźniej 15 minut przed jego rozpoczęciem,
- monitorowanie zapelnienia koszy podczas wydarzenia (w razie konieczności wymiana zapelnionych worków na odpady),
- utrzymywanie czystości podczas trwania wydarzenia (w tym: zbieranie porzucanych odpadów, ew. zmiatanie rozbitego szkła, itp.),
- posprzątnięcie terenu imprezy od razu po zakończeniu działań plenerowych po godz. 23:00 i pozostawienie terenu w takim stanie jak przed rozpoczęciem działań,
- wywóz odpadów nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zostanie udokumentowany oświadczeniem o wywozie odpadów.

#### **Terminy:**

- 1) 22 czerwca 2024 r.
- 2) 6 lipca 2024 r.
- 3) 20 lipca 2024 r.
- 4) 3 sierpnia 2024 r.
- 5) 24 sierpnia 2024 r.
- 6) 7 września 2024 r.

**Godziny:** 18:00 – 23:00

**Miejsce:** pl. Wolności we Wrocławiu

**Charakter wydarzenia:** impreza masowa w przestrzeni otwartej do 2500 osób

**Forma płatności:** przelew, 14-dniowy termin płatności od dnia doręczenia faktury do siedziby WCRS, faktura całościowa lub częściowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia z przyczyn od niego niezależnych na 24 godziny przed godziną rozpoczęcia (np. bardzo złe warunki atmosferyczne, wprowadzenie obostrzeń w związku z pandemią COVID-19 i in.) bez konsekwencji finansowych.

Powyższe terminy to planowane daty wydarzeń, w których wymagane jest wykonanie usługi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powyższych dat.



### III Warunki niezbędne do realizacji zamówienia

1. O zamówienie mogą się ubiegać oferenci, którzy posiadają wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. O zamówienie mogą się ubiegać oferenci, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i organizacyjnym oraz dysponują osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. O zamówienie mogą się ubiegać oferenci, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej terminową i zgodną z wymaganiami Zamawiającego realizację zamówienia (weryfikowane na podstawie oświadczenia oferenta).

Informacje o wykluczeniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

### IV Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić zgodnie z **formularzem ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

**Forma pisemna oferty:** ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, napis: **„usługa sprzątania („Wrocławskie potańcówki”).**”

**Forma elektroniczna:** oferta w formie elektronicznej winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej, a skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków oferenta. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

### V Kryteria wyboru oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

**a) Całkowita cena zamówienia brutto** – waga 90%

najniższa oferowana cena brutto

CENA = ----- x 90 % x 100 pkt

cena badanej oferty brutto

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 90 pkt.

- b) Klauzula społeczna** – waga 10%. Punkty za kryterium B przyznawane będą na podstawie oświadczenia oferenta za zagwarantowanie spełniania kryterium określonego jako **klauzula społeczna**. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej nowo zatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:



- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1264 z późn. zm.);
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823 z późn. zm.).

Wymagane jest zatrudnienie co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ¼ etatu) na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia oferenta **„Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej”** – w treści formularza ofertowego (załącznik nr 2). W okresie realizacji zamówienia oferent zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna – **10 punktów**;
- brak spełnienia wymogu określonego jako klauzula społeczna – **0 punktów**.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 10 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zaoferowana cena nie ulega waloryzacji i jest stała przez okres realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w ramach przyjętego kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego oferenta.

## VI Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **22.03.2024 r. g. 14:00**.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- mailowo na adres: **sonia.piorek@wcrs.pl**,
- listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,
- osobiście w sekretariacie WCRS, II p., pokój 214. Sekretariat WCRS jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00.



wrocławskie  
centrum rozwoju  
społecznego

### **VII Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego zapytania,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Dyrektor/Zastępca Dyrektora

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych RODO