



Wrocław, dnia 19.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące usługi kompleksowego przygotowania obsługi technicznej
uroczystości w Sali Wielkiej Starego Ratusza

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS) – jednostka organizacyjna Gminy Wrocław, z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu 50-159.
2. Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), gdyż wartość umowy nie przekracza kwoty 130 tys. złotych (bez podatku VAT).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

II. NAZWA I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego przygotowania obsługi technicznej uroczystości „Podsumowania XXX edycji Finału Ogólnopolskiego Samorządowego Konkursu Nastolatków „Ośmiu Wspaniałych”, który odbędzie się dnia 15 maja 2024 r. w Sali Wielkiej Starego Ratusza, według następującej specyfikacji:
 1. Zapewnienie usługi nagłośnienia i oświetlenia (4 mikrofony: konferansjer, solista, oraz Stage Piano – wyjścia L, P, elektryczna gitara jazzowa oraz AER)
 2. Zapewnienie ekranu o wymiarach 2,17x3m, do tylnej projekcji o przekątnej 120 cali, projektora 6500 ANSI lumenów o rozdzielczości 1080p oraz podestu o wymiarach 3x4 m i wysokości 30 cm.
2. Termin realizacji zamówienia: 15 maja 2024 r. w godzinach 12.00-14.00.
3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach wskazanych we Wzorze umowy – **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Termin związania ofertą: Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Słownik Zamówień Publicznych: 92370000-5 - Usługi techników dźwięku.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zapytanie ofertowe jest skierowane do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą, tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną bądź osób prawnych, prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wgląd do CEIDG/KRS).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli są wymagane przepisami prawa.

IV. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane



z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
3. Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej
 - a) Forma pisemna oferty: Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis: „*Kompleksowe przygotowanie obsługi technicznej uroczystości w Sali Wielkiej Starego Ratusza*”.
 - b) Forma elektroniczna: Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesłać na wskazany poniżej adres mailowy. W tytule maila powinna znaleźć się informacja „*Kompleksowe przygotowanie obsługi technicznej uroczystości w Sali Wielkiej Starego Ratusza*”.
Oferta wybranego Wykonawcy, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.



VI. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PROCENTOWYCH (PUNKTOWYCH) PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) kryterium nr 1: cena oferty brutto (C) o znaczeniu 90% (90 pkt.);

2) kryterium nr 2: klauzula społeczna (S) o znaczeniu 10% (10 pkt.)

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$\mathbf{\Sigma = C + S}$$

gdzie:

Σ – łączna liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”,

S – punkty uzyskane w kryterium „klauzula społeczna”,

2. **Ocena punktowa w kryterium „cena oferty brutto”** dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru: liczba punktów C = (najniższa cena brutto/cena brutto badanej oferty) x 90 pkt.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. **Ocena punktowa w kryterium „klauzula społeczna”** dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu ofertowym.

Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej zatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079 i 1383);
- 2) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust.1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447);
- 4) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2021r. poz.53, 472, 1236 i 2054 oraz z 2022 r. poz. 22 i 655), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66 i 1079);
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2022r. poz. 1264 i 1383);
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;



- 8) osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017r. poz.823).

W celu spełnienia kryterium „klauzula społeczna” wymagane jest zatrudnienie co najmniej **jednego pracownika** na podstawie **umowy o pracę** w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ¼ etatu) na czas realizacji umowy.

W toku realizacji umowy Wykonawca zobowiąże się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełnienia kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

Brak zaznaczenia w Formularzu oferty w oświadczeniu spełnienia lub niespełnienia klauzuli społecznej, będzie skutkowało brakiem przyznania punktów za to kryterium.

4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2).**
5. Cena brutto za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w pełnym zakresie z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zarówno te wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia w sposób należyty.
7. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu lub obejmujących wyłącznie część przedmiotu zamówienia.
8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.

VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
p. Justyna Stadniczenko, tel. 71 772 49 91, e-mail: justyna.stadniczenko@wcrs.pl

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **3 kwietnia 2024 r. o godz. 13:00.**
2. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, nie zaś data wysłania oferty.
3. Oferty można składać:
 - a) mailowo na adres: info@wcrs.pl - w tytule maila wpisując „Kompleksowe przygotowanie obsługi technicznej uroczystości w Sali Wielkiej Starego Ratusza”
 - b) listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,
 - c) osobiście poprzez złożenie oferty w sekretariacie w pok. 214, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
4. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, o którym mowa w punkcie 1, niszczy się bez otwierania.



5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy do tej pory złożyli oferty lub zamieszcza informację na BIP Zamawiającego.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
 - b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
 - c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 § 1k.c. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

Dyrektor / Zastępca Dyrektora

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna RODO
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy wraz z załącznikami



Klauzula Informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.

2) W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
- przez e-mail: ido@wcrs.pl
- telefonicznie: +48 71 77 24 900

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego, obejmującego czynności związane w szczególności z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach, w tym w celu:

a) przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy;

b) wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

5) Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane:



Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.