

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**„dot. usług porządkowych i pralniczych dla posiadaczy**  
**Szmaragdowej Wrocławskiej Karty Seniora”**

**I. Zamawiający**

1. Gmina Wrocław – jednostka organizacyjna Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowych i pralniczych dla mieszkańców Wrocławia posiadaczy Szmaragdowej Wrocławskiej Karty Seniora mających 90 lat lub więcej. Planowana ilość usług w okresie obowiązywania umowy wynosi: **105**.
2. Planowany termin realizacji usług porządkowych i pralniczych rozpoczyna się od **5 sierpnia do 30.11.2024 r.**
3. Usługa będzie świadczona w granicach administracyjnych Wrocławia. Dojazd Wykonawcy do klienta w granicach administracyjnych Wrocławia należy wliczyć w cenę usługi.
4. Usługi będą zlecane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem seniorów, jednak ich ilość nie może przekroczyć łącznie **105 usług** w okresie obowiązywania umowy.
5. Usługa porządkowa i pralnicza wykonywana będzie w następującym zakresie:
  - a. kompleksowe sprzątnięcie wraz z myciem lodówki, piekarnika;
  - b. wycieranie kurzu, mycie podłóg, odkurzanie, mycie drzwi, kaloryferów, usunięcie pajęczyn;
  - c. mycie okien – 4-5 sztuk jednorazowo (mycie dwustronne standardowych okien);
  - d. pranie koców, pledów, zasłon, firan – odbiór i przywiezienie do 3 dni roboczych;
  - e. ściągnięcie brudnych zasłon, firan i zawieszenie czystych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego potwierdzenia umówionej wizyty z Seniorem w dniu poprzedzającym ustalony wcześniej termin.
7. W ramach realizacji usług Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia bazy danych osób (imię, adres zamieszkania, numer telefonu) korzystających z usług zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, niezbędnych do realizacji umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie zrealizowane usługi porządkowe i pralnicze w danym miesiącu wg. ceny jednostkowej podanej w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.
9. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowywanie okresowych raportów z liczby wykonanych usług oraz kontrola ilości wykonanych wizyt, tak aby nie przekroczyć limitu 105 wizyt w okresie wykonywania umowy.
10. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się także do odpowiedniej dezynfekcji narzędzi, którymi posługuje się w czasie pracy.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

### **III. Warunki niezbędne do realizacji zamówienia**

1. Wykonawca (personel wykonujący umowę) powinien posiadać doświadczenie i umiejętności, do wykonania czynności stanowiących przedmiot zamówienia, w szczególności predyspozycje do pracy z osobami starszymi oraz możliwości organizacyjne oraz narzędzia do należytego wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia. Pożądane jest posiadanie kompetencji w zakresie nawiązywania i podtrzymywania pozytywnych relacji z osobami starszymi, chorymi, niesamodzielnymi, życzliwe i empatyczne podejście do osób w wieku 90+.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy OC z tytułu świadczonych usług, w tym odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, które doprowadziło do poniesienia szkody ze strony klienta (seniora).
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w punkcie 1-2 w postępowaniu Wykonawca/Oferent złoży oświadczenie w Formularzu ofertowym.

#### **IV. INFORMACJE O WYKLUCZENIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

#### **V. Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Sposób składania oferty:

#### **Forma pisemna oferty:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis **„Świadczenie usług porządkowych i pralniczych dla posiadaczy Szmaragdowej Wrocławskiej Karty Seniora”**. Oferty będą przyjmowane w sekretariacie Zamawiającego w pok. 214 (czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00) bądź przesłane listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław (decyduje data wpływu).

#### **Forma elektroniczna:**

Oferta w formie elektronicznej winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesłać na adres mailowy: [kalina.panta@wcrs.pl](mailto:kalina.panta@wcrs.pl) lub [info@wcrs.pl](mailto:info@wcrs.pl). Temat e-maila: **„Świadczenie usług porządkowych i pralniczych dla posiadaczy Szmaragdowej Wrocławskiej Karty Seniora”**.

W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Oferta wybranego oferenta, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale, chyba, że została podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków oferenta. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

## **V. Kryteria wyboru oferty**

Przy wyborze i ocenie ofert uznanych za ważne i złożone przez Wykonawców uznanych za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **a) Cena – waga 90 %.**

W kryterium ceny, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{pkt} \quad \text{cena badanej oferty brutto}} \times 90\% \times 100$$

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (usługa podologiczna + koszt dojazdu do klienta).

**b) Kryterium społeczne – waga 10 %.** Punkty za to kryterium przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy o realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej nowozatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 735);
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wymagane jest zatrudnienie co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ¼ etatu) na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy „Oświadczenie o spełnianiu kryterium społecznego” – w treści Formularza ofertowego (zał. nr 1).

W okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełnienia kryterium społecznego (tj. dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

**Punkty za kryterium społeczne zostaną przyznane w następujący sposób:**

- spełnienie wymogu określonego jako kryterium społeczne – 10 punktów;
- brak spełnienia wymogu określonego jako kryterium społeczne - 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 10 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wynikającą z przyjętych w/w kryteriów. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**VIII. Pozostałe postanowienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:
  - a. nie złożono żadnej oferty;
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
6. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
9. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

## **VI. Miejsce i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa w dniu 31.07.2024 r. godz. 15.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- mailowo na adres: [kalina.panta@wcrs.pl](mailto:kalina.panta@wcrs.pl) lub [info@wcrs.pl](mailto:info@wcrs.pl).
- listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
- osobiście w sekretariacie WCRS, II p., pokój 214. Sekretariat WCRS jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-15.00.

Dyrektor / Zastępca Dyrektora

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna