



Wrocław, dnia 23.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące usługi organizacji (przygotowanie i przeprowadzenie) warsztatów
kulinarnych pod hasłem „Zdrowe i niedrogie potrawy do słoika”

I. Zamawiający

1. Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego – jednostka organizacyjna Gminy Wrocław, z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

II Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i przeprowadzania warsztatów kulinarnych dla osób dorosłych wraz z zapewnieniem produktów spożywczych oraz potrzebnego do przeprowadzenia warsztatów sprzętu podczas wydarzenia „Wrocław i Pasaż Zielińskiego nie marnują!”** wg specyfikacji:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie 2 (dwóch) 45-minutowych warsztatów kulinarnych dla 24 osób (w każdej turze 12 uczestników);
- 2) warsztaty powinny odbyć się w terminie **27.09.2024 r. (piątek) w godzinach 12.15-13.00 oraz 13.15-14.00;**
- 3) tematyka każdej tury warsztatów to: ketchup z cukinii oraz z czego można przygotować zdrowe kiszonki (przedstawienie co najmniej 4 propozycji warzyw);
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania skryptu z przepisami kulinarnymi oraz jego wydrukowanie dla każdego uczestnika warsztatów;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świeżych, dobrych jakościowo i ekologicznych produktów potrzebnych do przygotowania wszystkich potraw wykonywanych podczas każdego z warsztatów zgodnie z ustalonymi przepisami, w tym w szczególności zapewnienie cukinii (co najmniej 4 kg), cebuli (co najmniej 1 kg), warzyw na kiszonki: rzodkiewki, kalafior, marchew, buraki, seler, korzeń pietruszki, czosnek, a także takich produktów jak: sól, cukier, ocet, passata pomidorowa, niezbędne przyprawy;
- 6) Wykonawca powinien posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia warsztatów kulinarnych, w tym w szczególności kuchenkę, garnki, noże, obieraczkę, deski i po dwa słoiki dla każdego uczestnika warsztatów;
- 7) Wykonawca powinien przygotować ukiszone wcześniej rzodkiewki do degustacji dla wszystkich uczestników warsztatów;
- 8) za przygotowanie stanowisk pracy i ich uporządkowanie po zakończonych warsztatach odpowiada Wykonawca;
- 9) za zapewnienie uczestników odpowiada Zamawiający;
- 10) za dostęp do prądu, wody i przygotowanie dużych stołów, na których uczestnicy będą przygotowywać potrawy odpowiada Zamawiający;
- 11) czas trwania warsztatów: 2x45 minut z 15-minutową przerwą na posprzątanie i przygotowanie stanowisk dla kolejnej grupy;
- 12) miejsce przeprowadzenia inscenizacji: teren przed Pasażem Zielińskiego we Wrocławiu (ul. Swobodna 37) lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien posiadać sprawny i atestowany sprzęt szkoleniowy niezbędny do realizacji zamówienia, a także zapewnić niezbędne materiały do przygotowania i przeprowadzenia warsztatów.

Wykonawca na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym ponosi odpowiedzialność za powierzenie wykonania



umowy osobom o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz za wykonanie zamówienia w sposób profesjonalny i z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą naukową.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokumentowania ich spełnienia:

1. Zapytanie ofertowe jest skierowane do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wgląd do CEIDG/KRS).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. Ponadto posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli są wymagane przepisami prawa.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty i oświadczają to w treści oferty.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 1-3, Oferent złoży oświadczenie w Formularzu ofertowym.

Informacje o wykluczeniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Jeżeli Oferent nie spełni choćby jednego z powyższych warunków z udziału w postępowaniu lub będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, jego oferta zostanie odrzucona.

IV. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Sposób składania oferty:

Forma pisemna oferty: Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis: „Usługa organizacji warsztatów kulinarnych.”

Oferty będą przyjmowane w sekretariacie Zamawiającego w pok. 214 (czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00) oraz mogą zostać wrzucone do skrzynki odbiorczej znajdującej się przy wejściu do siedziby Zamawiającego od ul. Janickiego bądź przesłane listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław (decyduje data wpływu).

Forma elektroniczna: Oferta w formie elektronicznej powinna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesłać na adres mailowy: **ewelina.konik@wcrs.pl**

W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe, tj. „Usługa organizacji warsztatów kulinarnych).”

Oferta wybranego oferenta, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.



Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty należy składać w PLN z podaną całkowitą wartością netto i ceną brutto. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

V. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze i ocenie ofert uznanych za ważne i złożone przez Wykonawców uznanych za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A) Całkowita cena zamówienia brutto – waga 90%, punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

B) Klauzula społeczna – waga 10%, punkty za to kryterium przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym.

Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej nowo zatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Wymagane jest zatrudnienie **co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę** w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ¼ etatu) na czas realizacji umowy.

Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy „**Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej**” – w treści Formularza ofertowego (zał. nr 1). Brak oświadczenia w treści Formularza ofertowego spełnienia lub niespełnienia kryterium B (klauzula społeczna), oznaczać będzie, że oferent nie spełnia tego kryterium.

W okresie realizacji zamówienia Oferent zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełnienia kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

Punkty za kryterium B zostaną przyznane w następujący sposób:

-spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna – **10 punktów;**

-brak spełnienia wymogu określonego jako klauzula społeczna – **0 punktów.**

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 10 pkt.



Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

VI. Warunki zmiany umowy:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia bądź zmiany terminu albo zmiany miejsca wykonania umowy w przypadku zdarzeń losowych lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3) Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
- 4) Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i określonym zakresie:
 - a) sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - c) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

VII. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 2) Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w nieprawidłowy sposób tj. nie została złożona w wyznaczony sposób;
 - b) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
 - e) Oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub został wykluczony z udziału w postępowaniu;
- 3) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 4) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

VIII. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.



5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
6. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Oferent nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń. Zaoferowana cena nie ulega waloryzacji i jest stała przez okres realizacji zamówienia.
8. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Oferent.
9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Oferent ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Oferenta wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
11. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
12. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w ramach przyjętych kryteriów.
13. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

IX. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **25.09.2024 r. g. 12:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- mailowo na adres: ewelina.konik@wcrs.pl,
- listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,
- osobiście w sekretariacie WCRS, II p., pokój 214. Sekretariat WCRS jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych RODO