



Wrocław dnia, 02.10.2024 r.

**WCRS.DR. .2024**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **dotyczące zakupu i dostawy artykułów biurowych i papierniczych dla WCRS**

#### **Zamawiający**

1. Gmina Wrocław – jednostka organizacyjna Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

#### **II. Nazwa i zakres przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych, zgodnie ze specyfikacją – zał. 1 (tabela).

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.

Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów biurowych, piśmiennych, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

Zamówienie zostanie zrealizowane poprzez dostawę artykułów biurowych i papierniczych zgodnie ze specyfikacją (zał. 1) do miejsca siedziby Zamawiającego WCRS: pl. Dominikański 6, Wrocław pok. 216 w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

Płatność: przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezmienności ceny na cały czas trwania umowy.

Warunki dotyczące rękojmi i gwarancji jakości:

Dostawca zapewni Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia tj. za dostarczone materiały biurowe, licząc od daty dostawy.

W okresie gwarancji i rękojmi w przypadku wykrycia wad w przedmiocie umowy Zamawiający złoży pisemną (e-mail, listownie) reklamację z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych rozpatrzy złożoną reklamację oraz dokona - w przypadku stwierdzenia wad - wymiany na własny koszt reklamowanych produktów.

Oferta powinna zawierać ceny netto i brutto artykułów biurowych wg załączonej listy – zał. 1 (tabela). Termin związania ofertą: Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Słownik zamówień publicznych:

30192000-1– Różny sprzęt i artykuły biurowe

#### **III. Warunki niezbędne do realizacji zamówienia**

Zapytanie ofertowe jest skierowane do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wgląd do CEIDG/KRS).

#### **Informacje o wykluczeniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach



w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

#### IV. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz zał. 1 (tabela).

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Forma pisemna oferty: ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis: "Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla WCRS" i dostarczyć do sekretariatu WCRS, pok. 214 plac Dominikański 6 we Wrocławiu, czynny w godz. 8-15 od poniedziałku do piątku lub złożyć w skrzynce podawczej znajdującej się w wejściu do budynku Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego od ul. Janickiego (tył budynku).

Forma elektroniczna: ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak, jak oferta składana w formie pisemnej - skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesłać na adres mailowy [amanda.weglarz@wcrs.pl](mailto:amanda.weglarz@wcrs.pl) pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. **Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

Wykonawca wraz z ofertą przedstawi propozycję umowy, zgodną z warunkami zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V. Kryteria wyboru oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

Kryterium nr 1:

Całkowita cena zamówienia brutto - waga 95%

najniższa oferowana cena brutto

CENA = ----- x 95 % x 100 pkt

cena badanej oferty brutto

Kryterium nr 2:

Punkty za to kryterium przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy za zagwarantowanie spełniania kryterium. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, **którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej zatrudnionej osoby**, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;



- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ;
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Wymagane jest zatrudnienie co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy "Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej" - w treści formularza ofertowego (zał. nr 2). W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna - 5 punktów;
- brak spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna - 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 5 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. ( kryterium nr 1 + kryterium nr 2)**

Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu lub obejmujących wyłącznie część przedmiotu zamówienia.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wynikającą z przyjętych w/w kryteriów. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego

Wykonawcę.

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa w dniu 07.10.2024 r. godz. 10.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

mailowo na adres: [amanda.weglarz@wcrs.pl](mailto:amanda.weglarz@wcrs.pl)

listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,

osobiście: w sekretariacie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, pok. 214.

**VII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Amanda Węglarz, tel.538-579-521



e-mail: [amanda.weglarz@wcrs.pl](mailto:amanda.weglarz@wcrs.pl)

**VIII. Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Dyrektor / Zastępca Dyrektora

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (oraz załącznik 1 tabela)
2. Klauzula informacyjna RODO



Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego dnia 02.10.2024 r.

### **Klauzula Informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

#### **Zamawiający informuje, że:**

1) Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest **Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego** z siedzibą pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,

2) W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
- przez e-mail: [ido@wcrs.wroclaw.pl](mailto:ido@wcrs.wroclaw.pl)
- telefonicznie: +48 71 77 24 900

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego, obejmującego czynności związane w szczególności z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach,

b) przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy;

c) wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

5) Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Podpis Wykonawcy .....