**Umowa nr …. /AMZ2025**

zawarta we Wrocławiu w dniu …...2025 roku, pomiędzy:

**Gminą Wrocław** z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-138-35-51 reprezentowaną przez **Dorotę Feliks** - Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikański 6 we Wrocławiu, 50-159 Wrocław, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 23/I/JO/19 z dnia 23 stycznia 2019 r., przy kontrasygnacie Głównej Księgowej,

a

……, zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**Przedmiot umowy**
**§1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zadanie pn.: „Poprawa warunków akustycznych w pomieszczeniu" polegające na wykonaniu izolacji akustycznej przegrody wewnętrznej pomiędzy pomieszczeniami nr 213 i nr 214 w budynku przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu** zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy, zakresem przedmiotu zamówienia opisanym w OPZ – załącznik nr 2 do umowy oraz opracowaniem zawierającym zalecenia - załącznik nr 3 do umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie robót budowlano-montażowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, uzgodnieniami oraz zaleceniami Zamawiającego.
3. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem Umowy, przy zachowaniu należytej staranności właściwej dla profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności zapoznał się z miejscem i zakresem robót, pozostałymi informacjami w tym w szczególności z zaleceniami zawartymi w Załączniku nr 3 oraz jego uwarunkowaniami faktycznymi.
4. Wykonawca jest zobowiązany, za wynagrodzeniem określonym w §7, do wykonania z należytą starannością oraz terminowo wszelkich robót i czynności niezbędnych dla zrealizowania Umowy w celu przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, który zostanie bezwarunkowo dopuszczony do użytkowania.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również, że dysponuje odpowiednimi zasobami i środkami finansowymi umożliwiającymi kompleksowe i terminowe wykonanie Umowy.

**Personel Wykonawcy, Przedstawiciele Stron,**
**§2.**

1. Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego będzie: Lucyna Piecuch, nr telefonu 71 77 24 929 adres e-mail: lucyna.piecuch@wcrs.pl.
2. Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy będzie: ……., nr telefonu: ……., e-mail: …….

**Obowiązki Wykonawcy**
**§3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w zakresie określonym w §1 zgodnie z dokumentacją, postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, zasadami wiedzy technicznej i wymogami uzgodnień z Zamawiającym poczynionych w trakcie realizacji Umowy oraz wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie (przed przystąpieniem do robót) wszelkich materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zakupione materiały muszą spełniać wymogi, które określa ustawa z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz przepisy szczególne, ponad to muszą odpowiadać obowiązującym normom oraz posiadać stosowne atesty. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
4. Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi normami.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
    a) prowadzenia robót wyłącznie przez osoby uprawnione oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolone w zakresie bhp i p.poż., posiadające aktualne badania lekarskie, wyposażone w niezbędne narzędzia, i sprzęt;
    b) zabezpieczenia terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie prowadzone są roboty z zachowaniem najwyższej staranności,
    c) ciągłego dbania o należyty porządek, utrzymywania czystości zaplecza i terenu budowy oraz przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy oraz we wszelkich miejscach gdzie prowadzone są roboty,
    d) uprzedniego pisemnego pod rygorem nieważności uzgadniania z Zamawiającym wprowadzanych zmian materiałowych przy zachowaniu standardów jakościowych materiałów zamiennych zgodnych z ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. z późn. zm.
6. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego - pisemnie lub w drodze elektronicznej na adres e-mail wskazany w §2 ust. 1 pod rygorem nieważności - o wszelkich przeszkodach, zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie terminów umownych realizacji i zakończenia robót, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia (powiadomienie Wykonawcy). Dokonując powiadomienia po upływie ww. terminu Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnych ewentualnych roszczeń z tytułu dodatkowej zapłaty lub przedłużenia terminów umownych (termin zawity).
7. Wykonawca jest zobowiązany do wszelkiej niezbędnej współpracy z Zamawiającym, przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom, o których mowa w ust. 6. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia planu naprawczego w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, w którego treści zaproponuje działania, mające na celu eliminowanie zagrożeń wskazanych w ust. 6 lub minimalizowanie ich skutków.
8. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji

przedmiotu umowy odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów obciąża Zamawiającego); Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót, w tym odpadów niebezpiecznych; w razie potrzeby Wykonawca ma obowiązek zgłaszać informacje o wytwarzanych odpadach do Zamawiającego oraz właściwego organu. Wywóz i utylizacja odpadów budowlanych obciążają w całości Zamawiającego.

**Obowiązki Zamawiającego**
**§4.**

Zamawiający zobowiązany jest do:

a) protokolarnego przekazania terenu budowy niezwłocznie po zawarciu Umowy,
b) wskazania punktów poboru energii elektrycznej oraz wody dla celów prowadzenia robót i socjalnych,
c) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po prawidłowym wykonaniu umowy.

**Termin wykonania**
**§5.**

Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:

a) termin rozpoczęcia realizacji robót ustala się na dzień protokolarnego przekazania terenu objętego realizacją, jednak nie później niż 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,
b) termin zakończenia realizacji Umowy ustala się na **17.11.2025 r.** przy czym we wskazanym terminie mieści się prawidłowe i kompleksowe wykonanie robót oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, wobec czego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego wyłącznie po zakończeniu robót, jednak nie później niż **do 17.11.2025 r.**

**Odbiory końcowe**
**§ 6.**

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności będzie spisany protokół , zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze. Protokół zostanie spisany również w przypadku przerwania czynności odbioru do czasu usunięcia wad lub bezskutecznego upływu terminu na ich usunięcie, kiedy to Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Sądu (wykonanie zastępcze).
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dalszego odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia;
   b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie to Zamawiający może odstąpić od umowy lub zlecić wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Sądu (wykonanie zastępcze).
3. Zamawiający jest zobowiązany do przystąpienia do odbioru końcowego robót w ciągu siedmiu dni od dnia powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad lub usterek.

4. Podpisanie protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy w żadnym stopniu z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, ani też z obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru techniczno-budowlanego.
5. Podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń jest warunkiem dokonania rozliczenia końcowego, i podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.
6. Za datę odbioru końcowego przyjmuje się datę wskazaną w protokole odbioru końcowego.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**
**§ 7.**

1. Za kompleksowe i prawidłowe wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości: ……PLN (słownie:……..), w tym netto: ……(słownie: ……..)i VAT ….. (słownie:……..)
2. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy w Banku ……. nr **.....**w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po sporządzeniu i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń, sporządzony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Faktura VAT zostanie wystawiona, a następnie dostarczona na adres Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego na następujące dane:
   **Nabywca:**
   Gmina Wrocław
   Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
   pl. Nowy Targ 1-8
   50-141 Wrocław
   NIP: 897-138-35-51
   **Odbiorca:**
   Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
   pl. Dominikański 6
   50-159 Wrocław
   NIP 897-174-84-03
4. Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl na adres skrzynki PEF: NIP 8971748403 - w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres skrzynki PEF Nabywcą Towaru/usługi jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551; Odbiorcą Towaru/usługi jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław NIP 897-174-84-03.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Kwota wynagrodzenia nie podlega waloryzacji i pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji Umowy.

7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej nie podlega podwyższeniu bez względu na jakiekolwiek okoliczności.
8. Kwota wynagrodzenia ustalona w ust. 1 powyżej uwzględnia wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem zobowiązań związanych z realizacją Umowy.

**Kary umowne**
**§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
   b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie końcowym - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
   c) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi lub stwierdzonych podczas któregokolwiek z odbiorów, liczonego w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 - dla każdego uchybienia terminowi odrębnie.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do sumowania ww. kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.

**Gwarancja jakości**
**§ 9.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na cały wykonany przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy liczonych od dnia odbioru końcowego.
2. Przedmiotowa Umowa stanowi dokument gwarancyjny jakości dla przedmiotu Umowy.
3. W przypadku wykrycia lub ujawnienia w okresie gwarancyjnym wskazanym w ust. 1 powyżej jakiejkolwiek wady przedmiotu Umowy, Wykonawca obowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia tej wady na pierwsze wezwanie, na własny koszt i ryzyko. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku w terminie trzech dni roboczych od daty zgłoszenia wady lub w innym terminie uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu usunięcia wady oraz powiadamiania Wykonawcy o tym fakcie, do powierzenia usunięcia wady wybranej przez siebie osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Okres gwarancyjny określony w ust. 1 powyżej wydłuża się każdorazowo o czas odpowiadający okresowi od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia jej całkowitego usunięcia. Jeżeli jednak Wykonawca w wykonaniu swoich zobowiązań

gwarancyjnych wymieni jakiekolwiek materiały, instalacje, urządzenia lub ich części, to okres gwarancyjny w odniesieniu do tych materiałów, instalacji, urządzeń lub ich części zaczyna biec na nowo od chwili usunięcia wady.

5. W przypadku niemożliwości usunięcia danej wady Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego wykonania stosownej części robót lub prac, które zostały wykonane wadliwie. Obowiązek ponownego wykonania robót obejmuje także te roboty lub prace, które zostały wcześniej wykonane niewadliwie, jeśli zajdzie konieczność ich ponownego wykonania celem usunięcia wad robót, prac, instalacji, urządzeń, materiałów itp.
6. Strony postanawiają zgodnie, że w odniesieniu do wadliwych instalacji, materiałów, urządzeń bądź ich części dostarczonych lub zamontowanych przez Wykonawcę zgodnie z Umową, Zamawiający uprawniony jest na podstawie Umowy do dochodzenia, według własnego wyboru, praw gwarancyjnych przewidzianych w ustępach powyżej wobec Wykonawcy lub też do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi, przysługujących Wykonawcy wobec dostawców, usługodawców lub producentów wadliwych instalacji lub ich części, bezpośrednio wobec tych dostawców lub producentów, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca wyraża na to zgodę i zapewnia, że wykonanie tych praw przez Zamawiającego wobec dostawców, usługodawców lub producentów będzie prawnie możliwe i zobowiązuje się do podjęcia wszelkich w tym celu niezbędnych lub przydatnych czynności. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zamiarze wykonania tych praw. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wydania Zamawiającemu na jego żądanie kopii umów zawartych z dostawcami, usługodawcami lub producentami materiałów, instalacji, urządzeń lub też dokumentów gwarancji wystawionych przez tych dostawców, usługodawców lub producentów.

**Odstąpienie od umowy**
**§10.**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa (odstąpienie ustawowe) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym (odstąpienie umowne) w następujących sytuacjach:
   a) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie umownym albo przerwał ich wykonywanie i nie kontynuuje realizacji przez okres co najmniej 5 dni roboczych;
   b) Wykonawca opóźnia się z realizacją poszczególnych robót o co najmniej 5 dni roboczych w stosunku do terminów umownych.
2. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu z przyczyn wskazanych w ust. 1 w zakresie podstaw do odstąpienia umownego w terminie 5 dni roboczych od dnia powzięcia wiedzy o okoliczności, stanowiącej podstawę odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   a) w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy;
   b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w obustronnie uzgodnionym zakresie na swój koszt,
   c) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające w terminie trzech dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 1, w tym samym terminie Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy oraz wszelkie niewykorzystane materiały,

odpady oraz uporządkuje teren budowy, jak również dostarczy Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty dot. przerwanych robót.

**Zmiany Umowy**
**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach:
   a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu, konieczności zmian dokumentacji umownej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
   b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
   c) jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy czas oczekiwania na elementy wykonane na zamówienie przekroczy szacowany czas odbioru.
   d) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
   a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
   b) danych teleadresowych,
   c) danych rejestrowych,
   d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

**Siła wyższa**
**§ 12.**

1. „Siła wyższa" oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Zamawiającego lub Wykonawcy, i którego przy zachowaniu należnej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy "siła wyższa" oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut lub inne trudności natury gospodarczej, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie. Przez siłę wyższą Strony rozumieją także nieprzewidziane zmiany warunków geologiczno-górniczych.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia "siły wyższej" - powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 3 dni roboczych od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
3. Strona, która przekazała takie pisemne powiadomienie, będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.

4. Strona dotknięta działaniem "siły wyższej" podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia "siły wyższej" nie będzie stanowiło podstawy do:
   a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem poniższego ust. 6,
   b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia siły wyższej jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 10 dni roboczych lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 10 dni roboczych, to każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie.

**Zasady poufności**
**§ 13.**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie w okresie obowiązywania umowy, a także po zaprzestaniu jego realizacji z jakiegokolwiek powodu, zachować poufność wiadomości związanych z jego przedmiotem i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, jak również nie wykorzystać w celu innym niż dla realizacji umowy. W czasie realizacji Umowy Strony mogą ujawnić takie wiadomości swoim pracownikom, współpracownikom i doradcom w niezbędnym zakresie wraz z zastrzeżeniem o ich poufności.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy wiadomości, które są publicznie dostępne bez naruszenia niniejszego zobowiązania lub znane były Stronom przed przyjęciem zobowiązania do zachowania poufności, albo zostały ujawnione drugiej Stronie przez osobę trzecią w późniejszym czasie, w sposób zgodny z prawem oraz wiadomości, które muszą zostać ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
      a. treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej Rozporządzenia);
      b. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi;
   2) zachowania w tajemnicy danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Przetwarzania danych osobowych i uzyskanych informacji Wykonawca może dokonywać wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawnych i na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, tylko w celu i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy.

3) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia,

4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,

5) ujawniania informacje jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,

6) nie kopiowania, nie powielania, ani w inny sposób nie rozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, bądź osoby, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

7) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,

8) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,

9) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji, gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie przekaże zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki do Inspektora Ochrony Danych Zleceniodawcy lub bezpośrednio do Zamawiającego.

10) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacje technicznych, technologicznych, prawne i organizacyjnych, uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

**Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego**
**§ 14.**

Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).

1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, iod@wcrs.pl.
2. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe zawarte w umowie w następujących celach:

- realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jego wykonania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
- dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
- realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
- realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO), przez 5 lat od końca roku podatkowego;

3. Odbiorcy danych.

Administrator udostępnia dane osobowe:

- gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym i innym organom państwowym;
- operatorom pocztowym, firmom kurierskim;

Ponadto dane osobowe kontrahentów mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych.

4. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Państwa prawa:

Przysługuje Państwu:

a. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
d. Prawo do przenoszenia danych;

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt; tel. (22) 531 03 00 - gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Postanowienia końcowe**
**§ 15.**

1. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w zakresie w niej uregulowanym i zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, porozumienia i negocjacje, zarówno pisemne, jak i ustne, pomiędzy Stronami, w związku z realizacją zamierzenia budowlanego objętego Umową. Strony nie złożyły ani nie opierają się na żadnych oświadczeniach, obietnicach, porozumieniach, warunkach lub zapewnieniach, które nie są zawarte w Umowie.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zawiadomienia dokonywane w związku z realizacją Umowy wymagają, dla swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności i uznawane będą za należycie wykonane, jeżeli doręczone zostaną Stronie będącej adresatem na adres e-mail wskazany w **§2**.
4. Każda ze Stron jest zobligowana dokonać zawiadomienia drugiej Strony o ewentualnej zmianie swoich danych, o których mowa w **§2** w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony. Strony oświadczają, że pisma wysyłane na dotychczasowy adres przed otrzymaniem zawiadomienia o ewentualnej zmianie adresu będą uważane za skutecznie doręczone.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem.
6. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z realizacją Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - OPZ
3. Załącznik nr 3 – opracowanie pn. „Określenie wymagań oraz ocena izolacyjności akustycznej przegrody wewn. Między gabinetem dyrektorskim, a sekretariatem Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego w budynku przy p. Dominikańskim 6 we Wrocławiu”.
4. Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru końcowego

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**Załącznik nr 4**

Protokół odbioru końcowego

sporządzony dnia …… we Wrocławiu

I. Przedmiot zamówienia

Zakres zamówienia obejmował wykonanie prac polegających na poprawie izolacyjności akustycznej przegrody wewnętrznej między gabinetem dyrektorskim [pok. nr 214], a sekretariatem [pok. nr 213] w budynku Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.

II. Podstawa realizacji

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr ……/AMZ/2025 zawartą pomiędzy:

- Zamawiającym: Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1–8, 50-141 Wrocław, NIP 897-138-35-51, reprezentowaną przez Dorotę Feliks – Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 23/I/JO/19 z dnia 23 stycznia 2019 r.,

a

- Wykonawcą:
  .....
  .....

III. Zakres wykonanych prac

W ramach realizacji umowy Wykonawca wykonał następujące czynności:

1. Otwarcie sufitu GK i montaż tłumików akustycznych na przewodach wentylacyjnych.
2. Montaż tłumików akustycznych.
3. Odtworzenie sufitu oraz wykonanie dodatkowego poszycia akustycznego.
4. Wykonanie przedścianki akustycznej z profili CW/UW50, z pokryciem płytą Rigips Aku i wypełnieniem z wełny mineralnej wysokiej gęstości.
5. Przeniesienie gniazdek elektrycznych wraz z wykonaniem puszek z GK.
6. Montaż drzwi akustycznych pomiędzy sekretariatem a gabinetem dyrektora
7. Drobne prace tynkarskie
8. Malowanie ścian i sufitów
9. Odtworzenie naruszonych elementów w tym: tynków, powłok malarskich posadzek, oświetlenia itp.

IV. Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie roboty zostały wykonane zgodnie z:
   - postanowieniami umowy,
   - zasadami wiedzy technicznej,
   - obowiązującymi normami i przepisami prawa,
   - dokumentacją i zaleceniami Zamawiającego.

2. Zamawiający oświadcza, że dokonał sprawdzenia robót i potwierdza ich zgodność z umową.

V. Uwagi i wnioski osób uczestniczących w odbiorze

……
……
(w przypadku braku uwag należy wpisać: „BRAK UWAG”)

VI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.
2. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

VII. Podpisy stron

Odbioru dokonali:

W imieniu Zamawiającego:
…….. (imię, nazwisko, stanowisko, podpis)

W imieniu Wykonawcy:
…….. (imię, nazwisko, stanowisko, podpis)