wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

Wrocław, dnia 06.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące usługi druku i dostawy materiałów promocyjnych na potrzeby Dni Seniora Wrocław 2026

I Zamawiający

1. Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego – jednostka organizacyjna Gminy Wrocław, z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

II Nazwa i zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje druk i dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby kampanii społecznej pn. „Dni Seniora Wrocław 2026".

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
Druk materiałów promocyjnych wraz z opisaną w poszczególnych załącznikach specyfikacją:

1) 400 szt. plakatów (2 x200 szt.), A4 – 210x297 mm, jednostronny kolor (4+0), kreda połysk 170g,
2) 300 szt. zaproszeń, A4 – 420x100 mm składanych (po krótkim boku) do 210x100mm, dwustronny kolor (4+4), kreda mat 300g,
3) 3000 szt. informatorów „Dni Seniora 2026" o parametrach: katalog zszywany 170 g błysk, format A5 148 x210mm kolor 4+4, wnętrze 80 stron błysk 90g, okładka 4 str. zadrukowana na kredzie 170g błysk,
4) 100 szt. plakatów, (2 x 50 szt.) A3 – 300x420 mm, jednostronny kolor (4+0), kreda połysk 170g,
5) 10 szt. plakatów, (2 x 5 szt.) A1 – 594 × 841 mm, jednostronny kolor (4+0), kreda połysk 170g
6) Dostawa wraz z wniesieniem materiałów do zamawiającego na adres pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław (wysoki parter).

Planowany termin realizacji zamówienia wynosi 7 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego gotowych plików do wydruku.

Forma płatności: faktura całościowa z 21-dniowym terminem płatności od dnia otrzymania faktury z KSeF przez Zamawiającego.

III Warunki niezbędne do realizacji zamówienia

1. O zamówienie mogą się ubiegać oferenci, którzy posiadają wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Oferent zobowiązany jest posiadać aktualne wymagane zezwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zadań, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

3. O zamówienie mogą się ubiegać oferenci, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej terminową i zgodną z wymaganiami Zamawiającego realizację zamówienia (weryfikowane na podstawie oświadczenia oferenta).

Informacje o wykluczeniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

IV Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić zgodnie **z formularzem ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
Forma pisemna oferty: ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, napis: **„Usługa druku i dostawy materiałów promocyjnych na potrzeby Dni Seniora Wrocław 2026”**
Forma elektroniczna: oferta w formie elektronicznej winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemne, następnie zeskanowana i przesłana mailem a skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione.
W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.
Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków oferenta. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

V Kryteria wyboru oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:
a) całkowita cena zamówienia brutto – waga 90%
Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną przyznane zgodnie z następującym wzorem:
C= Cbad÷Cmin×90pkt gdzie:
C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
Cbad – cena brutto badanej oferty.
Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 90 pkt.

b) klauzula społeczna – waga 10%. Punkty za kryterium B przyznawane będą na podstawie oświadczenia oferenta za zagwarantowanie spełniania kryterium określonego jako **klauzula społeczna.** Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej zatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
- bezrobotnych *w* rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620 z późn. zm.);
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 223 z późn. zm.);
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 75).

Wymagane jest zatrudnianie **co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę** w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ¼ etatu) na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia oferenta **„Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej”** w treści formularza ofertowego (załącznik nr 2) oraz oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3. W okresie realizacji zamówienia oferent zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów oświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).
Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna –**10 punktów;**
- brak spełnienia wymogu określonego jako klauzula społeczna – **0 punktów.**

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 10 pkt.

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.**
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zaoferowana cena nie ulega waloryzacji i jest stała przez okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w ramach przyjętego kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego oferenta.

VI Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **13.07.2026 r. g. 15:00.**
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- mailowo na adres: info@wcrs.pl lub kalina.panta@wcrs.pl,
- listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50- 159 Wrocław,
- osobiście w sekretariacie WCRS, II p., pokój 214. Sekretariat WCRS jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.

VII Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

– zmiany lub odwołania niniejszego zapytania,
– zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
– unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych RODO
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu kryterium społecznego