wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

Wrocław, dnia 08.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
„Dotyczy usługi organizacja stanowiska animacyjno-edukacyjnego o charakterze historyczno-legendarnym podczas wydarzenia Popowicka Biesiada Sąsiedzka”.

I. Zamawiający

1. Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego – jednostka organizacyjna Gminy Wrocław, z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

II Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie tematycznego, interaktywnego punktu animacyjno-edukacyjnego o charakterze historyczno-legendarnym, poświęconego wrocławskiemu rozbójnikowi Mandubie oraz historii i tożsamości Popowic. Stanowisko będzie jedną z atrakcji plenerowego wydarzenia „Popowicka Biesiada Sąsiedzka”, które odbędzie się w dniu 19.09.2026 r. w godzinach 16:00-19:00 na terenie osiedla Popowice we Wrocławiu (rejon ul. Białowieskiej i ul. Popowickiej) w szczególności:

1. stanowisko powinno mieć otwarty, sąsiedzki i międzypokoleniowy charakter - skierowany do dzieci, młodzieży, rodzin z dziećmi oraz seniorów. W formule swobodnej biesiady, gier, zabaw oraz opowieści punkt ma w przystępny, atrakcyjny i angażujący sposób przybliżać postać i legendy związane z rozbójnikiem Mandubą (jego popowickie kryjówki, motyw „śląskiego Robin Hooda”, dawne lasy nadodrzańskie) w powiązaniu z dawną i współczesną historią osiedla Popowice;
2. usługa obejmuje realizację zadania pod względem merytorycznym, technicznym i animacyjnym, w tym w szczególności:
   a) przygotowanie animacji, gawęd oraz zestawu ciekawostek łączących postać Manduby z dziejami Popowic (w formie dostosowanej zarówno do najmłodszych, jak i starszych mieszkańców),
   b) przedstawienie wstępnej koncepcji i planowanych aktywności do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed realizacją wydarzenia oraz uwzględnienie ewentualnych uwag,
   c) zapewnienie minimum 2 animatorów do ciągłej obsługi stanowiska przez cały czas trwania wydarzenia (16:00-19:00), w tym co najmniej jednej osoby przebranej i stylizowanej na postać rozbójnika Manduby (kompletny, estetyczny strój w klimacie epoki/rozbójnickim, rekwizyty z epoki, aktywna interakcja z mieszkańcami, wcielanie się w rolę, prowadzenie opowieści i wspólne zdjęcia) oraz co najmniej jednego animatora wspierającego płynne przeprowadzanie gier i zabaw,
   d) przeprowadzenie 2-3 atrakcyjnych gier i zabaw w strefie stanowiska dostępnych w formule rotacyjnej, ciągłej (przykłady: aktywności zręcznościowo-ruchowe w klimacie „zbójeckim” np. bezpieczny rzut sakiewką do rozbójnickiej skrzyni/kociołka, przeciąganie liny, tor zręcznościowy „przejście przez popowickie

moczary", zbójeckie kręgle plenerowe itp., zagadki logiczne i wiedzy np. koło fortuny z pytaniami o Mandubę i Popowice, mini-quiz historyczny, łamigłówki „szyfr rozbójnika", warsztat / kącik kreatywny np. tworzenie własnych „talizmanów Manduby" lub pieczętowanie listów rozbójnickich),

e) zapewnienie kompletnego wyposażenia technicznego i scenograficznego tworzącego klimat „obozowiska rozbójnika Manduby" (np. skrzynie, rekwizyty z epoki, jutowe worki, tablice z ciekawostkami historycznymi, stoliki i ławy/krzesła do gier),
f) dostarczenie wszelkich materiałów, narzędzi i rekwizytów niezbędnych do bezpiecznego przeprowadzenia zaplanowanych gier i zabaw,
g) montaż i pełne przygotowanie stanowiska do godziny 15:30 w dniu wydarzenia, prowadzenie działań w godzinach 16:00-19:00 w pełnej gotowości animacyjnej, demontaż stanowiska oraz uprzątnięcie i pozostawienie terenu w stanie pierwotnym bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia (do godz. 20:30).

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym, w oparciu o bieżące ustalenia i wytyczne.
4. Wykonawca oraz wszystkie osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia, niezależnie od podstawy prawnej ich zatrudnienia lub współpracy, zobowiązane są do bieżącej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego nadzorującym wykonywanie usług oraz do stosowania się do jego uzasadnionych wskazówek dotyczących organizacji i bezpieczeństwa wydarzenia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, uczestnikom wydarzenia oraz osobom trzecim wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub osoby, którymi posługuje się przy jego realizacji.
6. Za okresy przestoju spowodowane brakiem odpowiedniej liczby osób, sprzętu, materiałów, wymaganych kwalifikacji lub wyposażenia niezbędnego do zapewnienia ciągłej i prawidłowej realizacji usług Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe jest skierowane do Wykonawców, którzy w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia:
   1) prowadzą działalność gospodarczą – niezależnie od ich formy prawnej, w szczególności jako osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne, którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną, albo
   2) są organizacjami pozarządowymi w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącymi działalność gospodarczą albo odpłatną działalność pożytku publicznego obejmującą swoim zakresem czynności odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

Zakres działalności Wykonawcy powinien wynikać z właściwego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji prowadzącej odpłatną działalność pożytku publicznego – również z jej statutu albo innego dokumentu określającego zakres prowadzonej działalności odpłatnej.
Zamawiający zweryfikuje spełnianie tego warunku na podstawie danych ujawnionych w CEIDG, KRS albo innym właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku, gdy zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego nie wynika z publicznie dostępnego rejestru, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpowiedni wyciąg ze statutu, uchwałę właściwego organu lub inny dokument potwierdzający prowadzenie takiej działalności.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i organizacyjny oraz dysponują osobami zdolnymi do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia. Wykonawcy muszą również posiadać wymagane prawem uprawnienia, zezwolenia lub kwalifikacje, o ile są one niezbędne do wykonania poszczególnych czynności objętych zamówieniem, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
   Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających treść złożonego oświadczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby przed dopuszczeniem do realizacji zamówienia każdej osoby wykonującej czynności związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wypoczynkiem, uprawianiem sportu, realizacją zainteresowań przez małoletnich lub sprawowaniem opieki nad małoletnimi zostały wykonane obowiązki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).
   Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty dopełni wskazanych obowiązków wobec wszystkich osób podlegających weryfikacji, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania czynności z udziałem małoletnich.
5. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem jego oferty.

IV. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 i podpisać przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika.
W przypadku oferty elektronicznej dopuszcza się przesłanie skanów podpisanych dokumentów.
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi koszty jej przygotowania. Poprawki muszą być czytelne i podpisane przez osobę sporządzającą ofertę.
Cenę należy podać w PLN, wskazując wartość netto oraz cenę brutto. Za prawidłowe ustalenie stawki VAT, jeżeli ma zastosowanie, odpowiada Wykonawca.

V. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu według następujących kryteriów:

A. Cena całkowita brutto – waga 90%

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

C = (Cmin / Cbad) × 90 pkt

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”;
- **Cmin** – najniższa cena całkowita brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- **Cbad** – cena całkowita brutto badanej oferty.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 90 punktów.

B. Kryterium społeczne – 10%
Wykonawca otrzyma 10 punktów, jeżeli zobowiąże się do realizacji zamówienia z udziałem co najmniej jednej zatrudnionej osoby należącej do jednej z następujących grup:

- osób z niepełnosprawnościami;
- osób bezrobotnych;
- osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- osób do 30. roku życia albo po ukończeniu 50. roku życia, pozostających bez zatrudnienia;
- osób należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji.

Osoba ta powinna zostać zatrudniona na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, na okres realizacji umowy. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz status tej osoby.
Punkty zostaną przyznane następująco:

- spełnienie kryterium – **10 punktów**;
- niespełnienie kryterium – **0 punktów**.

2. Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru: **P = C + S**
gdzie **C** oznacza punkty za cenę, a **S** – punkty za kryterium społeczne.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.
4. Cena ofertowa jest stała i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający może nie rozstrzygnąć lub unieważnić postępowanie w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
6. O wyborze oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę.

VI. Warunki zmiany umowy:
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia bądź zmiany terminu albo zmiany miejsca wykonania umowy w przypadku zdarzeń losowych lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
4. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i określonym zakresie:
   a) sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
   b) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
   c) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

VII. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
   a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w nieprawidłowy sposób tj. nie została złożona w wyznaczony sposób;
   b) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
   c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
   d) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i został z tego tytułu wykluczony;
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

VIII. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:
   a) nie złożono żadnej oferty;
   b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
   d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca odpowiada za prawidłowe ustalenie zakresu świadczeń i kalkulację ceny, a pominięcie określonych kosztów nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie lub bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Jego ogłoszenie, złożenie oferty ani wybór Wykonawcy nie powodują zawarcia umowy.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **11.09.2026 r. g. 14:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
   - mailowo na adres: ewelina.konik@wcrs.pl,
   - listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, Pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,
   - osobiście w sekretariacie WCRS, II p., pokój 214. Sekretariat WCRS jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych RODO