wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

Wrocław, dnia 11.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące usługi porządkowych i pralniczych dla posiadaczy Szmaragdowej Wrocławskiej Karty Seniora

I Z.amawiający

1. Gmina Wrocław – jednostka organizacyjna Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz.793) gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 tys. złotych (bez podatku VAT).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

II.Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowych i pralniczych dla mieszkańców Wrocławia posiadaczy Szmaragdowej Wrocławskiej Karty Seniora mających 90 lat lub więcej. Planowana ilość usług w okresie obowiązywania umowy wynosi: **50.**
2. Planowany termin realizacji usług : **od 01.10.2026 r. do 30.11.2026 r.**
3. Usługa będzie świadczona w granicach administracyjnych Wrocławia. Dojazd Wykonawcy do klienta w granicach administracyjnych Wrocławia należy wliczyć w cenę usługi.
4. Usługi będą zlecane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem seniorów, jednak ich ilość nie może przekroczyć łącznie **50 usług** w okresie obowiązywania umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do rozdysponowania usługami w zależności od aktualnego zapotrzebowania seniorów na daną usługę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z seniorem, w obligatoryjnym terminie do 2 tygodni od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego, daty realizacji usługi.
6. Realizacja usługi musi odbyć się w okresie do 1 miesięca od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę, nie później niż do 30.11.2026r. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej Zamawiającemu dokonanie kontroli spełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym (np. kalendarz realizacji umówionych usług).
7. Usługa porządkowa i pralnicza wykonywana będzie w następującym zakresie:
    a. kompleksowe sprzątanie wraz z myciem lodówki, piekarnika;
    b. wycieranie kurzu, mycie podłóg, odkurzanie, mycie drzwi, kaloryferów, usunięcie pajęczyn;
    c. mycie okien – 4-5 sztuk jednorazowo (mycie dwustronne standardowych okien);
    d. pranie koców, pledów, zasłon, firan – odbiór i przywiezienie do 3 dni roboczych;
    e. ściągnięcie brudnych zasłon, firan i zawieszenie czystych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego potwierdzenia umówionej wizyty z Seniorem w dniu poprzedzającym ustalony wcześniej termin.
9. W ramach realizacji usług Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia bazy danych osób (imię, adres zamieszkania, numer telefonu) korzystających z usług zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, niezbędnych do realizacji umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie zrealizowane usługi porządkowe i pralnicze w danym miesiącu wg. ceny jednostkowej podanej w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.
11. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowywanie okresowych, cotygodniowych raportów z liczby wykonanych usług oraz kontrola ilości wykonanych wizyt, tak aby nie przekroczyć limitu 50 wizyt w okresie wykonywania umowy.
12. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się także do odpowiedniej dezynfekcji narzędzi, którymi posługuje się w czasie pracy.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

III. Warunki niezbędne do realizacji zamówienia

1. Wykonawca (personel wykonujący umowę) powinien posiadać doświadczenie i umiejętności, do wykonania czynności stanowiących przedmiot zamówienia, w szczególności predyspozycje do pracy z osobami starszymi oraz możliwości organizacyjne oraz narzędzia do należytego wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia. Pożądane jest posiadanie kompetencji w zakresie nawiązywania i podtrzymywania pozytywnych relacji z osobami starszymi, chorymi, niesamodzielnymi, życzliwe i empatyczne podejście do osób w wieku 90+.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z seniorem, w obligatoryjnym terminie do 2 tygodni od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego, daty realizacji usługi.
3. Realizacja usługi musi odbyć się w okresie do 2 miesięcy od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę, nie później niż do 30.11.2026r. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej Zamawiającemu dokonanie kontroli spełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym (np. kalendarz realizacji umówionych usług).
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy OC z tytułu świadczonych usług, w tym odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, które doprowadziło do poniesienia szkody ze strony klienta (seniora).
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w punkcie 1-4 w postępowaniu Wykonawca/Oferent złoży oświadczenie w Formularzu ofertowym.

INFORMACJE O WYKLUCZENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

IV. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Sposób składania oferty:

Forma pisemna oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis „Świadczenie **usług porządkowych i pralniczych dla posiadaczy Szmaragdowej Wrocławskiej Karty Seniora”**. Oferty będą przyjmowane w sekretariacie Zamawiającego w pok. 214 (czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.30) bądź przesłane listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław (decyduje data wpływu

Forma elektroniczna:

Oferta w formie elektronicznej winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesłać na adres mailowy:
agnieszka.peplowska@wcrs.pl Temat e-maila: **„Świadczenie usług porządkowych i pralniczych dla posiadaczy Szmaragdowej Wrocławskiej Karty Seniora”.**

W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Oferta wybranego oferenta, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale, chyba, że została podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków oferenta. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

V. Kryteria wyboru oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:
a) całkowita cena zamówienia brutto – waga 90%
Punkty w kryterium „Cena prowizji brutto” zostaną przyznane zgodnie z następującym wzorem:
C= Cmin÷Cbad × 90pkt
gdzie:
C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
Cmin – najniższa cena prowizji brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
Cbad – cena prowizji brutto badanej oferty.
Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 90 pkt.

b) klauzula społeczna – waga 10%. Punkty za kryterium B przyznawane będą na podstawie oświadczenia oferenta za zagwarantowanie spełniania kryterium określonego jako **klauzula społeczna.** Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej zatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
- bezrobotnych *w* rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620 z późn. zm.);
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 223 z późn. zm.);
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 75).

Wymagane jest zatrudnianie **co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę** w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ¼ etatu) na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia oferenta **„Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej”** w treści formularza ofertowego (załącznik nr 2) oraz oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3. W okresie realizacji zamówienia oferent zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów oświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).
Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna –**10 punktów;**
- brak spełnienia wymogu określonego jako klauzula społeczna – **0 punktów.**

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 10 pkt.

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.**
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zaoferowana cena nie ulega waloryzacji i jest stała przez okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

6. Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w ramach przyjętego kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego oferenta.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **18.09.2026 r. g. 14:30.**
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- mailowo na adres: agnieszka.peplowska@wcrs.pl **,**
- listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50- 159 Wrocław,
- osobiście w sekretariacie WCRS, II p., pokój 214. Sekretariat WCRS jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 14.30.

VII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający przewiduje możliwość naliczania kar umownych, w szczególności za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zleconej usługi. Szczegółowe przesłanki oraz wysokość kar umownych zostaną określone we wzorze umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

– zmiany lub odwołania niniejszego zapytania,
– zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
– unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów: nie złożono żadnej oferty;
b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
c. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
5. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
7. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy

wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.

10. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 poz. 793).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych RODO
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu kryterium społecznego