

**UCHWAŁA NR LXII/1590/14  
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA  
z dnia 4 września 2014 r.**

**w sprawie zmiany nazwy  
Centrum Informacji i Rozwoju Społecznego  
oraz nadania tej jednostce nowego statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXV/905/08 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2008 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą "Centrum Informacji i Rozwoju Społecznego" w formie jednostki budżetowej oraz nadania jej statutu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 9, poz. 924 oraz z 2010 r. Nr 8, poz. 230):

- 1) przedmiot uchwały otrzymuje brzmienie:  
„w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą „Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego” w formie jednostki budżetowej oraz nadania jej statutu”.
- 2) w § 1, ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Jednostka otrzymuje nazwę „Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego”.”;
- 3) Załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wiceprzewodnicząca  
Rady Miejskiej Wrocławia**

**Maria Zawartko**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379 i 911.

## **STATUT WROCLAWSKIEGO CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZNEGO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Gminy Wrocław, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 589 z późn. zm.).

2. Siedzibą Centrum jest Wrocław.
3. Terenem działania Centrum jest Gmina Wrocław.
4. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

**§ 2.** Centrum:

- 1) ma prawo używać herbu i logo Wrocławia;
- 2) może posiadać własny znak graficzny;
- 3) jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

### **Rozdział 2 Przedmiot działania**

**§ 3.** 1. Do przedmiotu działania Centrum należy realizowanie zadań w zakresie rozwoju społecznego oraz budowania społeczeństwa obywatelskiego poprzez realizację działań w obszarze spraw społecznych, zdrowia publicznego, kultury, rekreacji, sportu i edukacji, a w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności integracyjno – edukacyjnej;
- 2) opracowywanie, wdrażanie oraz realizacja programów i projektów;
- 3) organizowanie wydarzeń o charakterze społecznym, kulturalnym, sportowo-rekreacyjnym i edukacyjnym;
- 4) wspieranie i rozwój działań z zakresu wolontariatu;
- 5) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego i rozwoju społecznego;
- 6) budowanie przestrzeni dialogu oraz podnoszenie kompetencji społecznych poprzez m.in. organizowanie konferencji, forum, szkoleń i kampanii;
- 7) działania na rzecz rozwoju oraz integracji środowisk mniejszości etnicznych i narodowych;
- 8) działania na rzecz otwartości międzykulturowej i podnoszenia kompetencji międzykulturowych;
- 9) działania na rzecz rozwoju młodzieży, aktywizacji środowisk młodzieżowych; aktywizacji, wsparcia środowisk seniorów; rozwoju rodziny i integracji międzypokoleniowej;
- 10) działania w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy;
- 11) prowadzenie działalności promocyjnej i tworzenie partnerstw na rzecz propagowania idei rozwoju społecznego, współrealizacji zadań oraz wymiany doświadczeń;
- 12) pozyskiwanie środków zewnętrznych celem realizacji projektów i programów w obszarze działania Centrum.

2. Centrum sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadań publicznych zleczonych organizacjom pozarządowym w zakresie działania i kompetencji Centrum.

3. W celu realizacji zadań statutowych Centrum może tworzyć na terenie Miasta filie.

4. Centrum, realizując zadania statutowe, przeprowadza postępowania konkursowe, przetargowe, podpisuje umowy z wykonawcami oraz dokonuje ich rozliczeń, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 3.

§ 4. Dla zapewnienia realizacji zadań statutowych, o których mowa w § 3, Centrum współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego Wrocławia, innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta, uczelniami, organizacjami pozarządowymi, środkami masowego przekazu oraz innymi podmiotami.

### **Rozdział 3** **Struktura organizacyjna**

§ 5. 1. Strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Centrum po zatwierdzeniu przez Prezydenta Wrocławia.

### **Rozdział 4** **Organy zarządzające**

§ 6. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Wrocławia.

3. Dyrektor działa jednoosobowo w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Wrocławia, z zastrzeżeniem § 10 statutu.

4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Prezydenta Wrocławia.

5. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

6. Zasady organizacji i porządku pracy określa regulamin pracy nadany przez Dyrektora.

7. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora.

§ 7. 1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona osoba w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Dyrektora.

3. Główny Księgowy, działając w ramach przydzielonych mu przez Dyrektora zadań, ponosi przed nim odpowiedzialność za realizację spraw i podejmowane decyzje.

4. W stosunkach zewnętrznych Główny Księgowy składa oświadczenia w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

5. W Centrum mogą być tworzone stanowiska Zastępcy Dyrektora, który nadzoruje bezpośrednio realizację wyodrębnionego zakresu działania Centrum.

§ 8. 1. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz, kieruje nim oraz czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w § 3 statutu;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Centrum;
- 3) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum;
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a zwłaszcza określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;

- 5) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej Centrum;
- 6) ustalanie zasad i zapewnianie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;
- 7) zarządzanie środkami finansowymi Centrum;
- 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 9) udzielanie dalszych pełnomocnictw podległym pracownikom, w zakresie niewykraczającym poza udzielone Dyrektorowi umocowania przez Prezydenta Wrocławia.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa**

§ 9. 1. Jednostka budżetowa pod nazwą Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Centrum stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3. Mienie Centrum jest mieniem Gminy zarządzanym przez Centrum.

4. Kontrole prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem Gminy sprawuje Prezydent Wrocławia.

§ 10. Czynności Dyrektora powodujące zobowiązania finansowe wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego Centrum lub osoby przez niego upoważnionej.