

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego - jednostka organizacyjna Gminy Wrocław z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6, 50-159 Wrocław

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Świadczenie w 2020 r. usług ochroniarskich na terenie obiektu mieszczącego się we Wrocławiu przy pl. Dominikańskim 6”

Zatwierdziła:

Dyrektor WCRS

/-/

Dorota Feliks

Wrocław, dnia 19 grudnia 2019 r.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego – jednostka organizacyjna Gminy Wrocław z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6, 50-159 Wrocław

e-mail: info@wcrs.wroclaw.pl; www.wcrs.wroclaw.pl

tel. +48 71 77 24 900, faks +48 71 77 24 900

REGON: 020880445 NIP:897-17-48-403

Rozdział II

Informacje ogólne

1. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówienie na usługi społeczne zwane dalej Ogłoszeniem, oznaczone jest znakiem **ZP/1/US/2019**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczącego usług społecznych o wartości mniejszej niż określona w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp. Postępowanie zostało zakwalifikowane jako usługa społeczna, gdyż jego zakres mieści się w katalogu usług określonych w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. W związku z powyższym zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138 o ust. 2-4 oraz Zarządzenia nr 11 Dyrektora Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z dnia 13 grudnia 2019 roku w sprawie

Regulaminu udzielania zamówień publicznych we Wrocławskim Centrum Rozwoju Społecznego.

2. Informacje związane z postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, będą udostępniane pod adresem:

<https://bip.wcrs.wroclaw.pl>

3. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty, przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie obiektów Zamawiającego. Terminy wizji zostaną wskazane przez Zamawiającego lub będą ustalane indywidualnie na bieżąco w następujący sposób: telefonicznie na nr: (71) 77 24 929, (71) 77 24 900 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@wcrs.wroclaw.pl

10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4- usługi ochroniarskie

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodobowej kompleksowej ochrony fizycznej obiektu (osób i mienia) przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu wraz z obsługą portierni i przyległego do obiektu terenu parkingu.

Typ ochrony: ochrona osób i mienia, budynku i przyległego terenu parkingu - ochrona 24-godzinna. Jednoosobowa ochrona w godzinach pracy jednostki w miejscu wyznaczonym, tzw. portierni, a po zamknięciu budynku ochrona całego obiektu terenu przyległego oraz parkingu wraz ze sprawdzaniem stanu technicznego obiektu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- sprawowanie ochrony fizycznej w budynku i zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu oraz na terenie przyległego parkingu przy pl. Dominikańskim 6 we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę,
- zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie chronionego obiektu oraz powiadomienie właściwego pracownika Zamawiającego o zdarzeniach powodujących zakłócenie porządku,
- otwieranie i zamykanie bram, drzwi wejściowych oraz rzetelne wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń uprawnionym pracownikom jednostki,

najemców oraz firmy sprzątającej z odpowiednim odnotowaniem w książce wydawanych kluczy,

- nadzór nad systemem monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego, konserwacja sprzętu systemu monitoringu oraz bieżące naprawy systemu,
- sprawdzanie stanu technicznego budynków, instalacji wewnętrznej, tj. elektrycznej, wod. kan., c.o. itp.,
- w czasie zmiany popołudniowej sprawdzanie wszystkich pomieszczeń w celu stwierdzenia stanu, w jakim je pozostawiono: wyłączone światło, czajniki, tłące niedopałki, zamknięcia okien, dokręcenie kranów, zamknięcie zaworu zewnętrznego kranu itp.,
- prowadzenie „Książki dyżuru”, fakt dokonania przeglądu oraz wszelkie dokonywane zabezpieczenia należy odnotować w „Książce dyżuru”,
- ochrona mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego przed:
 - napadem rabunkowym,
 - włamaniem i kradzieżą,
 - wandalizmem i chuligaństwem,
 - ekscesami ze strony osób będących pod działaniem alkoholu lub narkotyków,
 - wypadkami losowymi i awariami np. pożar, zalanie, itp.
 - innymi przypadkami naruszenia prawa i spokoju.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 t.j.), wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym wymiar etatu musi odzwierciedlać faktycznie wykonywany czas pracy. Szczegółowe wymagania zawarte są **we Wzorze umowy**, stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

1.2 zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie lub wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia, trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy każde zamówienie, na czynnym/-ch obiekcie/-tach użyteczności publicznej, polegające na świadczeniu usług w zakresie całodobowej ochrony obiektów (osób i mienia),

b) że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- szefem ochrony - minimum jednym pracownikiem Wykonawcy uprawnionym do organizowania, kierowania i kontrolowania pracy zespołu pracowników ochrony fizycznej, posiadającym aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

- pracownikami ochrony – co najmniej 4 osobami będącymi pracownikami ochrony fizycznej.

2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. 1

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 Ogłoszenia, Zamawiający wraz z **Formularzem oferty** żąda złożenia następujących aktualnych oświadczeń i dokumentów:

1.1. oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu - sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Ogłoszenia

1.2. oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru ustalonego w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia;

1.3 aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (wcześniej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia uzyskanej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia;

1.4. W zakresie , o którym mowa:

- w ust. 1 pkt 1.2 lit. a) - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 6 (doświadczenie) do Ogłoszenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- w ust. 1 pkt 1.2 lit. b) – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu został ustalony w Załączniku nr 6a Ogłoszenia).

1.5 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1.6 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Forma składanych dokumentów

2.1 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1, 1.2., 1.4, 1.6 Wykonawca winien złożyć w oryginale.

2.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3., 1.5, 1.7 Wykonawca winien złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które jego dotyczą.

2.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów, w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii

dokumentów za zgodność z oryginałem muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

2.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

2.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

3. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w toku badania i oceny ofert.

3.1. W przypadku, gdy:

1) Wykonawca nie złoży oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających:

a) brak podstaw do wykluczenia

b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

2) Wykonawca nie złoży innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

3) oświadczenia i/lub dokumenty będą niekompletne,

4) oświadczenia i/lub dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

- Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

3.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

3.3. Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Ogłoszenia, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie tego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia.

3.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą.

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby

upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:

1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy; każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

2) spełnienie warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują osobno (warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności musi spełniać każdy z Wykonawców w zakresie wymaganym przepisami prawa) zaś warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.4, Wykonawcy wykazują łącznie; każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2. potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu; żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców; zobowiązani są oni złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1.4., przy czym dokumenty te składa odpowiednio Wykonawca/-y który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku w zakresie opisanym w ust. 1 pkt 1.2.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

5) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej: a) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia, 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron, b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Rozdział VII

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty:

2.1 oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;

2.2 każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia powinna być dołączony do oferty;

2.3 wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

2.4 zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;

2.5 każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798 t.j.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.6 kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

2.7 opakowanie oferty/koperta musi być opatrzone przez Wykonawcę czytelnym adresem, numerem telefonu i faksu;

2.8 oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

OFERTA NA

„Świadczenie w 2020 r. usług ochroniarskich na terenie obiektu mieszczącego się we Wrocławiu przy pl. Dominikańskim 6 ”

Znak postępowania ZP/1/US/2019

NIE OTWIERAĆ PRZED 27.12.2019 r. godz. 11.00 (termin otwarcia ofert)

3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, a w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.

4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza wraz z dokumentem poświadczającym, że pełnomocnictwo zostało podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji wykonawcy.

5. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.

6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz dołączył wszystkie wymagane dokumenty określone w Ogłoszeniu.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

10. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **27.12.2019 r. o godz. 09:00.**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego we Wrocławiu przy pl. Dominikańskim 6, p. nr 214 (II piętro)
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12.2019 r. o godz. 11:00** w siedzibie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego we Wrocławiu przy pl. Dominikańskim 6, p. nr 223 (II piętro)
4. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z opisem na formularzu ofertowym.
4. Cena oferty powinna obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie należności publicznoprawne z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zamówienia.
5. Wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.

o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2018 r.

6. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacom.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Cena musi być wyrażona w złotych i rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywać w złotych.

10. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie a określoną liczbowo w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie jako oferowaną cenę wartość określoną słownie.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował z przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych w ust. 2

2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

- ceną – 90%

- kryterium społeczne - 10%

Kryterium społeczne - zatrudnienie na umowę o pracę osoby niepełnosprawnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia – **waga 10%** . Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).

Punkty (10 pkt) za spełnienie kryterium zostaną przyznane na podstawie **oświadczenia** w formularzu ofertowym, gdzie Wykonawca wskaże dla Zamawiającego czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia w ramach przedmiotowego zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. czy przy jego realizacji zostanie zaangażowana osoba niepełnosprawna i czym się będzie zajmowała w trakcie realizacji zamówienia. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie min.1 osoby spełniającej w/w warunki.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryteriach „cena i kryterium społeczne wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że w zakresie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty 1% wagi kryterium = 1 pkt.

1) Ocena wg kryterium „C - cena” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez

Wykonawcę Formularza oferty. W kryterium tym oferta może uzyskać do 90 punktów.

Cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta złożona przez danego Wykonawcę

otrzyma w kryterium „cena” zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z następującego działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C -liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium "cena "

C_{min} - najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_i - cena brutto oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub

więcej ofert zdobyło taką samą, łączną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w Ogłoszeniu oraz złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.

5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.wcrs.wroclaw.pl> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

6. W przypadku nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie: <https://bip.wcrs.wroclaw.pl> informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział XII

Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielenia wyjaśnień treści ogłoszenia

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu:) lub drogą elektroniczną (na adres: dyr.generalny@gugik.gov.pl z uwzględnieniem ust. 2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

2. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, faks, elektroniczna.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wnioski na adres:

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

Pl. Dominikański 6

50-159 Wrocław.

4. Wyjaśnienia dotyczące zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp i zamieszczane na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej:

<https://bip.wcrs.wroclaw.pl>

5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: w sprawach proceduralnych oraz w sprawach merytorycznych Panią Antoninę Jakubek – Józefowską, tel. 71 77 24 929.

Rozdział XIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda od wybranego Wykonawcy przedstawienia: kopie umów o pracę (do wglądu) poświadczonych za zgodność z oryginałem osób wskazanych, biorących udział w realizacji zamówienia;

2. Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zapozna osoby wyznaczone do pełnienia służb z usytuowaniem wyłączników/przełączników głównych energii elektrycznej, wody itp. w ochraniających obiektach oraz z pełną znajomością topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.; w sytuacji gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby z rozmieszczeniem wszystkich kluczowych włączników/wyłączników, rozkładu pomieszczeń itp.

3. Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wskaże rozmieszczenie w budynkach zainstalowanych urządzeń technicznych środków ochrony (instalacje alarmowe itp.) i innych niezbędnych urządzeń oraz poinstruuje o ich obsłudze osoby wyznaczone do pełnienia służb w obiektach Zamawiającego. W sytuacji, gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób, na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby o rozmieszczeniu wszystkich urządzeń oraz ich obsłudze.

Rozdział XIV

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór zawiera załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, jeżeli w okresie trwania umowy nastąpią zmiany dotyczące nazwy stron umowy, ich adresu, numeru rachunku Wykonawcy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie oraz wskazanych w Ogłoszeniu godzin pracy Zamawiającego. Zmiana w tym zakresie dokonana zostanie za obopólną zgodą stron umowy w formie pisemnej, do którego zostanie dołączona kserokopia dokumentu potwierdzającego tę zmianę (np. KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Rozdział XV

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- jest niezgodna z przepisami prawa;
- jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zostało złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- zawiera błędów w obliczaniu ceny lub kosztu;
- wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- złożona oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XVI

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XVII

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą we Wrocławiu (dalej: my). Może się Pani z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
- przez e-mail: info@wcrs.wroclaw.pl
- telefonicznie: tel. 71 77 24 900.

2) Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może Pani się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
- przez e-mail: iod@wcrs.wroclaw.pl

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanego w trybie art. 138o ustawy Pzp;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);

5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) każdy Wykonawca posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do ogłoszenia

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy

- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Załącznik nr 6 – wzór wykazu usług (doświadczenie);
- 6a) Załącznik nr 6a – wykaz osób
- 7) Załącznik nr 7 - grupa kapitałowa

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodobowej kompleksowej ochrony fizycznej obiektu (osób i mienia) przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu wraz z obsługą portierni, przyległego do obiektu terenu oraz parkingu.

Typ ochrony: ochrona osób i mienia, przyległego do budynku terenu oraz parkingu - ochrona 24-godzinna. Jednoosobowa ochrona w godzinach pracy jednostki w miejscu wyznaczonym, tzw. portierni, a po zamknięciu budynku ochrona całego obiektu i terenu przyległego oraz parkingu wraz ze sprawdzaniem stanu technicznego obiektu.

Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób (co najmniej 4 osoby) do sprawnego wykonywania zamówienia w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w zakresie prawa pracy. Osoby pełniące ochronę nie mogą opuszczać swojego stanowiska aż do czasu stawienia się osób przewidzianych na kolejną zmianę.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- sprawowanie ochrony fizycznej w budynku i zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu oraz na terenie przyległego parkingu przy pl. Dominikańskim 6 we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę,
- zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie chronionego obiektu oraz powiadomienie właściwego pracownika Zamawiającego o zdarzeniach powodujących zakłócenie porządku,
- otwieranie i zamykanie bram, drzwi wejściowych oraz rzetelne wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń uprawnionym pracownikom jednostki, najemców oraz firmy sprzątajacej z odpowiednim odnotowaniem w książce wydawanych kluczy,
- nadzór nad systemem monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego, konserwacja sprzętu systemu monitoringu oraz bieżące naprawy systemu,
- sprawdzanie stanu technicznego budynków, instalacji wewnętrznej, tj. elektrycznej, wod. kan., c.o. itp.,
- w czasie zmiany popołudniowej sprawdzanie wszystkich pomieszczeń w celu stwierdzenia stanu, w jakim je pozostawiono: wyłączone światło, czajniki, tłące niedopałki, zamknięcia okien, dokręcenie kranów, zamknięcie zaworu zewnętrznego kranu itp.,

- prowadzenie „Książki dyżuru”, fakt dokonania przeglądu oraz wszelkie dokonywane zabezpieczenia należy odnotować w „Książce dyżuru”,
- ochrona mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego przed:
 - napadem rabunkowym,
 - włamaniem i kradzieżą,
 - wandalizmem i chuligaństwem,
 - ekscesami ze strony osób będących pod działaniem alkoholu lub narkotyków,
 - wypadkami losowymi i awariami np. pożar, zalanie, itp.
 - innymi przypadkami naruszenia prawa i spokoju.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia- wzór formularza ofertowego

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

**Pl. Dominikański 6
50-159 Wrocław**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto:..... województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane Pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym na podstawie art. 138 o ustawy Pzp na usługi społeczne w zakresie „Świadczenie w 2020 r. usług

ochroniarskich na terenie obiektu mieszczącego się we Wrocławiu przy pl. Dominikańskim 6 " znak postępowania: **ZP/1/US/2019**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Ogłoszenia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Ogłoszeniu:

w cenie łącznej za okres 12 miesięcy:

wartość brutto: zł

słownie: złotych

w tym %VAT

wartość netto: zł

w tym:

cena za 1 miesiąc wykonywanej usługi brutto: zł

słownie cena brutto: złotych

cena za 1 miesiąc wykonywanej usługi netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1** do realizacji zamówienia **zatrudniamy*/nie zatrudniamy*** osoby niepełnosprawnej
* *niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczamy, iż:

- 4.1 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu;
- 4.2 cena podana w pkt 2 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy;
- 4.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

5. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy

- 5.1 oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej*
- 5.2 nie dostarczymy oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej*.

** niepotrzebne skreślić*

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego w Ogłoszeniu.

7. Oświadczamy, iż zawarty w Ogłoszeniu Wzór umowy (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, iż:

8.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie*

8.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia*:

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę**	Firma Podwykonawcy (nazwa, pod którą działa)***

** niepotrzebne skreślić*

*** Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy*

**** Wykonawca jest zobowiązany podać firmę Podwykonawcy, o ile jest to wiadome*

9 Oświadczamy, iż jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁾:

10.1 tak*

10.2 nie*

** niepotrzebne skreślić*

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾

11.1 tak*

11.2 nie*

11.3 nie dotyczy*

** niepotrzebne skreślić*

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

12. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr ... do nr ...).

13. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

.....
/miejsowość i data/
.....

/podpis osoby/osób upoważnionej

do występowania w imieniu wykonawcy/

(pożądanym czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

1) Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (dz. U.L. 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3) Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

(wzór umowy)

Umowa na usługi ochrony nr...../ADMIN/2019

zawarta we Wrocławiu w dniu _____ roku pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław, NIP GMINY 897-138-35-51 reprezentowaną przez Dorotę Feliks Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu 50-159 Wrocław, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia _ z dnia __r. ,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej,
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
... **NIP....., REGON/KRS..... Licencja.....,**

reprezentowaną/nym przez:.....,
zwaną/nym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

*Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843 t.j.), znak postępowania **ZP/1/US/2019**.*

§ 1. Przedmiot umowy

Zamawiający powierza Wykonawcy usługę całodobowej kompleksowej ochrony fizycznej (osób, mienia) budynku przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu wraz z obsługą portierni, terenu przyległego i parkingu, w zakresie i terminach zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 oraz Ofertą Wykonawcy z dnia _ r. stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2. Sposób wykonania umowy

1. Wykonawca zapewni realizację umowy zgodnie z OPZ i Ofertą, jak również zapewni pracownikom ochrony stosowny ubiór, oznakowanie w identyfikatory oraz odpowiednie urządzenia techniczne umożliwiające prawidłowe wykonanie tej Umowy.
2. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe (pomieszczenie socjalne, szafki ubraniowe, dostęp do telefonu stacjonarnego, dostęp do łazienki i toalety) podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją tej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownikami świadczącymi usługi są osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym. Wykonawca oświadcza również, że pracownikami Wykonawcy będą osoby przeszkolone z przepisów bhp i ppoż., o ochronie danych osobowych oraz o ochronie osób i mienia.
4. Zamawiający wyznacza Koordynatora w osobie p. Antoniny Jakubek-Józefowskiej, tel. 71 772 49 29, która będzie współpracowała z przedstawicielami Wykonawcy w osobie/osobach:
 - 1)....., Tel.....
 - 2)....., Tel.- w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem postanowień tej umowy.

§ 3. Czas obowiązywania umowy oraz jej rozwiązanie

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2020 do dnia 31.12.2020 roku**.

§ 4. Warunki płatności

1. Za wykonywanie usługi opisanej w tej Umowie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokościzł netto plus należny podatek Vat (... %) w wysokościzł, tj. bruttozł (słownie:złotych brutto).
2. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy **za cały okres trwania umowy** określony w § 3 ust. 1 wyniesie zł netto plus należny podatek VAT ... % w wysokościzł, tj. brutto..... zł (słownie:złotych).
3. Rozliczenie miesięczne wynagrodzenia będzie dokonywane na podstawie faktur VAT. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę VAT należy składać w siedzibie Zamawiającego zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca: Gmina Wrocław

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

pl. Nowy Targ 1-8

50-141 Wrocław

NIP: 897-138-35-51

Odbiorca : Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

pl. Dominikański 6

50-159 Wrocław

5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT oraz **protokołu odbioru** stwierdzającego wykonanie usługi bez wad.
6. Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> na adres skrzynki PEF: NIP 8971748403 - w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres skrzynki PEF Nabywcą Towaru/usługi jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 8971383551; Odbiorcą Towaru/usługi jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5. Ubezpieczenie

Wykonawca okazuje Zamawiającemu polisę ubezpieczenia działalności w zakresie ochrony stanowiącej przedmiot umowy i zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej prowadzonej działalności przez cały czas trwania Umowy.

§ 6. Postępowanie w przypadku zaistnienia szkody

1. W razie zagrożenia dla mienia w strzeżonym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wystąpieniu szkody, a w razie jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów.
2. W razie zaistnienia dewastacji lub kradzieży na terenie obiektów strzeżonych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego oraz Policji.
3. Po przybyciu Zamawiającego zostanie sporządzona notatka służbowa zatwierdzona przez obie strony.

§ 7. Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 t.j.), wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym wymiar etatu musi odzwierciedlać faktycznie wykonywany czas pracy

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust.1, Wykonawca, będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usług następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1. Oświadczenia te powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub
 - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy w terminie nie krótszym, niż 7 dni od wezwania od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
4. Dodatkowo w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust.1:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust.1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia (RODO) (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia (RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w niniejszej Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów (w tym Oświadczenia o zatrudnieniu) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Ofercie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia w terminie 7 dni od podpisania umowy dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby wraz ze wskazaniem okresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, kserokopii aktualnej umowy o pracę zawartej z pracownikiem na czas realizacji zamówienia oraz decyzji/ orzeczenia o niepełnosprawności dotyczącego w/w pracownika w formie uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych

osobowych oraz ogólnego rozporządzenia RODO (tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Ofercie takiego zatrudnienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w niniejszej Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) w przypadku stwierdzenia poważnych naruszeń w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w §1 ust. 3, nie podejmowania prac objętych przedmiotem zamówienia, lub gdy działanie Wykonawcy bądź zaniechanie działania grozi Zamawiającemu utratą lub zniszczeniem mienia objętego ochroną Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 2) za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 7 ust.1 oraz wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, o którym mowa w § 7 ust. 7 – w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek nie spełnienia wymogu.
2. Za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowne na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy. Zamawiający w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 8. Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
 - 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
 - 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
 - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (prześle) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego,
 - 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych przedstawicielowi Zamawiającego lub Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
 - 7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§9. Spory

1. Spory, brak porozumienia lub zgody będą negocjowane celem polubownego rozwiązania zaistniałej sytuacji i osiągnięcia kompromisu.
2. W przypadku wyczerpania możliwości wzajemnego porozumienia wszelkie spory będą rozpatrzone przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§10. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego, bieżącego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy. Strony będą się informować o wszelkich zasadach bezpieczeństwa, regulaminach wewnętrznych i innych przepisach mających wpływ na realizację Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego przestrzegania tych zasad, przepisów i regulaminów w zakresie niezbędnym dla skutecznej realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z niniejszą Umową, a stanowiących tajemnicę Zamawiającego. Pod pojęciem tajemnicy strony rozumieją wszelkie, niepodane do publicznej informacji techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne.
3. Podpisując niniejszą umowę Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa oraz w celu jej realizacji.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) OPZ - załącznik nr 1 do umowy
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ... - załącznik nr 2.

Zamawiający

Wykonawca

* RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

(wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

**Pl. Dominikański 6
50-159 Wrocław**

Oświadczenie Wykonawcy*

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Pzp na usługi społeczne w zakresie „Świadczenie w 2020 r. usług ochroniarskich na terenie obiektu mieszczącego się we Wrocławiu przy pl. Dominikańskim 6 ” znak postępowania: ZP/1/US/2019, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp**.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądaný czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców*

** *naależy podać podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

**Pl. Dominikański 6
50-159 Wrocław**

Oświadczenie Wykonawcy*

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Pzp na usługi społeczne w zakresie „Świadczenie w 2020 r. usług ochroniarskich na terenie obiektu mieszczącego się we Wrocławiu przy pl. Dominikańskim 6” znak postępowania: ZP/1/US/2019 oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu w ust. 1 Rozdziału V, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

(wzór)

.....

/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

**Pl. Dominikański 6
50-159 Wrocław**

WYKAZ USŁUG (DOŚWIADCZENIE)

My, niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Pzp na usługi społeczne w zakresie „„Świadczenie w 2020 r. usług ochroniarskich na terenie obiektu mieszczącego się we Wrocławiu przy pl. Dominikańskim 6” znak postępowania: **ZP/1/US/2019**

Oświadczamy, iż reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich trzech lat następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 lit. a) w Ogłoszenia:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Inwestor i miejsce wykonania zamówienia (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w Rozdz. V ust. 1, punkcie 1.2 lit. a Ogłoszenia**	Wartość brutto usługi***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	4	5

* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

** Wykonawca podaje opis usługi, potwierdzający spełnienie warunku określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2. lit. a) Ogłoszenia, tj. co najmniej 2 (dwa) zamówienia, trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy każde zamówienie na czynnym/-ch obiekcie/-tach użyteczności publicznej, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia

*** Wykonawca podaje wartość brutto wyrażoną w złotych polskich dla dostawy wyszczególnionej w kolumnie nr 3

Uwaga: Do powyższego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane w sposób należyty.

.....

/miejsowość i data/

.....

/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/

(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 6 a do Ogłoszenia

(wzór)

.....

/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

**Pl. Dominikański 6
50-159 Wrocław**

Wykaz osób

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: dysponuje osobami wymienionymi w tabeli poniżej i będą one wykonywać wskazane w niej czynności przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane dla przedmiotowego zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą

1		Szef ochrony		
2		Pracownik ochrony		
3			
4			
5		...		

Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań ogłoszenia i SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia oraz doświadczenia.

W celu udokumentowania kwalifikacji i uprawnień osób, wykonawca powinien przedstawić wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Załącznik nr 9 do Ogłoszenia

(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

**Pl. Dominikański 6
50-159 Wrocław**

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym w art. 138o ustawy Pzp na usługi społeczne w zakresie „**Świadczenie w 2020 r. usług ochroniarskich na terenie obiektu mieszczącego się we Wrocławiu przy pl. Dominikańskim 6**”, znak postępowania: **ZP/1/US/2019**, oświadczam, że:

- 1) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018, poz. 798 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z nw. Wykonawcą/-mi uczestniczącym/-mi w postępowaniu: *

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....

/miejsowość i data/

.....

/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/

(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

2) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017, poz. 229 j.t.), o której mowa w pkt 19.2.3 Ogłoszenia*.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

** w sytuacji, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego