

UMOWA NR ADM._.2020

zawarta w dniu __.__.2020 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław, NIP 897-138-35-51 reprezentowaną przez **Dorotę Feliks - Dyrektora Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego** z siedzibą przy pl. Dominikański 6 we Wrocławiu, 50-159 Wrocław, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 23/JO/I/2019 z dnia 23 stycznia 2019 r., przy kontrasygnacie Głównej Księgowej, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) na podstawie art. 4 pkt 8) tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy: „Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) w okresie **od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 r.** dla Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego” w zakresie zgodnym ze specyfikacją zawartą w opisie przedmiotu zamówienia w treści Zapytania ofertowego z dnia **23.12.2019 r.** oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia __.__.2019 r.
2. Strony ustalają, że usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Do obowiązków Inspektora Ochrony Danych (IOD) będzie należało w szczególności:
 - 1) objęcie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) oraz obowiązków wskazanych w art. 39 RODO;
 - 2) pełnienie pełnej obsługi prawnej w zakresie ochrony danych osobowych z uwzględnieniem pełnienia funkcji IOD, w następującym zakresie:
 - bieżąca aktualizacja Polityki Ochrony Danych, wewnętrznych aktów prawnych jednostki, zarządzeń oraz pozostałych dokumentów uwzględniających wymagania RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), w szczególności:
 - oceny skutków dla ochrony danych (jeśli będzie konieczna)
 - procedury zgłaszania incydentów bezpieczeństwa,
 - rejestru czynności przetwarzania,
 - wzoru umowy powierzenia,
 - wzoru klauzuli informacyjnej,
 - wzoru klauzuli zgody,
 - wzoru upoważnień;

-identyfikacja i aktualizacja rejestrów zbiorów danych osobowych zawierających dane osobowe we wszystkich komórkach organizacyjnych WCRS oraz systemów informatycznych, w których dane są przetwarzane; analiza legalności prowadzenia tych zbiorów (m.in. w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego) oraz sporządzenia i prowadzenia rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez administratora danych; przeprowadzenie analizy ryzyka dla zinwentaryzowanych zbiorów danych osobowych i ocena skutków,

- weryfikacja istniejącej dokumentacji jednostki, w tym dokumentacji pracowniczej oraz umów z kontrahentami, zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych oraz w zakresie:

- Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych,
- Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi,
- ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych,
- imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych,
- oświadczeń w przedmiocie poufności dla pracowników oraz kontrahentów jednostki;

- bieżące opracowywanie i przygotowywanie oraz wystawianie upoważnień dla osób pracujących w WCRS (pracowników na umowę o pracę/pracowników na umowach cywilno-prawnych/firm zewnętrznym obsługujących WCRS),

- bieżące prowadzenie ewidencji upoważnień w zakresie Ochrony Danych Osobowych,

- bieżące opracowywanie regulaminów, zarządzeń w zakresie Ochrony Danych Osobowych,

- przygotowywanie i aktualizowanie klauzul informacyjnych, klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych, oświadczeń, upoważnień etc.;

- opiniowanie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych;

- reagowanie na wszelkie wątpliwości i pytania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, w szczególności udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące problemów z dziedziny ochrony danych osobowych, w tym dokonywanie oceny zagrożeń i skutków formalnoprawnych wynikających z problemów, których dotyczą zapytania;

- udzielania odpowiedzi na korespondencję kierowaną do WCRS przez organy administracji państwowej, organ nadzorczy, policję, sądy, prokuratury oraz prowadzenie postępowań w przedmiotowych sprawach;

- opracowywania i opiniowania klauzul umownych, jakie powinny zostać zamieszczone w umowach zawieranych z jednostką, w tym umowach powierzenia przetwarzania danych pomiędzy podmiotami w kontekście umów głównych;

- prowadzenie spraw sądowych i egzekucyjnych w aspekcie ochrony danych osobowych;

- bieżące przeprowadzanie szkoleń (co najmniej jedno szkolenie na dwa miesiące) oraz udzielania konsultacji dla pracowników oraz kadry zarządzającej WCRS w zakresie przepisów ochrony danych osobowych, ich stosowania oraz obowiązków z nich wynikających;

- pełnienie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy będzie odbywało się w godzinach pracy Zamawiającego, w tym przeprowadzenia szkoleń oraz konsultacji z pracownikami Zamawiającego;

- potrzeba wykonania prac stanowiących przedmiot umowy będzie zgłaszana Wykonawcy wraz z określeniem pożądanego terminu ich wykonania, zgłoszenia mogą być dokonane w drodze pisemnej, korespondencji mailowej oraz telefonicznie.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie prac określonych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania zadań stanowiących przedmiot umowy oraz możliwości organizacyjno-techniczne do wykonywania niniejszego przedmiotu umowy.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe świadczenie usług będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie _____ **zł brutto miesięcznie** (słownie: _____ 00/100).
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w terminie i zakresie określonym w § 1 ust. 1 wynosi _____ **zł brutto** (słownie: _____).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy pokrywać będzie całość należności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. Wynagrodzenie to jest stałe i nie będzie podlegać waloryzacji przez cały okres realizacji umowy.
4. Rozliczenie usług objętych przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie odbywało się miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionych faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie **protokół odbioru** (częściowego lub końcowego) podpisany przez Zamawiającego, stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
6. Faktury VAT, o których mowa powyżej zostaną wystawione na następujące dane, a następnie będą dostarczane na adres Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego:

Nabywca: Gmina Wrocław
Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP: 897-138-35-51

Odbiorca : Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
pl. Dominikański 6
50-159 Wrocław
NIP:897-17-48-403

6. Zapłata faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę nastąpi w formie przelewu **w terminie do 30 dni** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
7. Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> na adres skrzynki PEF: NIP 8971748403 - w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres skrzynki PEF Nabywcą Towaru/usługi jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551; Odbiorcą Towaru/usługi jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.

8. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

1. Umowa obowiązuje na czas określony do dnia 31.12.2020 r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, po zawarciu aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
3. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy, Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca świadczy usługi będące przedmiotem umowy odmiennie niż to zostało określone w umowie lub złożonej uprzednio ofercie,
 - b) Wykonawca powierzył świadczenie usług będących przedmiotem umowy podwykonawcy, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego,
 - c) naruszenia przez Wykonawcę postanowień w zakresie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego świadczenia usług przez Wykonawcę będących przedmiotem umowy.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego podczas wykonywania usług, w tym w szczególności informacje dotyczące działalności, organizacji i finansów Zamawiającego. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy również po ustaniu Umowy.

§ 5

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron wymaga zawarcia w formie pisemnej aneksu, w którym Strony określą skutki finansowe dla obu Stron.
2. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto,

określonej w § 2 ust. 2.

3. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 2.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów realizacji umowy w wysokości 1% kwoty brutto, określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Odstąpienia, o w których mowa w ustępach powyżej powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość przy zachowaniu przez Strony wszystkich uprawnień, które Strony nabyły przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności kar umownych, odszkodowania.
7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w całości, Zamawiający dokona wyceny dotychczas wykonanego przedmiotu umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z tytułu należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający powierza do przetwarzania Wykonawcy dane osobowe znajdujące się w prowadzonych przez niego zbiorach danych osobowych w zakresie koniecznym do celu realizacji Umowy.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie Wykonawcy realizacji Umowy.
3. Wykonawca w zakresie przetwarzania danych zobowiązuje się do:
 - a) przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie, o których mowa odpowiednio w § 1 umowy.
 - b) zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO,
 - c) przestrzegania przepisów RODO i wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.

§ 8

1. Wykonawca podaje następujące dane jako właściwe dla korespondencji:

Wykonawca: _____

Adres korespondencyjny: _____

Adres mailowy: _____

Nr telefonu: _____

2. Zmiana danych podanych w ustępie 1 nie stanowi zmiany umowy, jednak druga strona jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o zmianie drugiej strony. W razie nieprawidłowego adresu, korespondencja jest uważana za doręczoną z dniem pierwszego awizowania przesyłki.

§ 9

1. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Niniejszą umowę sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający