

**Gmina Wrocław**  
**Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego**  
**50-159 Wrocław pl. Dominikański 6**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej "SIWZ")

Dotyczy postępowania na udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usługa sprzątania pomieszczeń, parkingu i przyległych terenów w obiektach Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego – z podziałem na dwa zadania: obiekt przy pl. Dominikańskim 6 oraz biur przy ul. Koreańskiej 1 we Wrocławiu”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

**Znak postępowania: ZP/PN/1/2020/WCRS**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Wrocław - Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego  
pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie:  
Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego  
pl. Dominikański 6  
50-159 Wrocław  
tel. 71-77-24-900  
fax-71-77-24-900  
<http://bip.wcrs.wroclaw.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku w godz.:7.00-15.00

**II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – dalej jako ustawa Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej oraz zostało opublikowane na stronie <https://bip.wcrs.wroclaw.pl/przetargi/4?c>

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
90910000-9 - usługi sprzątania  
90919200-4 - usługi sprzątania biur  
90911300-9 - usługi czyszczenia okien  
90914000-7 - usługi sprzątania parkingów

2. Przedmiotem zamówienia są usługi, polegające na utrzymaniu czystości w budynkach biurowych Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego w dwóch ww. lokalizacjach, utrzymania czystości w ich otoczeniu, m.in. odśnieżanie powierzchni utwardzonych, grabienie liści, usuwanie chwastów na ciągach komunikacyjnych oraz dostawa i bieżące uzupełnianie środków czystości i higienicznych.
3. Do wykonywania usług Wykonawca użyje sprzętu, będącego w jego dyspozycji, środków czystości i środków konserwujących oraz będzie dostarczał na bieżąco środki czystości określone w załącznikach do umowy przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca będzie w szczególności wykonywał czynności sprzątnia, czyszczenia i mycia okładzin ściennych i podłogowych, powierzchni szklanych, w tym sprzętu i wyposażenia biurowego objętych gwarancją producenta zgodnie z instrukcjami konserwacji w sposób, który nie spowoduje utraty gwarancji. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy z wyodrębnieniem poszczególnych Zadań - Załącznik nr 7 do SIWZ.
4. **Przedmiot zamówienia dotyczy dwóch lokalizacji i taki jest też podział na dwa zadania:**

**Zadanie nr 1 - lokalizacja pl. Dominikański 6 we Wrocławiu:**

Przedmiotem tego zadania jest utrzymanie czystości w budynku Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego przy pl. Dominikańskim 6, bieżący serwis porządkowy oraz utrzymanie czystości na terenie przyległym i parkingu o następujących parametrach:

- 1) powierzchnia użytkowa budynku 1809,4 m<sup>2</sup> - podłogi
- 2) powierzchnia okien- 413,2 m<sup>2</sup> liczona dwustronnie
- 3) powierzchnia drzwi - 370,2 m<sup>2</sup> -liczona dwustronnie
- 4) powierzchnia ścian pokrytych glazura- 437,3 m<sup>2</sup>
- 5) powierzchnia ścian szklanych, działowych, p.poż- 108,2 m
- 6) powierzchnia utwardzona podwórza 710 m<sup>2</sup>
- 7) teren przyległego chodnika dotyczy odśnieżania i zabezpieczenia przed poślizgiem użytkowników-200 m<sup>2</sup>
- 8) wymagany bieżący serwis porządkowy na terenie Sali konferencyjnej - 1 osoba

**Zadanie nr 2 - lokalizacja ul. Koreańska 1 we Wrocławiu:**

Przedmiotem tego zadania jest utrzymanie czystości w lokalu Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego przy ul. Koreańskiej 1,

- 1) powierzchnia użytkowa lokalu **196,5 m<sup>2</sup> na parterze**
- 2) powierzchnia okien 58m<sup>2</sup> liczona obustronnie
- 3) powierzchnia drzwi 19,8m<sup>2</sup> (liczona obustronnie)
- 4) powierzchnia płytek/kafli w łazienkach i płytki podłogowe na korytarzu-103,15m<sup>2</sup>
- 5) schody betonowe powierzchnia 4,5m<sup>2</sup> wraz z terenem przyległym przed schodami 4m<sup>2</sup>.

5. Wymagania dot. realizacji przedmiotu zamówienia dla obu zadań zostały opisane w projekcie umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę:  
Zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osób z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy wykonujących czynności, polegające na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych.  
Dalsze regulacje w tym zakresie zawiera projekt umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający wymaga żeby wszystkie usługi - prace porządkowe wykonywane w pomieszczeniach biurowych (poza myciem okien oraz deratyzacją, które to mogą być zlecane podwykonawcom), realizowane były przez Wykonawcę osobiście. Powyższe wymaganie wynika z konieczności zapewnienia ochrony własności Zamawiającego oraz bezpieczeństwa zbiorów danych osobowych.

Aktualny wykaz pomieszczeń jw. zostanie przekazany Wykonawcy w terminie wskazanym w umowie.

Procentowy udział powierzchni jw. w całości metrażu dla poszczególnych Zadań wynosi: dla Zadania 1 - 80%, dla Zadania 2 - 90%.

Ponadto również utrzymywanie czystości na terenach zewnętrznych może być zlecane podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym, o ile są one już Wykonawcy znane (wzór – Załącznik nr 1 do SIWZ).

**Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.**

#### **V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych: na jedno albo na oba Zadania.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu umowy: dla **Zadania nr 1 – do 31.12.2020r.**, dla **Zadania nr 2 – do 31.12.2020r.**

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca jest zobligowany spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie wiedzy i doświadczenia:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, z należytą starannością, co najmniej dwie usługi kompleksowego sprzątania powierzchni biurowych, każda o wartości nie mniejszej niż: dla Zadania nr 1 – 160.000,00 PLN brutto, dla Zadania nr 2 – 12.000,00 PLN brutto, przy czym każda z wykazywanych usług, zarówno dla Zadania nr 1, jak i dla Zadania nr 2 musi być realizowana przynajmniej przez okres 12 miesięcy.

2) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Wykonawca musi dysponować co najmniej następującym sprzętem:

- dla Zadania nr 1:

- a) maszyna czyszcząca do mycia i czyszczenia podłóg w pomieszczeniach biurowych minimum 1 sztuka,
- b) urządzenie do prania obić tapicerskich - minimum szt. 1,
- c) urządzenie polerujące do posadzek z gresu, PCV i paneli - minimum szt. 1,
- d) urządzenia do odkurzania przemysłowego - minimum szt. 3,
- e) odkurzacze nieprzemysłowe - minimum szt. 4;

- dla Zadania nr 2:

- a) maszyna czyszcząca do mycia i czyszczenia podłóg w pomieszczeniach biurowych minimum 1 sztuka,
- b) urządzenie do prania obić tapicerskich - minimum szt. 1,
- c) urządzenie polerujące do posadzek z gresu, paneli i pcv - minimum szt. 1,
- d) urządzenie do odkurzania przemysłowego - minimum szt. 1,
- e) odkurzacz nieprzemysłowy - minimum szt. 1;

3) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami przeszkolonymi w zakresie BHP i p.poż., niezbędnymi do wykonania usługi w ilości co najmniej:

- a) dla Zadania nr 1 – co najmniej 6 osób, w tym 1 osoba nadzorująca,
- b) dla Zadania nr 2 – co najmniej 2 osoby, w tym 1 osoba nadzorująca.

Osoby nadzorujące dodatkowo muszą posiadać co najmniej roczny staż na stanowisku kierowania i nadzorowania realizacji usług porządkowych.

UWAGA: W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

ww. warunki będą oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców.

UWAGA: W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jakakolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach wskazanych w przepisach ustawy pzp. Wykonawca przedstawi wtedy pisemne zobowiązanie tych podmiotów o treści potwierdzającej wymóg wskazany w przepisie art. 22a ustawy Pzp oraz w przepisach wykonawczych do niej.

### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w dziale VII powyżej Wykonawca przedłoży na wezwanie Zamawiającego:

- a) Wykaz doświadczenia dot. warunku opisanego w dziale VII ust. 1 pkt 1) SIWZ – załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) Wykaz sprzętu dot. warunku opisanego w dziale VII ust. 1 pkt 2) SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ;
- c) Wykaz osób dot. warunku opisanego w dziale VII ust. 1 pkt 3) SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, prześlą (bez wezwania) Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg zał. nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca może przekazać ww. dokument na ww. adres e-mail: [antonina.jakubek-jozefowska@wcrs.wroc.pl](mailto:antonina.jakubek-jozefowska@wcrs.wroc.pl) - o ile zostanie on złożony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wnioski, zawiadomienia i informacje, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [info@wcrs.wroclaw.pl](mailto:info@wcrs.wroclaw.pl), przy czym nie dotyczy to składania ofert (tylko forma pisemna pod rygorem nieważności), ani dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (tylko oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w formie pisemnej z zastrzeżeniem dokumentu, o którym mowa w dziale VIII. pkt 2 powyżej).

2. Za moment wpływu informacji przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich tj. godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.

3. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP/PN/1/2020/WCRS.

5. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej

o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej.

9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje taką zmianę w Biuletynie Zamówień Publicznych, jak również zamieści je na stronie internetowej.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Antonina Jakubek-Józefowska. Adres poczty elektronicznej: [antonina.jakubek-jozefowska@wcrs.wroc.pl](mailto:antonina.jakubek-jozefowska@wcrs.wroc.pl).

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

2. Oferty sporządza się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Ofertę należy zapakować do dwóch kopert, przy czym koperta zewnętrzna nie może zawierać informacji o firmie wykonawcy oraz powinna być opisana w następujący sposób:

Dotyczy postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Usługa sprzątnia pomieszczeń, parkingu i przyległych terenów w obiektach Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, obiekt przy pl. Dominikańskim 6 oraz biur przy ul. Koreańskiej 1- Zadanie nr \_\_\_\_ - nie otwierać przed 16 marca 2020 roku, godz. 10.15”**

3. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy (wzór – Załącznik nr 1 do SIWZ).

UWAGA: Do oferty Wykonawca załączy wstępne oświadczenie o tym, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie zachodzą względem niego podstawy wykluczenia wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do SIWZ.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na dowolną liczbę wybranych przez siebie Zadań.

7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji

Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.

9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić swoją ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie składanych dokumentów, tj. opatrzenie ich dopiskiem „ZMIANA”.

11. Dokument opatrzony dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarty przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury zostanie dołączony do oferty.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.

13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały wyodrębnione redakcyjnie w treści oferty i opatrzone dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie lub opisanie) przez Wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie później niż do dnia **16 marca 2020r. do godz. 10.00 - pokój 214 II. p.**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16 marca 2020r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy pl. Dominikańskim 6, w pokoju nr 223, piętro II.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z podziałem na poszczególne Zadania.

5. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).

7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty odrębnie dla każdego z oferowanych Zadań należy podać w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty właściwą dla porównania ofert w kryterium cena stanowi wartość miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu za prawidłowe i kompleksowe zrealizowanie usługi w miesięcznym okresie rozliczeniowym. UWAGA: maksymalną wartość wynagrodzenia umownego, która jest ujęta w § 12 ust. 3 Projektu Umowy, stanowić będzie iloczyn ceny oferty jw. (wartość za jeden miesiąc) oraz ilości miesięcy obowiązywania umowy z odpowiednim doliczeniem ewentualnej proporcjonalnej wartości za niepełny miesiąc świadczenia usługi wg zapisu § 12 ust. 2 Projektu Umowy.

2. Cenę oferty – Zadania należy obliczyć uwzględniając całkowity zakres określony w SIWZ.

3. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie: wszystkich czynności wyspecyfikowanych dla każdego z Zadań osobno, kosztów zakupu środków czystości, dezynfekujących i zapachowych do sprzątania jak również wyposażenia toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie oraz inne środki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, kosztów transportu i wszelkich innych kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy przyjąć średnio 22 dni robocze w miesiącu przy sprzątnięciu powierzchni użytkowej oraz 44 godzin pracy w miesiącu dla 1 osoby bieżącego serwisu porządkowego.

5. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej uwzględniając specyfikę obiektów, jak i ich wyposażenie. Osobą upoważnioną w sprawie wizji lokalnej jest p. Antonina Jakubek-Józefowska- tel. 71/77-24-929.

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

7. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdego z Zadań, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: Cena (C) – 60% Termin zapłaty (T) – 40%.

2. Kryterium Cena (C) - oferta z najniższą ceną (z VAT) za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:  $(C_{min}/C_b) \times 60 = C$ , gdzie C to liczba punktów w kryterium Cena dla badanej oferty,  $C_{min}$  - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie,  $C_b$  - cena ofertowa badanej oferty.

3. Kryterium: Termin zapłaty (T) - w ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna ofercie danego Wykonawcy punkty za zaoferowany termin zapłaty należności stwierdzonych fakturami Wykonawcy, liczony w dniach – od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowany termin zapłaty, a Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy punkty wg następujących zasad:

Oferta, w której Wykonawca zaoferuje najkrótszy termin zapłaty, tj. 21 dzień uzyska 0 punktów, zaś tam, gdzie Wykonawca zaoferuje najdłuższy możliwy termin, czyli 30 dni oferta uzyska 40 punktów. Za termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę wynoszący więcej niż 21 dni ale mniej niż 30 dni Wykonawca otrzyma punkty wyliczone według wzoru:

$(\text{zaoferowany termin płatności powyżej 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni}/30 \text{ dni}) \times 40 = \text{liczba punktów}$

UWAGA: W przypadku braku wskazania w Formularzu oferty terminu zapłaty lub wskazania go niejednoznacznie Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował najdłuższy termin, tj. 30 dni i przyzna ofercie Wykonawcy 40 punktów). W przypadku zaoferowania terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni lub krótszego niż 21 dni oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:  $P = C + T$ , gdzie P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę, C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena, a T – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Termin zapłaty.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy pzp.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Wzór Projektu umowy dla obu Zadań znajduje się w Załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
3. Wzór umowy jw. zawiera postanowienia dot. możliwości wprowadzania zmian do tejże umowy.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WCRS**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych:

Administrator Danych Osobowych (ADO) Administratorem Twoich danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6
- przez e-mail: [info@wcrs.wroc.pl](mailto:info@wcrs.wroc.pl)

Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim p. Monika Mora, e-mail: [iod@wcrs.wroclaw.pl](mailto:iod@wcrs.wroclaw.pl). Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.



Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp.

Okres przetwarzania danych:

Dane będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach ustawy Pzp (4 lata) oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń stron.

Odbiorcy Twoich danych osobowych

Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej)

- prawo wniesienia skargi w przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wykaz załączników, stanowiących integralną część SIWZ:

**Załącznik nr 1** Formularz ofertowy;

**Załącznik nr 2** Wstępne oświadczenie o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie zachodzą względem niego podstawy wykluczenia;

**Załącznik nr 3** Wykaz doświadczenia dot. warunku opisanego w dziale VII ust. 1 pkt 1) SIWZ;

**Załącznik nr 4** Wykaz sprzętu dot. warunku opisanego w dziale VII ust. 1 pkt 2) SIWZ;

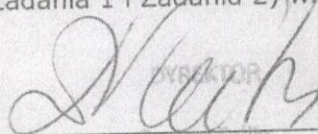
**Załącznik nr 5** Wykaz osób dot. warunku opisanego w dziale VII ust. 1 pkt 3) SIWZ.

**Załącznik nr 6** Oświadczenie o braku/przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 7** Projekt umowy (wspólny dla Zadania 1 i Zadania 2) wraz z załącznikami

Zatwierdzam:

Wrocław, dnia 3 marca 2020 roku

  
DOROTA FELIKS (podpis)

przed wyłożeniem postępowania

Monika Kłocinińska  
adwokat