

Wrocław, 12.11.2020 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

WCRS.AMZ.1088/2020

WCRS.AMZ.220.2.2020

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. r. poz.1843) niniejszym zapraszamy do złożenia oferty **na usługi konserwatorsko-gospodarcze w budynku we Wrocławiu przy pl. Dominikańskim 6 w latach 2021-2022.**

NAZWA I ADRES:

WROCLAWSKIE CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZNEGO – jednostka organizacyjna Gminy Wrocław z siedzibą: 50-159 Wrocław; pl. Dominikański 6.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Usługi konserwatorsko-gospodarcze na terenie obiektu mieszczącego się przy pl. Dominikańskim 6 (Stare Miasto) wraz z terenem przyległym.

TERMIN WYKONANIA USŁUGI: 04.01.2021 r.– 31.12.2022 r.

WARUNKI PŁATNOŚCI: przelew 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy w niej wskazane

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze WZOREM UMOWY – załącznik nr 2 do zaproszenia.

FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: przy pl. Dominikańskim 6, 50-159 Wrocław- sekretariat pokój 214 do dnia 01.12.2020 r. do godz. 14:00 lub przesłać na adres info@wcrs.wroclaw.pl, z tym, że dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz oryginał oświadczenia, o którym mowa w pkt II ppkt. 4) należy dostarczyć pisemnie do sekretariatu pokój 214 do dnia 01.12.2020r. do godz. 14:00.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ:

Antonina Jakubek-Józefowska e-mail :antonina.jakubek-jozefowska@wcrs.wroc.pl

Beata Koczańska e-mail: beata.koczanska@wcrs.wroclaw.pl

I. Zakres usługi:

1. Nazwa: usługi konserwatorsko-gospodarcze w budynku przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu w latach 2021-2022 (powierzchnia ogółem 2 381,5 m²).

2. Usługi obejmują:

- 1) stałą konserwację oraz naprawę sprzętu biurowego (klejenie szuflad, naprawa kótek, siłowników, oparc w krzesłach obrotowych, wieszanie półek i tablic informacyjnych, uzupełnianie taśmy licowej w umeblowaniu, wymiana zawiasów oraz zamków w meblach itp.),
- 2) dokonywanie bieżących napraw hydraulicznych, polegających na wymianie uszczeltek, wylewek, udrażnianiu zlewów, umywalek, misek ustępowych; naprawie urządzeń splukujących, odpowietrzanie grzejników, przyklejaniu pojedynczych kafelek i płytek podłogowych, itp.,
- 3) dokonywanie bieżących napraw ślusarskich, polegających na naprawie i wymianie zamków drzwiowych, klamek, szyldów, samozamykaczy, biurowego oraz dokumentów między pokojami),

- 4) wykonywanie drobnych prac malarskich (malowanie kopert na parkingu, płotów, lamp zewnętrznych, krat, parapetów zewnętrznych na parterze, malowanie powierzchni ścian lub sufitów wymagających odświeżenia awaryjnego w przypadku uszkodzeń niezawinionych itp.),
- 5) dokonywanie bieżących napraw stolarskich jak pasowanie skrzydeł drzwiowych, regulacja zawiasów,
- 6) usuwanie bieżących awarii i usterek w zakresie prac elektrycznych - wymagane aktualne uprawnienia SEP do 1 kW,
- 7) dostarczanie materiałów zakupionych przez Zamawiającego niezbędnych do wykonywania prac konserwatorskich dla nieruchomości będących w zarządzie WCRS.

3. Wykonawca świadczyć będzie usługi konserwatorskie i gospodarcze w godzinach pracy Zamawiającego.

II. Wymagania stawiane oferentowi oraz dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) dokument potwierdzający aktualne uprawnienia SEP do 1kW (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 4) oświadczenie Wykonawcy o możliwości wykonywania czynności wymienionych w pkt. I ppkt. 4) do wysokości 6 m (oryginał).

III. Wymagania dotyczące przygotowania oferty

1) Za prawidłowo przygotowaną ofertę zostanie uznany dokument pn. „**Formularz ofertowy**” sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z załącznikami enumeratywnie wymienionymi w pkt II powyżej, w postaci oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

2) **W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto i stawkę VAT.**

3) **Kryterium oceny ofert:**

cena - waga 100%

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać Wykonawca w **Kryterium „Cena” wynosi - 100 punktów**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) złożoną po terminie;
- 2) złożoną przez wykonawcę bez wymaganych dokumentów określonych w pkt II;
- 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;

- 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

IV. Umowa

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w ramach przyjętego kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Umowa zostanie sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego na okres od 04.01.2021 r. do 31.12.2022r.

V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania WCRS do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki:

- Zał. Nr 1- Formularz ofertowy
- Zał. Nr 2- Wzór umowy
- Zał. nr 3 – Klauzula RODO


DYREKTOR
Doroła Feliks