

Załącznik Nr 2 – Wzór Umowy

Umowa nr AZM/ /2020

z dnia r.

zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław, NIP 897-138-35-51 reprezentowaną przez Dorotę Feliks - Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu, 50-159 Wrocław, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 23/I/JO/2019 z dnia 23 stycznia 2019 r., przy kontrasygnacie Głównej Księgowej, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

- przedsiębiorcą zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Wrocławia pod nr, prowadzącym działalność pod nazwą z siedzibą

NIP, Regon

-, z siedzibą.....wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP, Regon

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług konserwatorskich i gospodarczych w obiekcie przy: pl. Dominikańskim 6, we Wrocławiu, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Zaproszeniu do składania ofert z dniaoraz oferta Wykonawcy z dnia
2. Określone w ust.1 usługi obejmują:
 - 1) stałą konserwację oraz naprawę sprzętu biurowego (klejenie szuflad, naprawa kółek, siłowników, oparc w krzesłach obrotowych, wieszanie półek i tablic informacyjnych, uzupełnianie taśmy licowej w umeblowaniu, wymiana zawiasów oraz zamków w meblach itp.),
 - 2) dokonywanie bieżących napraw hydraulicznych, polegających na wymianie uszczeltek, wylewek, udrażnianiu zlewów, umywalek, misek ustępowych; naprawie urządzeń splukujących, odpowietrzanie grzejników, przyklejaniu pojedynczych kafelek i płytek podłogowych, itp.,
 - 3) dokonywanie bieżących napraw ślusarskich, polegających na naprawie i wymianie zamków drzwiowych, klamek, szyldów, samozamykaczy,
 - 4) bieżące prace gospodarcze (np. położenie wykładziny, przenoszenie sprzętu biurowego oraz dokumentów między pokojami),
 - 5) wykonywanie drobnych prac malarskich (malowanie kopert na parkingu, płotów, lamp zewnętrznych, krat, parapetów zewnętrznych na parterze, malowanie powierzchni ścian lub sufitów wymagających odświeżenia awaryjnego w przypadku uszkodzeń niezawinionych itp.),
 - 6) dokonywanie bieżących napraw stolarskich jak pasowanie skrzydeł drzwiowych, regulacja zawiasów,

- 7) usuwanie bieżących awarii i usterek w zakresie prac elektrycznych - wymagane aktualne uprawnienia SEP do 1 kW,
- 8) dostarczanie materiałów zakupionych przez Zamawiającego niezbędnych do wykonywania prac konserwatorskich dla nieruchomości będących w zarządzie WCRS.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi konserwatorskie i gospodarcze w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Usługi będą wykonywane z należytą starannością i przy zachowaniu obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
3. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonywania usług oraz w jednolitą odzież roboczą i ochronną.
4. Zamawiający udostępni pomieszczenie do przechowywania sprzętu i narzędzi Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność za sprzęt i narzędzia Wykonawcy, służące do wykonywania usług wymienionych w § 1 oraz za odzież roboczą i ochronną wymienioną w ust. 3, ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający na swój koszt zapewnia materiały niezbędne do wykonania usług przez Wykonawcę.
7. Zamawiający będzie zlecał każdorazowo Wykonawcy świadczenie określonej usługi wraz z podaniem żądanego terminu jej wykonania poprzez wpis **do „zeszytu poleceń”**.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli i oceny prawidłowego wykonywania usług.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia wynosi:..... zł brutto (słownie:.....złotych brutto), w tym netto zł i podatek VAT (.....%) tj.....zł.
2. Wynagrodzenie miesięczne za świadczenie usług wynosi: zł brutto (słownie: złotych brutto), tym netto zł i podatek VAT (.....%) tj. zł.
3. Rozliczenie wynagrodzenia będzie dokonywane miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na koniec każdego miesiąca. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Podstawą wystawienia faktur będzie każdorazowo protokół odbioru podpisany przez Strony. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę VAT należy składać w siedzibie Zamawiającego wraz z zaakceptowanymi kartami pracy zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca: Gmina Wrocław
Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP: 897-138-35-51
Odbiorca : Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
pl. Dominikański 6
50-159 Wrocław

5. Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> na adres skrzynki PEF: NIP 8971748403 - w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres skrzynki PEF Nabywcą Towaru/usługi jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551; Odbiorcą Towaru/usługi jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Terminy

Umowa zostaje zawarta na okres od **4 stycznia 2021 r.** do dnia **31 grudnia 2022 r.** W razie stwierdzenia podczas odbioru lub ujawnienia wad w wykonanych przez Wykonawcę usługach - Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy.

§ 5

Kary umowne

1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną - w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia określonego w § 3 ust.1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu usług - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za zleczone do wykonania w miesiącu usługi, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za zleczone do wykonania w miesiącu usługi, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Dane do kontaktu

Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełni Pan/Panitel.e-mail:....., a ze strony Zamawiającego - p. Antonina Jakubek-Józefowska tel. 71 772 49 29 e- mail: oraz Pan Adam Konik tel.71 772 49 41, e-mail:.....

§ 7

ZASADY POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
 - a. treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej Rozporządzenia);
 - b. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) zachowania w tajemnicy danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Przetwarzania danych osobowych i uzyskanych informacji Wykonawca może dokonywać wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawnych i na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, tylko w celu i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
- 3) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia,
- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
- 5) ujawniania informacje jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
- 6) nie kopiowania, nie powielania, ani w inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, bądź osoby, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
- 7) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
- 8) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- 9) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie przekaże zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki do Inspektora Ochrony Danych Zleceniodawcy lub bezpośrednio do Zamawiającego.
- 10) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawne i organizacyjnych, uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

§ 8

Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, iod@wcrs.wroclaw.pl.
3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe zawarte w porozumieniu w następujących celach:

- realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jego wykonania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
- dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
- realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
- realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO), przez 5 lat od końca roku podatkowego;

4. Odbiorcy danych.

Administrator udostępnia dane osobowe:

- gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym i innym organom państwowym;
- operatorom pocztowym, firmom kurierskim;

Ponadto dane osobowe kontrahentów mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Państwa prawa:

Przysługuje Państwu:

- a. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d. Prawo do przenoszenia danych;

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; tel. (22) 531 03 00 - gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Dorota Feliks