

Wrocław, dnia 21.01.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

I. Zamawiający

1. Gmina Wrocław – jednostka organizacyjna Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1919 z późn.zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

II. Nazwa i zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO pokwitowane przez adresata.

Zamawiający zamierza korzystać z ww. usługi do 5 razy w tygodniu (w dniach roboczych). Termin odbioru/dostarczenia przesyłek zostaną ustalone w wybranym Wykonawcą.

Zamawiający informuje, że wymaga bezgotówkowego systemu rozliczania za wykonane usługi „z dołu”.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia istnieje konieczność świadczenia usług w zakresie:

WYMIARY przesyłek listownych

MAKSIMUM:

suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm PRZY CZYM:

- do 500 g to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

- do 1000 g to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

- do 2000 g to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

W podziale na:

- listowe nierejestrowane,
- listowe nierejestrowane priorytetowe,
- polecone - przesyłki rejestrowane,
- polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane,
- polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

WYMIARY paczek

Gabaryt A MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B MINIMUM jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

W podziale na:

- pocztowe zwykłe – rejestrowane
- priorytetowe – rejestrowane
- pocztowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru
- priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

Termin wykonywania zamówienia: Umowa będzie obowiązywać od 01.02.2021 r. do 31.12.2022 r.

Termin związania ofertą: Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Słownik zamówień Publicznych:

64110000 - Usługi pocztowe

64112000 - Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000 - Usługi pocztowe dotyczące paczek

III. Warunki niezbędne do realizacji zamówienia

Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualny odpis z ww. rejestru.

IV. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Forma pisemna oferty: Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis: „Świadczenie usług pocztowych dla WCRS od 01.02.2021 r. do 31.12.2022 r.” Z uwagi na epidemię skrzynka odbiorcza znajduje się : przy wejściu od ul. Janickiego (przez parking)

Forma elektroniczna: Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

Wykonawca wraz z ofertą przedstawi propozycję umowy, zgodną z warunkami zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Kryteria wyboru oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie jedyne kryterium, jakim jest cena w podziale na:

- cena brutto za przesyłki listowe polecone - przesyłki rejestrowane do 500g 40%
- cena brutto za przesyłki listowe polecone - przesyłki rejestrowane do 1000g 30%
- cena brutto za przesyłki listowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 500g 25%
- cena brutto za paczki pocztowe Gabaryt A 5%

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

1.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty (polecone - przesyłki rejestrowane do 500g)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 40\%$$

2.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty (polecone - przesyłki rejestrowane do 1000g)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 30\%$$

3.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty (polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 500g)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 25\%$$

4.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty (paczki pocztowe zwykłe - rejestrowane Gabaryt A)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 5\%$$

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wynikającą z przyjętego kryterium wyboru. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **27 stycznia 2021 r. godz. 15.00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- mailowo na adres: anna.lech-cwirzen@wcrs.wroclaw.pl
- listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,
- skrzynce podawczej znajdującej się w wejściu, do budynku Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, od ul. Janickiego (przez parking).

VI. Pozostałe informacje:

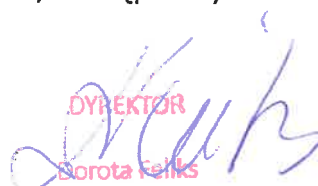
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Dyrektor / Zastępca Dyrektora

Załączniki:

1. Formularz ofertowy



DYREKTOR
Sorota Feiks

FORMULARZ OFERTOWY

1. Imię i nazwisko/nazwa firmy:

.....

z adresem zam. /siedzibą w

.....

nr telefonu/fax-u

mail:

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie **dotyczące świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w terminie 01.02.2021 r. do 31.12.2022 r.**

2. Oferuję/my:

Wypełnia Wykonawca		
Rodzaj przesyłki*	Cena netto za 1 przesyłkę w zł	Cena brutto za 1 przesyłkę w zł**
przesyłka listowa polecona - przesyłka rejestrowana do 500g		
przesyłka listowa polecona - przesyłka rejestrowana do 1000g		
przesyłka listowa polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłka rejestrowana do 500g		
Paczka pocztowa Gabaryt A		

3. Oświadczam/my, że:

- Posiadam/my umiejętności, doświadczenie i zaplecze techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

.....
data, miejscowość

.....
nazwisko i imię/ nazwa firmy, pieczęć i podpis

4. Ponadto oświadczam/my, że:

- a. zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego

b. uważam się związany/a niniejszą ofertą 14 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty

.....
*niepotrzebne skreślić

.....
data, miejscowość

.....
podpis

