



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
tel. 71 772 49 00 | fax 71 772 49 39
NIP 897-17-48-403 | REGON 020880445

Nr sprawy: WCRS - 1042 - 340/2021

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWYCH
na usługę wykonania kosztorysu inwestorskiego i dokumentacji opisowej remontu
i konserwacji dachu w budynku przy pl. Dominikański 6 we Wrocławiu**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6, 50-159 Wrocław – jednostka gminy Wrocław

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisowej prac remontowo-konserwacyjnych w budynku przy pl. Dominikański 6 we Wrocławiu, których szczegółowy opis stanowią **załączniki nr 3** do niniejszego zaproszenia.

III. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki płatności: Wynagrodzenie zostanie wypłacone po realizacji przedmiotu zamówienia, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru usługi stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zaproszenia, bez zastrzeżeń, w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej przez niego fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.

Fakturę VAT należy składać w siedzibie Zamawiającego **zgodnie z poniższymi danymi:**

Nabywca: Gmina Wrocław
Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP: 897-138-35-51

Odbiorca : Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

pl. Dominikański 6
50-159 Wrocław

Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> na adres skrzynki PEF: NIP 8971748403 - w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres skrzynki PEF Nabywcą Towaru/usługi jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

Wrocław, NIP 8971383551; Odbiorcą Towaru/usługi jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.

V. FORMA ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ:

Propozycję cenową należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu „**Propozycja cenowa**” (załącznik Nr 1) w terminie do: **19 marca 2021 r.**, w wersji elektronicznej na e-mail: info@wcrs.wroclaw.pl, lub w sekretariacie WCRS pokój nr 214; piętro II; budynek przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.

VI. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami w godz.: 9⁰⁰ - 15⁰⁰:

Krzysztof Wrzeszcz - tel. kom. 515-479-633.

VII. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki potwierdzone w formie oświadczenia, które należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu „Oświadczenie Wykonawcy” (załącznik Nr 2).

VIII. Kryteria oceny ofert:

- 1) 90% - cena. Maksymalna liczba punktów jakie można otrzymać wykonawca w kryterium Nr 1 „cena” wynosi – 90 punktów.
- 2) 10% - klauzula społeczna. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia w formularzu „**Propozycja cenowa**” (załącznik Nr 1) gdzie wykonawca wskaże dla Zamawiającego czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia w ramach przedmiotowego zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób z niepełnosprawnością, bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym przy jego realizacji zostanie zaangażowanych i czym się będą zajmowały w trakcie realizacji zamówienia. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie minimum 1 osoby spełniającej w/w warunki. Za realizację zamówienia z uwzględnieniem wyżej opisanej klauzuli społecznej w kryterium Nr 2 Wykonawca otrzyma – 10 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

IX. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

Niniejsze zaproszenie do składania propozycji cenowych nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 § 1k.c. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

Wrocław, dnia 9...03.2021 r.

DYREKTOR
Ewa Feliks
.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

Załącznik Nr 1 do zaproszenia nr *WCRS AM2.3 ZD/2021*

z dnia *9*.....03.2021 r.

Propozycja cenowa

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

przedstawiam ofertę na:

na usługę wykonania kosztorysu inwestorskiego i dokumentacji opisowej remontu i konserwacji dachu w budynku przy pl. Dominikański 6 we Wrocławiu

- Oferuję wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zamówienia za:
cenę netto:zł
podatek VAT (.....%):zł
cenę brutto:zł
słownie brutto:zł
- Upoważniam Pana/Panią tel.
do kontaktu z Zamawiającym w czasie trwania postępowania.
- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam, że zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że w związku z realizacją niniejszego zamówienia zaangażowana będzie/nie będzie* minimum osoba spełniająca warunki, o których mowa w punkcie **VIII kryteria oceny ofert**, podpunkt 2) klauzula społeczna. *niepotrzebne skreślić.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO – zał. nr 4

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

Załącznik Nr 2 do zaproszenia nr *WCRS.RM2.270/2021*
z dnia *9*.....03.2021 r.

dotyczy usługi wykonania kosztorysu inwestorskiego i dokumentacji opisowej remontu i konserwacji dachu w budynku przy pl. Dominikański 6 we Wrocławiu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam, iż spełniam warunki określone w zapytaniu ofertowym tzn.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie zalegam z opłacaniem podatków we właściwym Urzędzie Skarbowym.
6. Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne we właściwych oddziałach ZUS lub KRUS.
7. Nie figuruję w Krajowym Rejestrze Karnym.
8. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r., Kodeksu Karnego.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

Załącznik Nr 3 do zaproszenia nr. *NCRS.AM2.870/2021*
z dnia *9*...03.2021 r.

dotyczy usługi wykonania kosztorysu inwestorskiego i dokumentacji opisowej remontu i konserwacji dachu w budynku przy pl. Dominikański 6 we Wrocławiu

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:
 - a) szczegółowego przedmiaru robót;
 - b) kosztorysu inwestorskiego;
 - c) specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
3. Opracowanie przedmiaru robót składa się z:
 - karty tytułowej;
 - spisu działów przedmiaru robót;
 - tabeli przedmiaru robót.
4. Karta tytułowa przedmiaru robót zawiera następujące informacje:
 - nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;
 - w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody:
 - a) grup robót,
 - b) klas robót,
 - c) kategorii robót;
 - adres obiektu budowlanego;
 - nazwę i adres zamawiającego;
 - datę opracowania przedmiaru robót.



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

5. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danym obiekcie na grupy robót według Wspólnego Słownika Zamówień.
6. Dalszy podział przedmiaru robót należy opracować według systematyki ustalonej indywidualnie lub na podstawie systematyki stosowanej w publikacjach zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych.
7. Tabele przedmiaru robót powinny zawierać pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym.
8. Dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:
 - numer pozycji przedmiaru;
 - kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych;
 - numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru;
 - nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary dla pozycji przedmiarowej;
 - jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru;
 - ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.
9. Ilości jednostek miary podane w przedmiarze, powinny być wyliczone na podstawie przedmiaru robót z natury.
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, w zależności od stopnia skomplikowania robót budowlanych, składają się ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzajów robót według przyjętej systematyki lub grup robót.
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dla budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień określając w nich co najmniej:



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

- roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
- roboty w zakresie instalacji budowlanych.

13. Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia mogą być ujęte w ogólnej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

14. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zawierają co najmniej:

- część ogólną, która powinna obejmować:
 - a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
 - b) przedmiot i zakres robót budowlanych,
 - c) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,
 - d) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:
 - organizacji robót budowlanych,
 - zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - ochrony środowiska,
 - warunków bezpieczeństwa pracy,
 - zaplecza dla potrzeb wykonawcy,
 - zabezpieczenia pozostałej części obiektu;
- wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości;
- poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm;
- wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością;
- wymagania dotyczące środków transportu;
- wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotycząc odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń a także wymagania specjalne;
- opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia;
- wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót;
- opis sposobu odbioru robót budowlanych.



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

15. Wymaga się, aby Wykonawcy przeprowadzili wizję techniczną oraz uzyskali na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Wrocław, 09.02.2021 r.

(Miejscowość, data)

DYREKTOR
Dorota Fajlik

(pieczęć i podpis
Zamawiającego)



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

Załącznik Nr 4 do zaproszenia nr WCRS.A.MA.370/2021
z dnia 9 03.2021 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

Niniejszym potwierdza się wykonanie umowy zawartej w dniu2021r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Zamawiającym: Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław, NIP: 897-138-35-51 reprezentowaną przez: **Dorotę Feliks** – Dyrektora Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6, 50-159 Wrocław, działającą na podstawie nr 23/I/JO/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 23 stycznia 2019r. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

a

Wykonawcą:

Przedmiotem umowy była: usługa wykonania kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisowej prac remontowo-konserwacyjnych w budynku przy pl. Dominikański 6 we Wrocławiu.

Umowa została wykonana:

- terminowo
- bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami (wymienić jakimi)
- zgodnie z przedmiotem umowy.

Wrocław, dnia2021 r.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Wykonawca



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

Załącznik Nr 5 do zaproszenia nr NCRS.BMA.270/2021
z dnia 9.....03.2021 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, **Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że (a na podstawie art. 13 i / lub 14 RODO - Wykonawcy) poniżej oraz Podwykonawcy/ Podmiot trzeci):**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego (dalej WCRS) pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,**
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych WCRS: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, adres e-mail: iod@wcrs.wroclaw.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z tym, że udostępnienie danych, o których mowa w art. 10 RODO, może nastąpić w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu ich wniesienia,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z kategorią archiwalną akt B5, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba, że czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.