

Wrocław, dnia 31 sierpnia 2021 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na

Roboty budowlane w budynku WCRS przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu z podziałem na trzy zadania:

- 1) remont i konserwacja dachu,**
- 2) adaptacja pomieszczeń i przygotowanie infrastruktury informatycznej,**
- 3) remont pokoju 213**

Numer postępowania: ZP/TP/1/2021

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Zadanie 1: CPV 45111300-1, 45260000-7,45310000-3;

Zadanie 2: CPV 45111300-1,45442100-8,45432000-4,45421100-5,45310000-3;

Zadanie 3: CPV 45111300-1,45442100-8,45432000-4,45421100-5,45310000-3

To postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji - o wartości zamówienia niższej niż progi unijne - tj. w trybie, o którym mowa w przepisie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 - dalej jako „ustawa Pzp”).

Termin składania ofert: do dnia 15.09.2021 roku do godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: dnia 15.09.2021 roku o godz. 10.15

ZATWIERDZAM


Dyrektor
Dorota Feliks

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM

Gmina Wrocław - Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

pl. Nowy Targ 1-8

50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie:

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

pl. Dominikański 6

50-159 Wrocław

tel. 71-77-24-900

fax-71-77-24-900

adres e-mail: info@wcrs.wroclaw.pl

Strona internetowa, na której Zamawiający umieści SWZ oraz wszelkie zmiany do jej treści:
<http://bip.wcrs.wroclaw.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane do wykonania w budynku przy Placu Dominikańskim 6 we Wrocławiu polegające na:
 - a) dla zadania 1. remoncie i konserwacji pokrycia dachu papowego, w tym: roboty rozbiórkowe, roboty w zakresie wykonania pokryć (z papy termozgrzewalnej) i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne, roboty instalacyjne elektryczne;
 - b) dla zadania 2. adaptacji pomieszczeń i przygotowanie infrastruktury informatycznej, w tym: roboty rozbiórkowe, roboty malarskie, kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian, instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów, roboty instalacyjne elektryczne;
 - c) dla zadania 3. remoncie pomieszczenia nr 213, w tym: roboty rozbiórkowe, roboty malarskie, kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian, instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów, roboty instalacyjne elektryczne
2. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do tej SWZ wraz z załączonymi do niej SST oraz przedmiary robót – załączniki nr 2 do SWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

90 dni od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w umowie.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części (zadań).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1.4.1** Wykonawca musi dysponować następującym min. doświadczeniem: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej trzy roboty budowlane, polegające na remoncie lub przebudowie lub rozbudowie dachu (**dla Zadania nr 1**) lub co najmniej trzy roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie lub rozbudowie pomieszczeń w czynnych (użytkowanych w trakcie realizacji tychże robót) budynkach (**dla Zadań nr 2 i 3**), na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 PLN brutto każda z ww. robót odrębnie;
 - 1.4.2** Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi, legitymującą się aktualną przynależnością do odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z przepisami art. 118 i nast. ustawy Pzp.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – podstawy obligatoryjne.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 ustawy Pzp – podstawy fakultatywne.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Ponadto oświadczenie takie musi być złożone przez podmiot udostępniający zasoby, jeżeli wykonawca powołuje się na takowe zasoby dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj.:
 - 1) Wykazu doświadczenia wg wzoru z załącznik nr 5 do SWZ;
 - 2) Wykazu osób wg wzoru z załącznika nr 6 do SWZ;
 - 3) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKA DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANIE OFERT

W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej na adres: info@wcrs.wroclaw.pl lub poprzez platformę zakupową <https://wcrs-wroclaw.logintrade.net/rejestracja/rejestracja.html>

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (zwane dalej ogólnie „korespondencją”) składane są przez Wykonawcę za pomocą ww. kanałów komunikacji.

Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (BZP) lub numer referencyjny postępowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.).

Złożenie oferty odbywa się **wyłącznie** przy użyciu <https://wcrs-wroclaw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 50 MB.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu są następujące: https://wcrs-wroclaw.logintrade.net/reg_info/wymaganiatechniczne.html oraz <https://wcrs-wroclaw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Antonina Jakubek – Józefowska – nr tel. 71 77 24 929 . Kontakt w kwestiach technicznych: p. Krzysztof Wrzeszcz – tel. 515479633. W przypadku ewentualnych problemów technicznych dot. platformy zakupowej Logintech prosimy o kontakt z infolinią techniczną: +48 71 787 35 34; e-mail: helpdesk@logintrade.net

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zatem upływa wraz z dniem 14.10.2021 roku.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWZ.
3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub odpowiednio upoważnione przez te osoby do działania w jego imieniu (pełnomocnicy).
4. **Oferta powinna zawierać i do oferty należy dołączyć:**
 - 4.1. wypełniony formularz ofertowy – wg **załącznika nr 1 do SWZ**;
 - 4.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg **załącznika nr 3 do SWZ**;
 - 4.3. o ile Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby: zobowiązanie tych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg **załącznika nr 3 do SWZ**);
 - 4.4. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub oryginał pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4.5. o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia: oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące robót budowlanych wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie przepisu art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został pod linkiem

<https://wcrs-wroclaw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>. Ofertę należy złożyć w oryginale elektronicznie.

6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: tj. - Dz.U. 2020 poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub gdy pozwala na to przepis ustawy Pzp - poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, stanowiących cyfrowe odwzorowanie dokumentu (tylko wtedy, gdy dany dokument nie jest wydawany w oryginale w formie elektronicznej). Oświadczenia, w tym te sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ powinny być złożone w oryginale.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 15 września 2021 roku do godziny 10:00** w sposób określony w rozdziale XI SWZ.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15 września 2021 roku o godzinie 10:15** w budynku Zamawiającego, przy Pl. Dominikańskim 6, pokój nr 223 .
3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ, SŁUŻĄCEJ DO PORÓWNANIA OFERT

1. Cena ofertowa będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca ma wyliczyć cenę ofertową w oparciu o załączone do SWZ przedmiary dla poszczególnych zadań - nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu przedmiotu zamówienia tam określonych, jednocześnie uwzględniając wszelkie warunki zamówienia określone we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym warunki realizacji opisane w projekcie umowy. **Wykonawca nie dołącza do oferty wycenionych przedmiarów, natomiast dokumenty te jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy, gdyż stanowią one będą załączniki do tejże umowy.**

3. Cena ofertowa powinna być wyliczona wg działań matematycznych określonych w przedmiarach dla poszczególnych oferowanych przez Wykonawcę zadań, stanowiących załączniki nr 2 do SWZ oraz przeniesiona do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca podaje najpierw wartość jednostkową netto, a następnie mnoży ją przez ilość szacunkową podaną w przedmiarze. Cenę ofertową stanowi suma tak wyliczonych iloczynów cen jednostkowych oraz ww. ilości szacunkowych, powiększonych następnie o VAT.
4. Stawki jednostkowe podane przez wykonawcę we wszystkich pozycjach kosztorysu muszą zawierać wszystkie marże i narzuty, zyski, koszty administracyjne i tym podobne wydatki (chyba, że zostały oddzielnie wyszczególnione), odnoszące się do umowy jako całości, będą rozdysponowane pomiędzy wszystkie pozycje podane w kosztorysie ofertowym.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie przepisów ustawy Pzp.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<i>Cena</i>	60%	60 punktów
2	<i>Okres gwarancji</i>	35%	35 punktów
3	<i>Kryterium społeczne</i>	5	5

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ww. kryteriami, Zamawiający będzie postępował się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2} + W_{p3}$$

gdzie: W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „Cena”;

W_{p2} - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji”

W_{p3} - wartość punktowa za kryterium „Społeczne”

- 1) Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena” (W_{p1})

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times (C_{\min} / C_{\text{ob}})$$

gdzie: R - ranga danego kryterium (tj. 60 pkt)

C_{\min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

C_{ob} - cena oferty badanej

- 2) Zasady oceny ofert wg kryterium „okres gwarancji”

Kryterium „okres gwarancji” oceniane będzie wg następującej punktacji:

- minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego – 24 msce od dnia odbioru końcowego – 0 pkt;
- 30- mscy okresu gwarancji od dnia odbioru końcowego – 20 pkt
- maksymalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę- 36 mscy od dnia odbioru końcowego – 35 pkt;
- Przyjęcie krótszego okresu gwarancji niż 24 msce lub dłuższego niż 36 mscy spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował minimalny okres, tj. 24 msce.

- 3) Zasady oceny ofert wg kryterium „Społeczne”

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

W przedmiotowym kryterium społecznym punkty zostaną przyznane za zatrudnienie przez Wykonawcę przynajmniej jednej osoby „wykluczonej” - w rozumieniu określonym poniżej - do realizacji zamówienia, wg następującej punktacji:

- 0 pkt – przy zatrudnieniu 0 osób wykluczonych,
- 1 pkt – przy zatrudnieniu 1 osoby wykluczonej,
- 3 pkt - przy zatrudnieniu 2 osób wykluczonych
- 5 pkt – przy zatrudnieniu 3 osób wykluczonych i więcej

Osoby „wykluczone” to osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W przypadku braku zaznaczenia liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Formularzu oferty lub podania niejednoznacznej informacji Zamawiający przyjmie do oceny ofert, że Wykonawca nie zaoferował zaangażowania żadnej osoby zagrożonej

wykluczeniem społecznym. Zamawiający dokona oceny przyjmując zasadę, że 1%=1punkt.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa łączna liczba punktów za wszystkie trzy kryteria wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XV. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
 - 1) nie podlegają odrzuceniu,
 - 2) w tym, czy nie zawierają rażąco niskiej ceny.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o treści przewidzianej w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 253 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestrowych.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w przepisie art. 255 ustawy Pzp.

XVI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości maksymalnej umowy dla poszczególnych zadań. Sposób wniesienia zabezpieczenia oraz związane z tym procedury będą zgodne z przepisami art. 449 i nast. ustawy Pzp.

XVII. WZÓR UMOWY, FORMALNOŚCI

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Przed zawarciem umowy, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymagane treścią tego projektu dokumenty, w tym wycenione przedmiary, harmonogram, dokumenty potwierdzające ubezpieczenie oraz dokumenty dot. Kierownika Budowy.

2. Umowne przesłanki dopuszczalności zmiany umowy określa wzór umowy jw. Opisane we wzorze umowy przesłanki dopuszczalności zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie są zaś zobowiązaniem do wyrażenia takiej zgody.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w przepisie art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Tę informację przekazujemy w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator Danych Osobowych (ADO) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą we Wrocławiu. Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6
- przez e-mail: info@wcrs.wroc.pl

Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim p. Monika Mora, e-mail: iod@wcrs.wroclaw.pl. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp.

Okres przetwarzania danych:

Dane będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach ustawy Pzp (4 lata) oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń stron.

Odbiorcy Państwa danych osobowych

Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych osobowych na podstawie art. 16 RODO1,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej)

- prawo wniesienia skargi w przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Przedmiary dla poszczególnych zadań;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu doświadczenia;

Załącznik nr 6 - Wzór wykazu osób;

Załącznik nr 7 - Wzór umowy wraz z załącznikami SST dla poszczególnych zadań


DIREKTOR
Dorota Fajks

