

ZAPYTANIE OFERTOWE
Dotyczące zakupu i dostawy artykułów biurowych i papierniczych dla WCRS

I. Zamawiający

1. Gmina Wrocław – jednostka organizacyjna Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS) z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

II. Nazwa i zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych, zgodnie ze specyfikacją – zał. 1a (tabela excel).

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę zapotrzebowania Zamawiającego. Dostawa towaru będzie następować po uprzednim telefonicznym zamówieniu, na koszt dostawcy, do miejsca siedziby Zamawiającego WCRS: pl. Dominikański 6, Wrocław pok. 214.

Płatność: przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezmienności ceny na cały czas trwania umowy.

Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów biurowych, piśmiennych, papieru kserograficznego, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

Warunki dotyczące rękojmi i gwarancji jakości:

Dostawca zapewni Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady za dostarczone materiały biurowe, licząc od daty dostawy.

W okresie gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie umowy Zamawiający złoży pisemną (e-mail, fax, listownie) reklamację z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych rozpatrzy złożoną reklamację oraz dokona na własny koszt wymiany reklamowanych produktów reklamowych.

Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów.

Termin realizacji zamówienia: od 01.03.2022 r. do 12.12.2022 r.

Oferta powinna zawierać ceny netto i brutto artykułów biurowych wg załączonej listy – plik w excelu.

Termin związania ofertą: Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Słownik zamówień Publicznych:

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

III. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Forma pisemna oferty: Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis: „Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla WCRS”. Z uwagi na epidemię skrzynka odbiorcza znajduje się: przy wejściu od ul. Janickiego (przez parking).

Forma elektroniczna: Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Kryteria wyboru oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:
2. Całkowita cena zamówienia brutto 95%

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \% \times 100 \text{ pkt}$$

A) Punkty za kryterium B przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy za zagwarantowanie spełniania kryterium określonego jako klauzula społeczna. W związku z wymogami w zakresie uwzględniania aspektów społecznych w ramach niniejszego postępowania Zamawiający określa w ramach poza cenowych (pozakosztowych) kryteriów oceny ofert – aspektów społecznych. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej nowozatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 t.j.);
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1409);
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1666 t.j.);
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823 t.j.).

Wymagane jest zatrudnienie co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum 1/4 etatu) na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy „Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej” – w treści formularza ofertowego (zał. nr 2). W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna – 5 punktów;
 - brak spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna - 0 punktów.
- Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 5 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu lub obejmujących wyłącznie część przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wynikającą z przyjętych w/w kryteriów. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

V. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Lech-Ćwirzeń, tel. 71 77 24 900 e-mail: anna.lech-cwirzen@wcrs.wroclaw.pl

VI. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **10.02.2022 r. godz. 15.00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- mailowo na adres: anna.lech-cwirzen@wcrs.wroclaw.pl
- listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,
- skrzynce podawczej znajdującej się w wejściu, do budynku Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, od ul. Janickiego (przez parking).

VII. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 § 1k.c. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (tabela excel) - *zost. 1cv*
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna RODO

Dyrektor / Zastępca Dyrektora

DYREKTOR
Dziwota Feliks

FORMULARZ OFERTOWY

1. Imię i nazwisko/nazwa firmy:

.....

z adresem zam. /siedzibą w

.....

nr telefonu/fax-u

mail:

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie **dotyczące zakupu i dostawy artykułów biurowych i papierniczych Oferuję/my:**

Wypełnia Wykonawca – tabela excel (załącznik nr 1a)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na zakup i dostawę artykułów biurowych i papierniczych oświadczam, że przy realizacji zamówienia **będą/nie będą*** stosowane klauzule społeczne, tzn. przy jego realizacji zostanie/nie zostanie zatrudniona 1 osoba, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 t.j.);
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1409);
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1666 t.j.);
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823 t.j.).

***niepotrzebne skreślić**

.....
podpis Wykonawcy

4. Ponadto oświadczamy, że:

- a. zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- b. uważam się związany/a niniejszą ofertą 14 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty;
- c. Posiadamy zdolność techniczno-organizacyjną niezbędną do realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania;
- d. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO – zał. nr 3

.....
data, miejscowość

.....
podpis Wykonawcy/ nazwa firmy, pieczęć i podpis

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego
z dnia 31.01.2022 r.

Klauzula Informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.

2) W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
- przez e-mail: ido@wcrs.wroclaw.pl
- telefonicznie: +48 71 77 24 900

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego, obejmującego czynności związane w szczególności z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach, w tym w celu:

b) przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy;

c) wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

4) Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - wzór umowy

UMOWA NR...

zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-138-35-51 reprezentowaną przez **Dorotę Feliks** - Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikański 6 we Wrocławiu, 50-159 Wrocław, działająca na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 23/I/JO/19 z dnia 23 stycznia 2019 r., przy kontrasygnacie Głównej Księgowej,

a

firmą zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.), gdyż wartość umowy nie przekracza kwoty 130 tys. złotych (bez podatku VAT).

§ 1

Przedmiot umowy

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie: „Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych” w okresie **od 1 marca do 12 grudnia 2022 r.** dla Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego” w zakresie zgodnym ze specyfikacją zawartą w opisie przedmiotu zamówienia w treści Zapytania ofertowego z dnia 31.01.2022 r. wraz z wykazem materiałów w formie tabeli oraz zgodnie z przedstawioną ofertą cenową Wykonawcy z dnia r. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Szczegółowe warunki realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w miarę zapotrzebowania Zamawiającego do kwoty określonej w § 3 ust. 1, na podstawie zamówień składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
2. Zamówienie Wykonawca dostarczy własnym transportem w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Po dokonaniu dostawy zamawianego produktu Wykonawca dostarczy fakturę zgodnie z ofertą przedstawioną w ofercie cenowej, zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i należyłą staranność wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu, pok. 214.
6. Strony ustalają, że usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady za dostarczone materiały biurowe, licząc od daty dostawy.
8. Zamawiający zgłosi reklamację ilościową lub jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
9. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji uzupełnić braki ilościowe, jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. Reklamacja odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wartość zamówienia, o którym mowa w ust. 1 nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).
2. Rozliczenie zakupów i dostaw objętych przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie odbywało się po dostawie artykułów biurowych i papierniczych na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie **protokół odbioru** (częściowego - załącznik nr 3 lub końcowego - załącznik nr 4) podpisany przez Zamawiającego.
4. W miesiącu grudniu 2022 faktura VAT musi być dostarczona do dnia 20 grudnia 2022 r.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezmienności ceny na cały czas trwania umowy.
7. Faktury VAT, o których mowa powyżej zostaną wystawione na następujące dane, a następnie będą dostarczane na adres Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego:

Nabywca: Gmina Wrocław
Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP: 897-138-35-51

Odbiorca: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
pl. Dominikański 6
50-159 Wrocław
NIP:897-17-48-403

8. Zapłata faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę nastąpi w formie przelewu **w terminie do 14 dni** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, na konto Wykonawcy nr taki sam numer konta będzie figurował na wystawianych fakturach VAT.
9. Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> na adres skrzynki PEF: NIP 8971748403 - w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres skrzynki PEF Nabywcą Towaru/usługi jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551; Odbiorcą Towaru/usługi jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4 Termin i rozwiązanie umowy

1. Umowa obowiązuje na czas określony do dnia 12.12.2022 r.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy, Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca świadczy usługi będące przedmiotem umowy odmiennie niż to zostało określone w umowie lub złożonej uprzednio ofercie,
 - b) Wykonawca powierzył świadczenie usług będących przedmiotem umowy

- podwykonawcy, bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego,
- c) naruszenia przez Wykonawcę postanowień w zakresie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego świadczenia usług przez Wykonawcę będących przedmiotem umowy.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 Kary umowne

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu nieterminowej realizacji dostawy w wysokości 1% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, chyba że zwłoka nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie, o w którym mowa w ust. 1 powyżej powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość przy zachowaniu przez Stronę wszystkich uprawnień, które Strony nabyły przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności kar umownych, odszkodowania.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w całości, Zamawiający dokona wyceny dotychczas wykonanego przedmiotu umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z tytułu należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6 Poufność i ochrona danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
 - a. treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej Rozporządzenia);
 - b. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi;
 - 2) zachowania w tajemnicy danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Przetwarzania danych osobowych i uzyskanych informacji Wykonawca może dokonywać wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawnych i na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, tylko w celu i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
 - 3) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia,
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
 - 5) ujawniania informacje jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,

- 6) nie kopiowania, nie powielania, ani w inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, bądź osoby, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
 - 7) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
 - 8) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
 - 9) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie przekaze zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki do Inspektora Ochrony Danych Zleceniodawcy lub bezpośrednio do Zamawiającego.
 - 10) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawne i organizacyjnych, uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa, a także w celu jej realizacji.

§ 7

Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, iod@wcrs.wroclaw.pl.
3. Cele i podstawy przetwarzania
Administrator przetwarza dane osobowe zawarte w porozumieniu w następujących celach:
 - realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jego wykonania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
 - dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
 - realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
 - realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
 - realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności

Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO), przez 5 lat od końca roku podatkowego;

4. Odbiorcy danych.

Administrator udostępnia dane osobowe:

- gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym i innym organom państwowym;
- operatorom pocztowym, firmom kurierskim;

Ponadto dane osobowe kontrahentów mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Państwa prawa:

Przysługuje Państwu:

- a. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d. Prawo do przenoszenia danych;

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; tel. (22) 531 03 00 - gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Klauzula społeczna

1. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę na etapie postępowania ofertowego zatrudnienia co najmniej jednej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 t.j.);
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1409);
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1666 t.j.);
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823 t.j.),

Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji (na żądanie Zamawiającego w terminie określonym w tym żądaniu nie krótszym niż 5 dni roboczych) niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

2. Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego powinna zawierać takie dane jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko pracy, zakres obowiązków

pracownika, wymiar czasu pracy, okres zatrudnienia. Dokumentacja powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami ogólnego rozporządzenia RODO (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3. Za nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 umowy w wymaganym terminie, za każdy taki przypadek – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia wymienionych tam obowiązków.

§ 9

Dane kontaktowe Wykonawcy

1. Wykonawca podaje następujące dane jako właściwe dla korespondencji w sprawie realizacji umowy:
2. Zmiana danych podanych w ustępie 1 nie stanowi zmiany umowy, jednak druga strona jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o zmianie drugiej strony. W razie adresu pocztowego, korespondencja jest uważana za doręczoną z dniem pierwszego awizowania przesyłki.

§ 10

1. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Niniejszą umowę sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Źródło finansowania:

....

Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe - specyfikacja
Załącznik nr 2 – oferta cenowa
Załącznik nr 3 – protokół odbioru częściowego
Załącznik nr 4 – protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 3 do umowy - PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

sporządzony dnia we Wrocławiu

Zakres zamówienia obejmował zakup i dostawę artykułów biurowych i papirniczych do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu zgodnie z § 1 umowy.

Dostarczono przedmioty zamówienia zgodnie z zamówieniem z dnia...

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DR/ /2022 zawartą w dniu ...
zawartą pomiędzy:

„Zamawiającym” reprezentowanym przez Panią Dorotę Feliks – Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego

a: „Wykonawcą” reprezentowaną/nym przez

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY – ...

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:*

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury

Zamawiający

Wykonawca

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

Załącznik nr 4 do umowy - PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia r. we Wrocławiu

Zakres zamówienia obejmował zakup i dostawę artykułów biurowych i papierniczych do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu zgodnie z § 1 umowy.

Dostarczono przedmioty zamówienia zgodnie z zamówieniem z dnia...

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DR/ /2022 zawarta w dniu zawartą pomiędzy:

„Zamawiającym” reprezentowanym przez Panią Dorotę Feliks – Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego

a: „Wykonawcą” reprezentowaną przez

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:*

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury

Zamawiający

Wykonawca

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”