

**Umowa o świadczenie usług ochrony**

zawarta we Wrocławiu w dniu \_\_\_\_\_ roku pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław, NIP GMINY 897-138-35-51 reprezentowaną przez **Dorotę Feliks** Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu 50-159 Wrocław, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 23/I/JO/19 z dnia 23 stycznia 2019 r.,  
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej,  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a \_\_\_\_\_

**NIP** \_\_\_\_\_, **REGON** \_\_\_\_\_ **KRS** \_\_\_\_\_ **Nr koncesji:**  
\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – znak: ZP/TP/2/2022/WCRS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1710),

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

Zamawiający powierza Wykonawcy usługę całodobowej kompleksowej ochrony fizycznej (osób, mienia) budynku przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu wraz z obsługą portierni w zakresie, terminach i na zasadach wynikających z tej umowy.

**§ 2. Sposób wykonania umowy, obowiązki Stron**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie, jak również zapewni personelowi wykonującemu świadczenia w ramach umowy stosowny ubiór, oznakowanie w identyfikatory oraz odpowiednie urządzenia techniczne umożliwiające prawidłowe wykonanie tej Umowy.
2. Zamawiający zapewni personelowi Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe (pomieszczenie socjalne, szafki ubraniowe, dostęp do telefonu stacjonarnego, dostęp do łazienki i toalety) podczas wykonywania przez nich czynności w ramach realizacji tej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące świadczenia umowne nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym. Wykonawca oświadcza również, że personelem Wykonawcy będą osoby przeszkolone z przepisów bhp i ppoż., o ochronie danych osobowych oraz o ochronie osób i mienia.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące czynności w ramach przedmiotu zamówienia z ramienia wykonawcy lub podwykonawcy biegle posługiwały się językiem polskim.
5. Szczegółowy zakres obowiązków personelu Wykonawcy, tj. szefa ochrony i pracowników ochrony wskazano w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Zamawiający wyznacza Koordynatora w osobie p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, która będzie współpracowała z przedstawicielami Wykonawcy w osobie/osobach:

1) \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_

2)....., Tel. ....  
w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem postanowień tej umowy.

### **§ 3. Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności prawidłowe:
  - 1) sprawowanie ochrony fizycznej w budynku i zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu przy pl. Dominikańskim 6 we wszystkie dni tygodnia, przez całą dobę,
  - 2) zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie chronionego obiektu oraz powiadomienie wskazanych przez Zamawiającego osób o zdarzeniach powodujących zakłócenie porządku,
  - 3) otwieranie i zamykanie bram, drzwi wejściowych oraz rzetelne wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń uprawnionym pracownikom jednostki, najemcom oraz firmie sprzątającej wskazanych przez Zamawiającego z odpowiednim odnotowaniem w książce wydawanych kluczy,
  - 4) nadzór nad systemem monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego,
  - 5) sprawdzanie stanu technicznego budynków, instalacji wewnętrznej, tj. elektrycznej, wod. kan., c.o. itp.,
  - 6) w czasie zmiany popołudniowej sprawdzanie wszystkich pomieszczeń w celu stwierdzenia stanu, w jakim je pozostawiono tj.: wyłączone światło i czajniki, tłące niedopałki, zamknięcia okien, dokręcenie kranów, zamknięcie zaworu zewnętrznego kranu itp.,
  - 7) prowadzenie „Książki dyżuru”, fakt dokonania przeglądu oraz wszelkie dokonywane zabezpieczenia należy odnotować w „Książce dyżuru”,
  - 8) ochrona mienia znajdującego się na terenie obiektu Zamawiającego przed: napadem rabunkowym, włamaniem i kradzieżą, wandalizmem i chuligaństwem, ekscesami ze strony osób będących pod wpływem działania alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających, wypadkami losowymi i awariami np. pożar, zalanie, itp., innymi przypadkami naruszenia prawa i spokoju.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego telefonicznego lub osobistego informowania Zamawiającego o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie obowiązków umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz zmian w zespole pracowników w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewniać na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz mieniu Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań lub zaniechań personelu Wykonawcy lub podwykonawców.
6. Wykonawca usuwa niezwłocznie wszelkie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości.
7. Wymagania dot. szefa ochrony:
  - a) winien spełniać wszelkie wymagania dla pracowników ochrony określone w rozdz. 5 "Wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony" ustawy o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997 r. (t.j.Dz.U. z 2021 r. poz.1995.) oraz
  - b) winien legitymować się minimum rocznym doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wg przepisów ww. ustawy
8. Wymagania dot. pracowników ochrony:
  - a) winni spełniać wszelkie wymagania dla pracowników ochrony określone w rozdz. 5 "Wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony" ustawy o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997 r. (t.j.Dz.U. z 2021 r. poz.1995.);
  - b) winni być wyposażeni w niezbędny sprzęt i wyposażenie indywidualne, w tym środki łączności;

- c) winni być niekarani, na potwierdzenie czego Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dla każdej osoby aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego przed podjęciem przez nią obowiązków),
  - d) winni być przeszkoleni w zakresie świadczenia usług portiersko-recepcyjnych, kontaktu z klientem, savoir-vivre, higieny pracy, aktualnych przepisów BHP i ppoż., udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, ochrony danych osobowych;
  - e) winni być umundurowani w sposób schludny, jednolity, wyposażeni w imienne identyfikatory.
9. Dane osobowe pracowników, którzy będą wykonywali usługę ochrony, w tym uprawnienia do wykonywania ochrony i informacja o niekaralności, udostępniane będą Zamawiającemu przed podjęciem przez te osoby obowiązków umownych.

#### **§ 4. Czas obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na 12 miesięcy.

#### **§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności**

- 1 Za wykonywanie usługi opisanej w tej Umowie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości \_\_\_\_\_ **PLN** (słownie: \_\_\_\_\_).
- 2 Zamawiający wypłaci wynagrodzenie co miesiąc w kwocie 1/12 kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 3 Fakturę VAT należy składać na adres Zamawiającego zgodnie z poniższymi danymi:  
**Nabywca: Gmina Wrocław**  
**Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego**  
**pl. Nowy Targ 1-8**  
**50-141 Wrocław**  
**NIP: 897-138-35-51**  
  
**Odbiorca : Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego**  
**pl. Dominikański 6**  
**50-159 Wrocław**
- 4 Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur VAT oraz **protokołów odbioru** (częściowego/końcowego) stwierdzającego wykonanie usługi bez wad. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
- 5 Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> na adres skrzynki PEF: NIP 8971748403 - w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres skrzynki PEF Nabywcą Towaru/usługi jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 8971383551; Odbiorcą Towaru/usługi jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego,  
pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
- 6 Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z tej umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 5.**

#### **Zmiana Umowy, waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w tym w szczególności wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy, terminów, warunków płatności w przypadku:
  - a) zmian przepisów prawnych powszechnie obowiązujących lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie, o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania, np. powódzie, zalania;
  - c) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację Umowy,
  - d) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów;
  - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz Wykonawca udokumentuje taki wpływ, zarówno co do zasady jaki i co do wysokości.
2. Zamawiający przewiduje następujące zasady waloryzacji wynagrodzenia wskazanego w § 4 Umowy:
  - 1) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszanych w Monitorze Polskim i na stronach Głównego Urzędu Statystycznego <https://stat.gov.pl/>;
  - 2) zmiana wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wyniesie powyżej 110 (wzrost cen o więcej niż 10% narastająco, sumowany kwartał do poprzedniego kwartału);
  - 3) limit wzrostu wynagrodzenia z uwagi na waloryzację wynosi maksymalnie 5% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1,
  - 4) zwaloryzowana kwota wynagrodzenia netto obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
3. Wszelkie zmiany do umowy, w tym te dot. waloryzacji, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 5. Ubezpieczenie**

Kopie dokumentów, potwierdzające ubezpieczenie OC Wykonawcy w ramach prowadzonej działalności w zakresie ochrony osób i mienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000 PLN, stanowią załącznik nr 5 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia jw. przez cały czas obowiązywania Umowy.

## **§ 6. Postępowanie w przypadku zaistnienia szkody**

- 1 W razie zagrożenia dla osób lub mienia w strzeżonym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wystąpieniu szkody, a w razie jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów.
- 2 W razie zaistnienia dewastacji lub kradzieży na terenie obiektów strzeżonych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego oraz Policji.
- 3 Po przybyciu Zamawiającego zostanie sporządzona notatka służbowa zatwierdzona przez obie strony.

## § 7. Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 t.j.) wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w pkt. II.7 SWZ.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust.1, Wykonawca, będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1. Oświadczenia te powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub
  - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy w terminie nie krótszym, niż 7 dni od wezwania od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
4. Dodatkowo, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust.1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia (RODO) (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia (RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów (w tym oświadczenia o zatrudnieniu) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako

- niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Ofercie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia w terminie 7 dni od podpisania umowy dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby wraz ze wskazaniem okresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, kserokopii aktualnej umowy o pracę zawartej z pracownikiem na czas realizacji zamówienia oraz decyzji/ orzeczenia o niepełnosprawności dotyczącego w/w pracownika w formie uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia RODO (tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Ofercie takiego zatrudnienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.

### **§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - a) w przypadku stwierdzenia poważnych naruszeń w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w §2 ust. 3, niepodejmowania prac objętych przedmiotem zamówienia lub gdy działanie Wykonawcy bądź zaniechanie działania grozi Zamawiającemu utratą lub zniszczeniem mienia objętego ochroną Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – za każdy taki przypadek odrębnie,
  - b) za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 7 ust. 1 oraz wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, o którym mowa w § 7 ust. 7 – w wysokości 2.000 PLN za każdy przypadek niespełnienia wymogu;
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowne na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
4. Maksymalna wartość kary umownej w ramach tej umowy wynosi: 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.

### **§ 9. Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w mających zastosowanie dla przedmiotu zamówienia przepisów prawa, w tym w szczególności:
    - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej Rozporządzenia);

- b. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) zachowania w tajemnicy danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. Przetwarzania danych osobowych i uzyskanych informacji Wykonawca może dokonywać wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawnych i na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, tylko w celu i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
- 3) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia,
- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w Umowie,
- 5) ujawniania informacje jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji przedmiotu Umowy,
- 6) nie kopiowania, nie powielania, ani w inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z wykonywaniem umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, bądź osoby, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
- 7) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji lub danych otrzymanych, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
- 8) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- 9) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy, wejdzie w posiadanie informacji lub danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami lub danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie przekaże zabezpieczone informacje lub dane, dokumenty bądź nośniki do Inspektora Ochrony Danych Zleceniodawcy lub bezpośrednio do Zamawiającego.
- 10) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawne i organizacyjnych, uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

## **§10. Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, iod@wcrs.wroclaw.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe zawarte w porozumieniu w następujących celach:

- realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jego wykonania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
- dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;

- realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
- realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO), przez 5 lat od końca roku podatkowego;

#### 4. Odbiorcy danych.

Administrator udostępnia dane osobowe:

- gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym i innym organom państwowym;
- operatorom pocztowym, firmom kurierskim;

Ponadto dane osobowe kontrahentów mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych.

#### 5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### 6. Państwa prawa:

Przysługuje Państwu:

- a. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. Prawo do sprostowania (poprawiania ) swoich danych;
- c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d. Prawo do przenoszenia danych;

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; tel. (22) 531 03 00 - gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## **§11. Spory**

1. Spory, brak porozumienia lub zgody będą negocjowane celem polubownego rozwiązania zaistniałej sytuacji i osiągnięcia kompromisu.
2. W przypadku wyczerpania możliwości wzajemnego porozumienia wszelkie spory będą rozpatrzone przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

## **§12. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego, bieżącego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Strony będą się informować o wszelkich zasadach bezpieczeństwa, regulaminach wewnętrznych i innych przepisach mających wpływ na realizację Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego przestrzegania tych zasad, przepisów i regulaminów w zakresie niezbędnym dla skutecznej realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z Umową, a stanowiących tajemnicę Zamawiającego. Pod pojęciem tajemnicy strony rozumieją wszelkie, niepodane do publicznej informacji techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne.
3. Podpisując umowę Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w wyniku, którego została zawarta umowa oraz w celu jej realizacji.



4. Zmiany Umowy wymagają dla zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp lub Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Szczegółowy zakres obowiązków personelu Wykonawcy;
  - 2) SWZ wraz z ewentualnymi pytaniami i odpowiedziami;
  - 3) Oferta Wykonawcy.
  - 4) Wzór protokołu;
  - 5) Kopie dokumentów dot. ubezpieczenia OC Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## **Załącznik Nr 1 do umowy**

### **Zakres obowiązków szefa i pracowników ochrony**

#### **I. Zakres obowiązków szefa ochrony**

Szef ochrony zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania poniższych obowiązków:

- 1) planowanie pracy podległych pracowników ochrony
- 2) nadzorowanie pracy podległych pracowników ochrony
- 3) organizacja pracy podległych pracowników ochrony
- 4) zbieranie informacji o zdarzeniach i ryzykach chronionego obiektu
- 5) prowadzenie dokumentacji oraz bieżące raportowanie Zamawiającemu o zdarzeniach i ryzykach

#### **II. Zakres obowiązków pracowników ochrony**

Pracownik ochrony zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania poniższych obowiązków:

- 1) Pełna znajomość rozkładu budynku chronionego oraz rozmieszczenia poszczególnych pomieszczeń należących do innych instytucji w tym: Wrocławskiego Centrum Zdrowia, Punktu Porad Prawnych Urzędu Miejskiego Wrocławia znajdującego się na I piętrze)
- 2) Pełna znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych: energii elektrycznej, zaworów wodnych, wyłączników systemów antywłamaniowych(kasa) i przeciwpożarowych itp.,
- 3) pełna znajomość rozmieszczenia urządzeń gaśniczych (hydranty, gaśnice) i innych instalacji wpływających na stan bezpieczeństwa pożarowego
- 4) Zapoznanie się i przestrzeganie instrukcji obowiązujących w chronionym obiekcie w zakresie planów ewakuacyjnych , BHP i ppoż.
- 5) Prowadzenie monitoringu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych
- 6) Ochrona obiektu przed włamaniem, zniszczeniem i kradzieżą mienia
- 7) Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego interesantów i pacjentów celem zapewnienia porządku i spokoju w budynku.
- 8) Ogólna znajomość zadań i zagadnień realizowanych przez działy Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego we Wrocławiu oraz usług zdrowotnych realizowanych przez Wrocławskie Centrum Zdrowia Przychodnia Stare Miasto, Punkt Porad Prawnych UM.
- 9) Znajomość numerów telefonów do poszczególnych Działów WCRS , WCZ oraz Punktu Prawnego
- 10) Znajomość położenia i numerów telefonu do osób decyzyjnych Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego , Wrocławskiego Centrum Zdrowia Przychodni Stare Miasto.
- 11) udzielanie w sposób uprzejmy i wyczerpujący rzetelnych informacji i interesantom i pacjentom w zakresie wymienionym w pkt 8-10.
- 12) Sprawowanie kontroli (poprzez zapytanie) nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu, materiałów i dokumentów,
- 13) Sprawowanie kontroli nad infrastrukturą obiektu oraz zapobieganie przed dewastacją i uszkodzeniem mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu.
- 14) Zamykanie i otwieranie wszystkich wejść do budynku

- 15) Nadzorowanie i kontrola ruchu pojazdów w obrębie wjazdu na częściowo przygotowane miejsce parkingowe od strony ul. Janickiego
- 16) Informowanie interesantów i pacjentów o położeniu poszczególnych pomieszczeń i sposobie poruszania się po budynku
- 17) Udzielanie w razie potrzeby pomocy w poruszaniu się osobom potrzebującym i niepełnosprawnym ( w tym obsługa platformy schodowej)
- 18) Gospodarka kluczami w zakresie wydawania, przyjmowania, odnotowywania czasu ich pobrania i zdawania pracownikom i osobom sprzątającym
- 19) Sprawdzanie po godzinach pracy stanu zabezpieczeń budynku i jego pomieszczeń, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zamknięcie drzwi i okien, zaworów wody w sanitariatach, oświetlenie i system ogrzewania
- 20) Ochrona- obserwacja obiektu przed zagrożeniami ( zalaniem, pożarem, kradzieżą, zniszczeniem lub innymi zdarzeniami losowymi) w tym zagrożeniami związanymi z pracami prowadzonymi na budowach obok obiektu.
- 21) Wykonywanie obchodów chronionego obiektu ( wewnątrz , na zewnątrz, teren wokół budynku) przynajmniej 4 razy w ciągu doby przez pracowników świadczących usługę ochrony.
- 22) Prowadzenie dokumentacji służbowej związanej z tokiem pełnionej służby (książka dyżurów, rejestry, notatki służbowe i raporty)
- 23) Dbanie o ład i porządek w obrębie miejsca pracy pracownika ochrony,
- 24) Zgłaszanie administratorowi budynku wszelkich zauważonych nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania i bezpieczeństwa na obiekcie,
- 25) Współpraca z kierownikami budów prowadzonych przez Firme Toscom oraz Arkop w zakresie bezpieczeństwa chronionego budynku przy pl. Dominikańskim 6 oraz osób przebywających na terenie przyległym do budynku,
- 26) Wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należyтым wykonaniem umowy,

**Ponadto, w przypadku:**

- 1) stwierdzenia kradzieży lub próby jej dokonania dążyć do ujęcia sprawców jeśli nie pociąga to za sobą ryzyka utraty zdrowia lub życia, przekazania policji i zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów przestępstwa,
- 2) stwierdzenia działań mających na celu naruszenie bezpieczeństwa i porządku oraz w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu pracownik zobowiązany jest wezwać do opuszczenia obiektu, a w przypadku oporu wezwać policje,
- 3) wystąpienia symptomów zagrożenia zdarzeniami losowymi (np. pożar, zalanie) należy dążyć do ograniczenia zagrożenia poprzez zawiadomienie odpowiednich służb ratowniczych, administratora budynku, przełożonego oraz policję, zabezpieczyć miejsce zdarzenia we własnym zakresie celem udaremnienia dalszego rozprzestrzeniania,
- 4) zauważenia u osób przebywających na terenie podlegającym ochronie bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia (wypadek, zdarzenie), pracownik zobowiązany jest zawiadomić służby ratownicze, administratora budynku i udzielać pierwszej pomocy do czasu przyjazdu pogotowia.

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY\* POTWIERDZENIA WYKONANIA PRAC  
DO UMOWY NR \_\_\_\_\_  
z dnia \_\_\_\_\_**

Niniejszym potwierdza się wykonanie umowy nr \_\_\_\_\_  
zawartej w dniu \_\_\_\_\_ we Wrocławiu,  
pomiędzy: Zamawiającym: Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8 50-141  
Wrocław, NIP: 897-138-35-51 reprezentowaną przez **Dorotę Feliks - Dyrektora  
Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego** z siedzibą przy pl. Dominikański 6,  
50-159 Wrocław, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 23/I/JO/19 Prezydenta  
Wrocławia z dnia 23 stycznia 2019 r. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego, zwany  
dalej „Zamawiający”,

a

Wykonawcą \_\_\_\_\_,  
prowadzącym działalność gospodarczą pn. \_\_\_\_\_  
z siedzibą przy \_\_\_\_\_  
NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_

zwaną dalej "Wykonawcą",

Przedmiotem umowy, określonym w § \_\_\_\_ było \_\_\_\_\_

Zlecenie zostało wykonane:

- nieterminowo/terminowo\* do dnia ..... r.
- z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń\*
- nie zgodnie/zgodnie\* z przedmiotem umowy.

Sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Stron.

**UWAGI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wrocław, dnia ..... r.

.....  
Wykonawca

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
Dyrektor/Zastępca Dyrektora

\* niepotrzebne skreślić