

ZAPYTANIE OFERTOWE
Dotyczące zakupu i dostawy artykułów papierniczych dla WCRS

I. Zamawiający

1. Gmina Wrocław – jednostka organizacyjna Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS) z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

II. Nazwa i zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów papierniczych, zgodnie ze specyfikacją – zał. 1a (tabela excel).

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę zapotrzebowania Zamawiającego. Dostawa towaru będzie następować po uprzednim telefonicznym zamówieniu, na koszt dostawcy, do miejsca siedziby Zamawiającego WCRS: pl. Dominikański 6, Wrocław pok. 214.

Płatność: przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezmienności ceny na cały czas trwania umowy.

Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanego papieru kserograficznego, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

Warunki dotyczące rękojmi i gwarancji jakości:

Dostawca zapewni Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady za dostarczone materiały biurowe, licząc od daty dostawy.

W okresie gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie umowy Zamawiającyłoży pisemną (e-mail, fax, listownie) reklamację z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych rozpatrzy złożoną reklamację oraz dokona na własny koszt wymiany reklamowanych produktów.

Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów, niż ta która wynika ze specyfikacji (zał. nr 1a).

Termin realizacji umowy: od 30.01.2023 r. do 22.12.2023 r.

Oferta powinna zawierać ceny brutto i wartość netto artykułów biurowych wg załączonej listy – plik w excelu.

Termin związania ofertą: Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Słownik zamówień Publicznych:

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

III. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Forma pisemna oferty: Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis: „Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla WCRS”. Z uwagi na epidemię skrzynka odbiorcza znajduje się: przy wejściu wewnętrznym od ul. Janickiego.

Forma elektroniczna: Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. **Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełnienia:

1. Zapytanie ofertowe jest skierowane do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wgląd do CEIDG/KRS).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. Ponadto posiadają potencjał techniczny do wykonania zamówienia, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli są wymagane przepisami prawa.
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).**

Jeżeli Wykonawca/Oferent nie spełni choćby jednego z powyższych warunków zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w punkcie 1 -3 w postępowaniu Wykonawca/Oferent złoży oświadczenie w Formularzu ofertowym.

V. Kryteria wyboru oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

A) Całkowita cena zamówienia brutto 95%

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \% \times 100 \text{ pkt}$$

B) Kryterium społeczne – 5 %

- skrzynce podawczej znajdującej się w wejściu, do budynku Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, od ul. Janickiego.

IIX. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 § 1k.c. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (tabela excel)
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna RODO

Dyrektor / Zastępca Dyrektora


DYREKTOR
Dorota Felk

Punkty za kryterium B przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy za zagwarantowanie spełniania kryterium określonego jako **klauzula społeczna**. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej nowozatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ;
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Wymagane jest zatrudnienie co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum 1/4 etatu) na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy „Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej” – w treści formularza ofertowego (zał. nr 1). W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna – 5 punktów;
- brak spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna - 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 5 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

- C) Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu lub obejmujących wyłącznie część przedmiotu zamówienia.
- D) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- E) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wynikającą z przyjętych w/w kryteriów. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

VI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Amanda Węglarz, tel. 71 77 24 954 e-mail: amanda.weglarz@wcrs.pl

VII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu ^{30.01.2023} ~~24.01.2023~~ r. godz. 10.00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- mailowo na adres: amanda.weglarz@wcrs.pl
- listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,