**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - wzór umowy**

**UMOWA NR…**

zawarta w dniu …… r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Gminą Wrocław** z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-138-35-51  
reprezentowaną przez **Dorotę Feliks** - Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju  
Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikański 6 we Wrocławiu, 50-159 Wrocław, działającą   
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 23/I/JO/19 z dnia 23 stycznia   
2019 r., przy kontrasygnacie Głównej Księgowej,

a

firmą ….. zwaną dalej „***Wykonawcą”***,

zwanymi łącznie „***Stronami”***.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm), gdyż wartość umowy   
nie przekracza kwoty 130 tys. złotych (bez podatku VAT).

§ 1

Przedmiot umowy

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie dostawy artykułów papierniczych w okresie  
**od 30 stycznia do 22 grudnia 2023 r.** dla Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego w zakresie zgodnym ze specyfikacją zawartą w opisie przedmiotu zamówienia w treści Zapytania ofertowego z dnia 23.01.2023 r. wraz z wykazem materiałów w formie tabeli oraz zgodnie z przedstawioną ofertą cenową Wykonawcy z dnia ….. r. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Szczegółowe warunki realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w miarę zapotrzebowania Zamawiającego do kwoty określonej w § 3 ust. 1, na podstawie zamówień składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ……
2. Zamówienie Wykonawca dostarczy własnym transportem w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Po dokonaniu dostawy zamawianego produktu Wykonawca dostarczy fakturę wystawioną zgodnie z ofertą cenową stanowiącą - załącznik nr 2.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i należytą staranność wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu, pok. 214 w godzinach pracy Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady za dostarczone materiały biurowe, licząc od daty dostawy.
8. Zamawiający zgłosi reklamację ilościową lub jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
9. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji uzupełnić braki ilościowe, jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. Reklamacja odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wartość zamówienia, o którym mowa w ust. 1 nie przekroczy kwoty ….. zł brutto (słownie: …..).
2. Rozliczenie zakupów i dostaw objętych przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie odbywało się po dostawie artykułów biurowych i papierniczych na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie **protokół odbioru** (częściowego - załącznik nr 3 lub końcowego - załącznik nr 4) podpisany przez Zamawiającego.
4. W miesiącu grudniu 2023 faktura VAT musi być dostarczona do dnia 20 grudnia 2022 r.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń   
   w przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów ta która wynikała ze specyfikacji zamówienia.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezmienności ceny na cały czas trwania umowy.
7. Faktury VAT, o których mowa powyżej zostaną wystawione na  następujące dane,   
   a następnie będą dostarczane na adres Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego:

**Nabywca:** Gmina Wrocław  
Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego  
pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław  
NIP: 897-138-35-51  
   
**Odbiorca:** Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego  
pl. Dominikański 6

50-159 Wrocław

NIP:897-17-48-403

1. Zapłata faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę nastąpi w formie przelewu   
   **w terminie do 14 dni** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, na konto Wykonawcy nr ……. taki sam numer konta będzie figurował na wystawianych fakturach VAT.
2. Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania   
   ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl na adres skrzynki PEF: NIP 8971748403 - w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres skrzynki PEF Nabywcą Towaru/usługi jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551; Odbiorcą Towaru/usługi jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Termin i rozwiązanie umowy

1. Umowa obowiązuje na czas określony do dnia 22.12.2023 r.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy, Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
   1. Wykonawca świadczy usługi będące przedmiotem umowy odmiennie niż to zostało określone w umowie lub złożonej uprzednio ofercie,
   2. Wykonawca powierzył świadczenie usług będących przedmiotem umowy podwykonawcy, bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego,
   3. naruszenia przez Wykonawcę postanowień w zakresie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
   4. w przypadku niewykonania lub nienależytego świadczenia usług przez Wykonawcę będących przedmiotem umowy.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu nieterminowej realizacji dostawy w wysokości 2% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie, o w którym mowa w ust. 1 powyżej powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość przy zachowaniu przez Strony wszystkich uprawnień, które Strony nabyły przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności kar umownych, odszkodowania.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w całości, Zamawiający dokona wyceny dotychczas wykonanego przedmiotu umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z tytułu należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Poufność i ochrona danych

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
   1. treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej Rozporządzenia);
   2. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi;
2. zachowania w tajemnicy danych osobowych i informacji uzyskanych w związku   
   z wykonywaniem niniejszej umowy. Przetwarzania danych osobowych i uzyskanych informacji Wykonawca może dokonywać wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawnych i na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, tylko w celu   
   i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
3. przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia,
4. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych   
   w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
5. ujawniania informacje jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
6. nie kopiowania, nie powielania, ani w inny sposób nie rozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych   
   z wykonywaniem niniejszej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody   
   od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, bądź osoby, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
7. przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
8. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
9. podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy, wejdzie w posiadanie informacji/danych   
   (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników   
   z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie przekaże zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki do Inspektora Ochrony Danych Zleceniodawcy lub bezpośrednio do Zamawiającego.
10. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacje technicznych, technologicznych, prawne i organizacyjnych, uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia niezależnie   
    od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał   
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa, a także w celu jej realizacji.

§ 7

Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

* 1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
  2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, iod@wcrs.wroclaw.pl.
  3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe zawarte w porozumieniu w następujących celach:

* realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jego wykonania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
* dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
* realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
* realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
* realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO), przez 5 lat od końca roku podatkowego;
  1. Odbiorcy danych.

Administrator udostępnia dane osobowe:

* gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym i innym organom państwowym;
* operatorom pocztowym, firmom kurierskim;

Ponadto dane osobowe kontrahentów mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych.

* 1. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

* 1. Państwa prawa:

Przysługuje Państwu:

* 1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. Prawo do sprostowania (poprawiania ) swoich danych;
  3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  4. Prawo do przenoszenia danych;

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt; tel. (22) 531 03 00 - gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Klauzula społeczna

1. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę na etapie postępowania ofertowego zatrudnienia co najmniej jednej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

• osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);

• bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy;

• osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,   
o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

• osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

• osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym,

Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji (na żądanie Zamawiającego w terminie określonym w tym żądaniu nie krótszym niż 5 dni roboczych) niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

2. Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego powinna zawierać takie dane jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko pracy, zakres obowiązków pracownika, wymiar czasu pracy, okres zatrudnienia. Dokumentacja powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami ogólnego rozporządzenia RODO (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3. Za nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 umowy   
w wymaganym terminie, za każdy taki przypadek – Zamawiający naliczy karę umowną   
w wysokości kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia wymienionych tam obowiązków.

§ 9

Dane kontaktowe Wykonawcy

1. Wykonawca podaje następujące dane jako właściwe dla korespondencji w sprawie realizacji umowy: …………………………………

2. Zmiana danych podanych w ustępie 1 nie stanowi zmiany umowy, jednak druga strona  
jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o zmianie drugiej strony. W razie adresu pocztowego, korespondencja jest uważana za doręczoną z dniem pierwszego awizowania przesyłki.

§ 10

1. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Podpisując umowę nr AMZ/……/2023 w dniu 16.01.2023 r., oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach składanych przed datą podpisania umowy, mające na celu wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w odniesieniu do Wykonawcy, pozostają aktualne na dzień zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się respektować art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego (Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), to jest między innymi nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców, o których mowa w ww. art. 5k ww. Rozporządzenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia (powyższy udział dotyczy każdego pojedynczego podwykonawcy oraz dostawcy). W przypadku, jeśli okoliczności wynikające z ww. przepisu dotyczą samego Wykonawcy (lub jednego z Członków wchodzących w skład Wykonawcy), Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany aktualizować oświadczenie zawarte w Załączniku nr 5 do Umowy – Oświadczenie dotyczące podwykonawcy/dostawcy niezwłocznie po zajściu okoliczności mających wpływ na treść tego oświadczenia (w tym w sytuacji zatrudnienia podwykonawcy lub dostawcy, gdy przypada na niego co najmniej 10% wartości zamówienia).

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

*Niniejszą umowę sprawdzono pod względem*

*legalności, celowości i gospodarności.*

....................................... ..................................

Zamawiający Wykonawca

Źródło finansowania:

….

Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe - specyfikacja

Załącznik nr 2 – oferta cenowa

Załącznik nr 3 – protokół odbioru częściowego

Załącznik nr 4 – protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do umowy - PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

**sporządzony dnia ………... we Wrocławiu**

Zakres zamówienia obejmował zakup i dostawę artykułów biurowych i papierniczych do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu zgodnie z § 1 umowy.

Dostarczono przedmioty zamówienia zgodnie z zamówieniem z dnia…

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr ADM/ /2023 zawarta w dniu

zawartą pomiędzy:

„Zamawiającym” reprezentowanym przez Panią Dorotę Feliks – Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego

a: „Wykonawcą” reprezentowaną/nym przez ….

Odbioru częściowego dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY – …

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:\*

……………….

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury

**Zamawiający Wykonawca**

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

**Załącznik nr 4 do umowy - PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**sporządzony dnia ……………… r. we Wrocławiu**

Zakres zamówienia obejmował zakup i dostawę artykułów biurowych i papierniczych do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu zgodnie z § 1 umowy.

Dostarczono przedmioty zamówienia zgodnie z zamówieniem z dnia…

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr ADM/ /2023 zawarta w dniu

zawartą pomiędzy:

„Zamawiającym” reprezentowanym przez Panią Dorotę Feliks – Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego

a: „Wykonawcą” reprezentowanąnym przez …..

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY – ….

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:\*

……………….

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury

**Zamawiający Wykonawca**

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

Załącznik nr 5

do umowy nr

z dnia

**Załącznik nr 5. Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że wobec podwykonawcy/dostawcy ............(nazwa), na którego przypada ponad 10 % wartości  zamówienia nie występują okoliczności skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, o którym mowa w  art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014.   
w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

Data i podpis Wykonawcy