

Wrocław, dnia 16 lutego 2023 roku

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

na

**„Usługę kompleksowej organizacji sześciu uroczystych wydarzeń świątecznych dla  
WCRS we Wrocławiu”**

Numer postępowania: **ZP/TP/1/2023/WCRS**

To postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji - o wartości zamówienia niższej niż progi unijne - tj. w trybie, o którym mowa w przepisie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 - dalej jako „ustawa Pzp”).

Termin składania ofert: do dnia 28.02.2023 roku do godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: dnia 28.02.2023 roku o godz. 10.15

**ZATWIERDZAM**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM**

Gmina Wrocław - Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

pl. Nowy Targ 1-8

50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie:

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

pl. Dominikański 6

50-159 Wrocław

tel. 71-77-24-900

fax-71-77-24-900

adres e-mail: info@wcrs.wroclaw.pl

Strona internetowa, na której Zamawiający umieści SWZ oraz wszelkie zmiany do jej treści:

<http://bip.wcrs.wroclaw.pl>

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji sześciu uroczystych wydarzeń świątecznych, obejmująca usługi restauracyjne (przygotowanie posiłków, zapewnienie napojów, obsługa kelnerska, zastawa), zapewnienie sali, sprzętu nagłośnieniowego wraz z obsługą techniczną, wystroju zgodnego z tematyką świąteczną i oprawy muzycznej (występy wokalne na żywo), zabezpieczenie szatni dla gości wraz z jej obsługą, posprzątanie miejsca świadczenia usługi - na terenie Wrocławia, w odległości nie większej niż 600 m od przystanku MPK i jednocześnie nie więcej niż 5 km od Dworca Głównego PKP we Wrocławiu.
3. Ww. uroczystości Wykonawca zorganizuje w dniach: 29.03.2023r., 30.03.2023r., 31.03.2023r., 13.12.2023r., 14.12.2023r., 15.12.2023r., w godzinach 14:00-16:00, każdorazowo dla łącznie 240 osób (230 gości oraz 10 osób z ramienia Zamawiającego).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zgodnie z przepisami art. 95 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia Wykonawcę i Podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1510) pracowników wykonujących następujące czynności: przygotowywanie posiłków.
6. Wymóg zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących powyższe czynności, które są wspólnikami spółki osobowej lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

7. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących ww. czynności.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Terminy poszczególnych uroczystości, których organizacja jest przedmiotem zobowiązania Wykonawcy podano w części II.3 powyżej. Umowa zostanie zawarta na czas wykonania i rozliczenia tego zamówienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 roku.

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Brak podziału na części wynika ze specyfiki usługi i kompleksowego charakteru zamówienia. Podział zamówienia mógłby utrudnić lub uniemożliwić koordynację usług prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją jest zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez obowiązek uzyskania najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.
7. Zamówienie nie jest finansowane z UE.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w tym postępowaniu.

### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – podstawy obligatoryjne.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 ustawy Pzp – podstawy fakultatywne.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 r., poz.835), na podstawie art. 1 pkt 3, w związku z art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
  - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w

- Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- c) Wykonawcę, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r., poz.217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka , o którym mowa w art. 1 pkt. 3.
4. Weryfikacja podstaw wykluczenia na podstawie ustawy wskazanej w pkt. 3 powyżej, będzie prowadzona przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz jego zgodności:
- a) z listą osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „listą” prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie;
- b) z wykazem osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r.,
- c) z wykazem osób, o których mowa w art.2 Rozporządzenia rady (UE) nr 765/2006.

## **VII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu), tj.:
  - 1) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKA DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANIE OFERT**

1. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej na adres: [info@wcrs.wroclaw.pl](mailto:info@wcrs.wroclaw.pl) lub poprzez platformę zakupową: <https://portal.smartpzp.pl/wcrs>
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (zwane dalej ogólnie „korespondencją”) składane są przez Wykonawcę za pomocą ww. kanałów komunikacji.
3. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (BZP) lub numer referencyjny postępowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.).
5. **Złożenie oferty odbywa się wyłącznie przy użyciu <https://portal.smartpzp.pl/wcrs>**
6. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 100MB.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu dostępny jest pod adresem: **<https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs/elearning>**
8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Amanda Węglarz – nr tel. (71) 772-49-54.
9. W przypadku ewentualnych problemów technicznych dot. platformy zakupowej prosimy o kontakt z infolinią techniczną: tel.: 221237797; e-mail: [pomoc@portalpzp.pl](mailto:pomoc@portalpzp.pl)

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zatem upływa wraz z dniem 29.03.2023 roku.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWZ.

3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub przez osoby odpowiednio upoważnione do działania w jego imieniu (pełnomocnicy).
4. **Oferta powinna zawierać i do oferty należy dołączyć:**
  - 4.1. wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ;
  - 4.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wg załącznika nr 2 do SWZ;
  - 4.3. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub oryginał pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4.4. o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia: oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie przepisu art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. **i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został pod linkiem <https://portal.smartpzp.pl/wcrs/elearning>. Ofertę należy złożyć w oryginale elektronicznie.
6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: tj. - Dz.U. 2020 poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub gdy pozwala na to przepis ustawy Pzp - poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, stanowiących cyfrowe odwzorowanie dokumentu (tylko wtedy, gdy dany dokument nie jest wydawany w oryginale w formie elektronicznej). Oświadczenia, w tym te sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ powinny być złożone w oryginale.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 28.02.2023 roku do godziny 10:00** w sposób określony w rozdziale XI SWZ.

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.02.2023 roku o godzinie 10:15** w budynku Zamawiającego, przy Pl. Dominikańskim 6, pokój nr 216.
3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ, SŁUŻĄCEJ DO PORÓWNANIA OFERT**

1. Cena ofertowa, będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym wraz ze wskazaniem wyszczególnionych tam składników ceny, wg działań matematycznych z tegoż Formularza oraz z uwzględnieniem podanych tam zastrzeżeń w zakresie wyliczenia ceny – załącznik nr 1 do SWZ. **UWAGA:** W Formularzu ofertowym Wykonawca – w ramach łącznej kwoty netto - ma podać kwoty cząstkowe netto, dla których właściwe są różne stawki VAT, przy czym kwota cząstkowa netto wg stawki 8% VAT nie może przekroczyć 90% łącznej kwoty netto za realizację całej usługi, w przeciwnym razie oferta podlega odrzuceniu.
3. Podstawą (punktem wyjścia) do poprawy ewentualnych omyłek rachunkowych będą podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym kwoty netto.
4. Cena ofertowa właściwa dla porównania ofert w kryterium „cena” stanowi wartość ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu za prawidłowe zrealizowanie usługi w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie wszystkich czynności wyspecyfikowanych w SWZ, uwzględniając całkowity zakres świadczenia i okres realizacji określony w SWZ i wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Określenie właściwej stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W „Formularzu ofertowym”- załącznik 1 do SWZ Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Cenę oferty należy podać cyfrowo jako kwotę netto oraz cenę brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT, w złotych polskich (PLN).
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### **XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie przepisów ustawy Pzp.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	60%	60 punktów
2	Kryterium społeczne	40%	40 punktów

a) Kryterium cena – max. 60 pkt

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 60, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena ofertowa z ocenianych ofert (PLN)

$C_{\text{ob}}$  – cena oferty badanej (PLN)

b) Kryterium społeczne, na które złoży się liczba zatrudnionych przez Wykonawcę



pracowników (osób) z "grup społecznie marginalizowanych" wskazanych w art. 96 ust. 2 lit. a) lub b) lub g) ustawy Pzp (Z) – max. 40 pkt.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg następujących zasad:

20 pkt - zatrudnienie przynajmniej jednego i mniej niż trzech pracowników z ww. „grup społecznie marginalizowanych

40 pkt - zatrudnienie przynajmniej trzech pracowników z „grup społecznie marginalizowanych” jw.

Ostateczny ranking ofert przeprowadzony zostanie według wzoru  $C + Z$ , gdzie:

C- liczba punktów za kryterium cena;

Z- liczba punktów za kryterium społeczne.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Punkty w obu kryteriach zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego w treści Formularza oferty – załącznik nr 1 do SWZ.

#### **XV. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I PODPISANIE UMOWY**

1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
  - 1) nie podlegają odrzuceniu,
  - 2) w tym, czy nie zawierają rażąco niskiej ceny.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o treści przewidzianej w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 253 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestrowych.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w przepisie art. 255 ustawy Pzp.

#### **XVI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. WZÓR UMOWY, FORMALNOŚCI**

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Umowne przesłanki dopuszczalności zmiany umowy określa wzór umowy jw. Opisane we wzorze umowy przesłanki dopuszczalności zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie są zaś zobowiązaniem do wyrażenia takiej zgody.
3. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w przepisie art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)**

Tę informację przekazujemy w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator Danych Osobowych (ADO) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą we Wrocławiu. Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: pl. Dominikański 6
- b) przez e-mail: [info@wcrs.wroc.pl](mailto:info@wcrs.wroc.pl)

Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim p. Monika Mora, e-mail: [iod@wcrs.wroclaw.pl](mailto:iod@wcrs.wroclaw.pl). Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp.

Okres przetwarzania danych:

Dane będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach ustawy Pzp (4 lata) oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń stron.

Odbiorcy Państwa danych osobowych

Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- b) prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych osobowych na podstawie art. 16 RODO<sup>1</sup>,
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej) prawo wniesienia skargi w przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - wzór;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór;

Załącznik nr 4 - Wzór umowy wraz z załącznikami 1-2

