

Wrocław, dnia 28.02.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące zakupu i dostawy artykułów biurowych i papierniczych dla WCRS**

**I. Zamawiający**

1. Gmina Wrocław – jednostka organizacyjna Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn.zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

**II. Zakres przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych, zgodnie ze specyfikacją – zał. 1a (tabela xls).

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.

Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów biurowych, piśmiennych, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

Zamówienie zostanie zrealizowane poprzez dostawę artykułów biurowych i papierniczych zgodnie ze specyfikacją (zał. 1a) do miejsca siedziby Zamawiającego WCRS: pl. Dominikański 6, Wrocław pok. 214 w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy (wzór – zał. Nr 2) z Wykonawcą.

Płatność: przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezmienności ceny na cały czas trwania umowy.

Warunki dotyczące rękojmi i gwarancji jakości:

Dostawca zapewni Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady za dostarczone materiały biurowe, licząc od daty dostawy.

W okresie gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie umowy Zamawiający złoży pisemną (e-mail, fax, listownie) reklamację z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych rozpatrzy złożoną reklamację oraz dokona na własny koszt wymiany reklamowanych produktów.

Oferta powinna zawierać ceny netto i brutto artykułów biurowych wg załączonej listy – zał. 1a (tabela xls).

Termin związania ofertą: Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Słownik zamówień publicznych:

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

**III. Warunki niezbędne do realizacji zamówienia**

1. Zapytanie ofertowe jest skierowane do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność

prawną bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wgląd do CEIDG/KRS).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

#### **IV. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz zał. 1a (tabela xls).

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Forma pisemna oferty: Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis: „Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla WCRS” i dostarczyć do sekretariatu WCRS, pok. 204, plac Dominikański 6 we Wrocławiu, czynny w godz. 7-15 od poniedziałku do piątku lub złożyć w skrzynce podawczej znajdującej się w wejściu do budynku Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego od ul. Janickiego (tył budynku).

Forma elektroniczna: Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak, jak oferta składana w formie pisemnej – skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

#### **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

Wykonawca wraz z ofertą przedstawi propozycję umowy, zgodną z warunkami zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Kryteria wyboru oferty**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

##### **A) Całkowita cena zamówienia brutto - waga 95%**

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \% \times 100 \text{ pkt}$$

## **B) Kryterium społeczne:**

Punkty za to kryterium przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy za zagwarantowanie spełniania kryterium. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej nowo zatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ;
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Wymagane jest zatrudnienie co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ¼ etatu) na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy „Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej” – w treści formularza ofertowego (zał. nr 2). W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna - 5 punktów;
- brak spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna - 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 5 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.**

1. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu lub obejmujących wyłącznie część przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wynikającą z przyjętych w/w kryteriów. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa w dniu 6.03.2023 r. godz. 15.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- mailowo na adres: [anna.rymaszewska-dybala@wcrs.pl](mailto:anna.rymaszewska-dybala@wcrs.pl),

- listownie na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,
- osobiście: w sekretariacie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, pok. 214.

#### **VII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Rymaszewska-Dybała, tel. 71 77 24 900,  
e-mail: [anna.rymaszewska-dybała@wcrs.pl](mailto:anna.rymaszewska-dybała@wcrs.pl)

#### **VIII. Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Dyrektor / Zastępca Dyrektora

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (oraz załącznik 1a- tabela excel)
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna RODO

FORMULARZ OFERTOWY

**1. Wykonawca:** .....

**adres** .....

**nr telefonu/fax-u** .....

**mail:** .....

**2. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zakupu i dostawy artykułów biurowych i papierniczych Oferuję/my:**

Cenę całkowitą brutto: .....

Wartość całkowitą netto: .....

W załączeniu do oferty przekazujemy załącznik z wykazem cen za poszczególne produkty:

**Wypełnia Wykonawca – tabela excel (załącznik nr 1a)**

**3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KLAUZULI SPOŁECZNEJ:**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego zakupu i dostawy artykułów biurowych i papierniczych dla Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, oświadczam, że przy realizacji zamówienia **będą/nie będą\*** stosowane klauzule społeczne, tzn. przy jego realizacji **zostanie/nie zostanie\*** zatrudniona 1 osoba, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
data, miejscowość

.....  
Wykonawca/ nazwa firmy, pieczęć i podpis

**4. Ponadto oświadczam/my, że:**

- a. Spełniam/my warunki niezbędne do realizacji zamówienia opisane w pkt. III Zapytania ofertowego.
- b. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- c. Posiadam/my umiejętności, doświadczenie i zaplecze techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- d. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego.
- e. Uważam się związany/a niniejszą ofertą 14 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty

.....  
data, miejscowość

.....  
Wykonawca/ nazwa firmy, pieczęć i podpis

## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dn. 28.02.2023 r. - wzór umowy

### UMOWA NR...

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Gminą Wrocław** z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-138-35-51 reprezentowaną przez **Dorotę Feliks** - Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą przy pl. Dominikański 6 we Wrocławiu, 50-159 Wrocław, działającą

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 23/I/JO/19 z dnia 23 stycznia 2019 r., przy kontrasygnacie Głównej Księgowej,

a

firmą ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm), gdyż wartość umowy nie przekracza kwoty 130 tys. złotych (bez podatku VAT).

#### § 1

##### Przedmiot umowy

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie dostawy artykułów biurowych i papierniczych dla Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego w terminie i zakresie zgodnym ze specyfikacją zawartą w opisie przedmiotu zamówienia w treści Zapytania ofertowego z dnia 24.02.2023 r. wraz z wykazem artykułów w formie tabeli (zał.1a) oraz zgodnie z przedstawioną ofertą cenową Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 2

##### Szczegółowe warunki realizacji umowy

1. Zamówienie zostanie zrealizowane poprzez dostawę artykułów biurowych i papierniczych zgodnie ze specyfikacją (zał. 1a) do miejsca siedziby Zamawiającego WCRS: pl. Dominikański 6, Wrocław pok. 214 w godzinach pracy Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Po dokonaniu dostawy zamawianego produktu Wykonawca dostarczy fakturę wystawioną zgodnie z ofertą cenową stanowiącą - załącznik nr 2.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i należyłą staranność wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady za dostarczone materiały biurowe, licząc od daty dostawy.
6. Zamawiający zgłosi reklamację ilościową lub jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
7. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji uzupełnić braki ilościowe, jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. Reklamacja odbywa się na koszt Wykonawcy.

### § 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Rozliczenie zakupów i dostaw objętych przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbędzie się po dostawie artykułów biurowych i papierniczych na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie **protokół odbioru** (załącznik nr 3) podpisany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów niż ta, która wynikała ze specyfikacji zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wówczas stosownie pomniejszone w oparciu o wykaz cen w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezmienności ceny na cały czas trwania umowy.
6. Faktura VAT, o której mowa powyżej zostanie wystawiona na następujące dane, a następnie dostarczona na adres Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego:

**Nabywca:** Gmina Wrocław  
Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego  
pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław  
NIP: 897-138-35-51

**Odbiorca:** Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego  
pl. Dominikański 6  
50-159 Wrocław  
NIP: 897-17-48-403

8. Zapłata faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę nastąpi w formie przelewu **w terminie do 14 dni** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, na konto Wykonawcy nr ..... Taki sam numer konta będzie figurował na wystawionej fakturze VAT.
9. Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> na adres skrzynki PEF: NIP 8971748403 - w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres skrzynki PEF Nabywcą Towaru/usługi jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551; Odbiorcą Towaru/usługi jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 4 Termin i dostawa

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów biurowych w terminie do 30 dni od zawarcia niniejszej umowy.
2. Dostawa artykułów biurowych nastąpi do siedziby zamawiającego pl. Dominikański 6 we Wrocławiu w godzinach 7-15.



§ 5  
Kary umowne

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu nieterminowej realizacji dostawy w wysokości 2% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z tytułu należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6  
Poufność i ochrona danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
    - a. treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej Rozporządzenia);
    - b. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi;
  - 2) zachowania w tajemnicy danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Przetwarzania danych osobowych i uzyskanych informacji Wykonawca może dokonywać wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawnych i na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, tylko w celu i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
  - 3) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia,
  - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
  - 5) ujawniania informacje jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
  - 6) nie kopiowania, nie powielania, ani w inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, bądź osoby, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
  - 7) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
  - 8) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
  - 9) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie przekaże zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki do Inspektora Ochrony Danych Zleceniodawcy lub bezpośrednio do Zamawiającego.

10) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał

w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa, a także w celu jej realizacji.

## § 7

### Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, iod@wcrs.wroclaw.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe zawarte w porozumieniu w następujących celach:

- realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jego wykonania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
- dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
- realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
- realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO), przez 5 lat od końca roku podatkowego;

4. Odbiorcy danych.

Administrator udostępnia dane osobowe:

- gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym i innym organom państwowym;
- operatorom pocztowym, firmom kurierskim;

Ponadto dane osobowe kontrahentów mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów

informatycznych.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Państwa prawa:

Przysługuje Państwu:

- a. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. Prawo do sprostowania (poprawiania ) swoich danych;
- c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d. Prawo do przenoszenia danych;

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; tel. (22) 531 03 00 - gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## § 8

### Klauzula społeczna\*

1. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę na etapie postępowania ofertowego zatrudnienia co najmniej jednej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym,

Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji (na żądanie Zamawiającego w terminie określonym w tym żądaniu nie krótszym niż 5 dni roboczych) niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

2. Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego powinna zawierać takie dane jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko pracy, zakres obowiązków pracownika, wymiar czasu pracy, okres zatrudnienia. Dokumentacja powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami ogólnego rozporządzenia RODO (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3. Za nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 umowy w wymaganym terminie, za każdy taki przypadek – Zamawiający naliczy karę umowną

w wysokości kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia wymienionych tam obowiązków.

\* Klauzula społeczna – zapis obowiązuje w umowie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium społecznego.

## § 9

### Dane kontaktowe Wykonawcy

1. Wykonawca podaje następujące dane jako właściwe dla korespondencji w sprawie realizacji umowy: .....

Zamawiający podaje następujące dane jako właściwe dla korespondencji w sprawie realizacji umowy: .....

2. Zmiana danych podanych w ustępie 1 nie stanowi zmiany umowy, jednak druga strona

jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o zmianie drugiej strony. W razie adresu pocztowego, korespondencja jest uważana za doręczoną z dniem pierwszego awizowania przesyłki.

## § 10

1. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Podpisując umowę nr ADM/...../2023 w dniu .....2023 r., oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach składanych przed datą podpisania umowy, mające na celu wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w odniesieniu do Wykonawcy, pozostają aktualne na dzień zawarcia umowy.

## § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

*Niniejszą umowę sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności.*

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Źródło finansowania:

....

Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe - specyfikacja

Załącznik nr 2 – oferta cenowa

Załącznik nr 3 – protokół odbioru końcowego

**Załącznik nr 3 do umowy - PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**sporządzony dnia ..... r. we Wrocławiu**

Zakres zamówienia obejmował zakup i dostawę artykułów biurowych i papierniczych do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu zgodnie z § 1 umowy.

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr ADM/ /2023 zawartą w dniu pomiędzy:

„Zamawiającym” reprezentowanym przez Panią Dorotę Feliks – Dyrektor Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego

a: „Wykonawcą” reprezentowanym przez .....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – ....

WYKONAWCY – ....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:\*

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

### **Klauzula Informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

#### **Zamawiający informuje, że:**

1) Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest **Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego** z siedzibą pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław,

2) W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych:

1. listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
2. przez e-mail: ido@wcrs.wroclaw.pl
3. telefonicznie: +48 71 77 24 900

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego, obejmującego czynności związane w szczególności z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach,

b) przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy;

c) wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

5) Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Podpis Wykonawcy .....